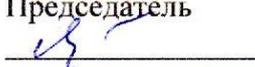


муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 36 «Теремок»

Принято решением  
Педагогического совета  
МАДОУ № 36 «Теремок»  
Протокол № 5 от 17.06.2025г.

Принято на заседание совета ДОУ  
Протокол № 5 от 23.06.2025  
Председатель  
 Ю.С. Лескина

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ № 36 «Теремок»  
Л.В. Федорова  
Приказ № 47 от 17.06.2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**  
**УСПЕВАЕМОСТИ ВОСПИТАННИКОВ МАДОУ № 36 «ТЕРЕМОК»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847), Инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузкой на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» от 14.03.2000г. № 65/23-16, с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2; Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Уставом МАДОУ № 36 «Теремок», Образовательной программой дошкольного образования МАДОУ № 36 «Теремок» (далее ОП).

2. Целью настоящего Положения является установление форм, периодичности и порядка осуществления текущего контроля успеваемости воспитанников, способствующего повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса.

3. Контроль успеваемости осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (далее — заместитель заведующего по ВМР).

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

4. Текущий контроль успеваемости — систематическое наблюдение за освоением воспитанниками образовательных программ и регулярная оценка уровня развития ребенка.

5. Образовательная программа — комплекс мероприятий и содержание занятий, направленное на всестороннее развитие дошкольников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

6. Воспитанники — дети, зачисленные в МАДОУ № 36 «Теремок» и осваивающие образовательные программы дошкольного образования.

## 3. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7. Формами текущего контроля являются:

- Посещение заместителем заведующего по ВМР открытых занятий и мастер-классов, и других видов деятельности дошкольников.

- Проведение педагогических советов и совещаний по обсуждению результатов диагностики.

- Организация индивидуального собеседования с педагогами по вопросам освоения ОП конкретного воспитанника.

- Изучение портфолио ребенка, содержащих творческие работы, рисунки, фотографии и другие достижения.

## 4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8. Периодичность контроля устанавливается следующим образом:

- Ежедневный контроль осуществляется заместителем заведующего по ВМР путем посещения занятий и бесед с педагогами.
- Промежуточный контроль (при необходимости) проходит в середине учебного года (январь).
- Итоговый контроль осуществляется в мае перед переводом воспитанников в следующую возрастную группу.

#### 5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

9. Заместитель заведующего по ВМР проводит следующие мероприятия:

- Организует проведение регулярного контроля успеваемости посредством посещения занятий и собраний педагогов.
- Осуществляет проверку календарно-тематического плана воспитателя и контроль организации открытых занятий.
- Проводит индивидуальное консультирование педагогов по выявленным проблемам в успеваемости воспитанников.
- Совместно с медицинскими специалистами составляет рекомендации по укреплению здоровья и поддержанию работоспособности детей.

10. Результаты текущего контроля оформляются протоколами заседаний педсовета, докладами заместителя заведующего по ВМР и рекомендациями для воспитателей.

#### 6. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОРРЕКТИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ

11. По итогам текущего контроля заместитель заведующего по ВМР совместно с медицинским персоналом принимает решение о необходимых мерах поддержки, организационных изменениях и проведении дополнительных занятий.

12. Родители регулярно информируются о результатах промежуточного и итогового контроля успеваемости своего ребенка.

#### 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

13. Руководством и исполнением настоящего Положения занимается заведующий МАДОУ № 36 «Теремок» и заместитель заведующего по ВМР.

14. Нарушение установленного порядка несет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом заведующего МАДОУ № 36 «Теремок».

16. Данное Положение действует на территории МАДОУ № 36 «Теремок» и распространяет свое действие на всех сотрудников учреждения и воспитанников.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807217

Владелец Федорова Лариса Вячеславовна

Действителен с 23.09.2025 по 23.09.2026