

Протокол № 4
заседания педагогического коллектива МАДОУ № 36 «Теремок»

«30» мая 2025 года

Место проведения: МАДОУ № 36 «Теремок», ул. Свердлова 15

Форма проведения: педагогический совет

Председатель: Колегова Н. В - заместитель заведующего по ВМР.

Секретарь: Лескина М. С., учитель – логопед.

Присутствовали: Федорова Л.В заведующий, Колегова Н.В заместитель заведующего по ВМР; Лескина М.С., Федорова К.В. учителя– логопеды; Девятьярова Т.В. музыкальный руководитель, Федоров Н.В.- инструктор по физической культуре, воспитатели: Хорькова Е.Е., Москаленко Т.В., Стригулина А.А., Федорова У.А., Фуфарова Л. А., Воробьева Н.Л. Телицина Е.А., Романович Е.Н., Коновалова В. Г., Бочкова С.В., Федорова Л.Б., Лескина М.В., Русина Н. С., Русских Д.Р., Устьянцева Е. Ю., Машковцева М.А., Смирнова О.С., Неустроева Н.Н., Кунникова А.О.

Отсутствовали: Оболенская А.В.- отпуск

Тема: «Итоги работы за 2024-2025 учебный год и перспективы на будущее»

Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.

Задачи: проанализировать работу педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году. Дать оценку достижениям и выявить проблемы.

Результаты освоения образовательной программы МАДОУ № 36 «Теремок». Анализ уровня готовности воспитанников к школьному обучению (итоги мониторинга)

Повестка дня

Повестка дня

1. Анализ и итоги реализации образовательных задач 2024–2025 учебного года. Оценка результатов деятельности ДОУ по реализации плана работы на год.
2. Итоги реализации Образовательной программы дошкольного образования (ОПДО) за 2024–2025 учебный год.
Обобщение опыта работы педагогов по достижению запланированных результатов освоения детьми образовательной программы. Выступающие: воспитатели подготовительных к школе групп, учителя-логопеды, инструктор по ФИЗО, муз.руководители, педагоги доп.образования.
3. Формулирование целей и задач на новый 2025–2026 учебный год.
Определение приоритетных направлений работы на следующий учебный год.
4. Организация летней оздоровительной кампании 2025 года.
Планирование мероприятий по обеспечению безопасного и здорового летнего отдыха детей.
5. Мероприятия по занятости несовершеннолетних в летний период.
Формирование системы досуговых и развивающих мероприятий для детей, состоящих на специальном учёте.
6. Ознакомление педагогических работников с Приказом Минпросвещения №779 от 06.11.2024 О снижении бюрократической нагрузки.

Ход педсовета:

Решение предыдущего педагогического совета выполнено в полном объеме, справка прилагается.

1. По первому вопросу слушали Наталью Викторовну, она дала качественную оценку реализации годового плана работы за 2024-2025 учебный год. Приоритетные задачи на учебный год были реализованы на высоком уровне. При их реализации применялись современные и инновационные педагогические технологии. Результативность внедрения инновационных технологий «Наураша в стране Наурандии», школа профессора Дроздова, STEAM технологий, технологий проектной деятельности, технологии Интеллектуального творческого развития «Сказочные лабиринты игры» В.В. Воскобовича, Технологии программирования Lego Wedo 2.0, MatataLab, Блоки Золтона Пала Дьнеша, Палочки Джорджа Кюизенера, технологий конструкторской деятельности (Тико, дупло, леги, магформерс и др.) подтверждается результативным участием воспитанников в конкурсном движении. В 2024-2025 учебном году воспитанники удостоились 53 призовых места и в 39 приняли участие. Далее Наталья Викторовна дала оценку деятельности педагогического коллектива по реализации годового плана. Она отметила, что имидж детского сада занимает высокую оценку и это достигается результативным участием в конкурсах, реализацией программ развития, участием в конференциях, где педагоги представляют опыт внедрения инновационных технологий на разном уровне, в том числе и Всероссийском.
 2. Вторым вопросом обсуждались результаты освоения воспитанниками подготовительных к школе групп Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ №36 «Теремок». Всего выпустились в школу ул. Школьная 21 воспитанник, ул. Свердлова -14 детей. Из старшей группы детского сада по ул. Свердлова выпустились 1 воспитанница. Рекомендовано прохождение ТПППК перед школой 2 воспитанникам из здания по ул. Школьной. Остальные дети освоили программу на достаточном и высоком уровне. Далее учителя логопеды представили итоги своей деятельности и подробно представили достигнутые результаты и определили проблемные области работы. После чего утвердили списки детей по возрастным группам. Далее выступали специалисты учреждения. Учителя логопеды дали анализ своей деятельности, охарактеризовали имеющиеся проблемы и пути их решения. Опыт успешной работы Лескиной Марии Сергеевны был неоднократно представлен на Всероссийских и областных научно - практических конференциях и подтверждается участием воспитанников ОВЗ в конкурсах. Ксения Вячеславовна является начинающим специалистом, но активно принимала участие в творческих формах деятельности образовательного учреждения, где ОУ имеет множество наград, в этом и была основа доклада Ксении Вячеславовны. Музыкальные руководители и инструктор по физической культуре представили свои достижения и результаты освоения Программы. Николай Владимирович отметил высокие результаты достижений детей в спорте в 2024-2025 учебном году и выполнение нормативов ГТО. Татьяна Викторина коротко рассказала о достижениях воспитанников в музыкальном развитии, в этом году их не так много. Было больше внимания уделено игре на детских музыкальных инструментах и танцевальному творчеству.
 3. Следующим вопросом повестки дня являлось обсуждение приоритетного направления деятельности на 2025-2026 учебный год. Создание условий для патриотического воспитания детей дошкольного возраста средствами инновационных технологий, в рамках решения задач проекта «Уральская инженерная школа».
- Определены задачи:

1. Совершенствовать образовательный процесс используя инновационные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников.
2. Обеспечить повышение квалификации педагогических работников ДООУ по вопросам патриотического воспитания дошкольников средствами инновационных технологий.
3. Повысить мотивацию родителей (законных представителей воспитанников) в вопросах патриотического воспитания дошкольников средствами актуальных форм сотрудничества.
4. Расширить круг социальных партнеров для ознакомления воспитанников с миром профессий, через создание модели эффективного взаимодействия детского сада с предприятиями городского округа Сухой Лог.
4. Далее участники педагогического совета рассмотрели подробный план мероприятий на предстоящий летний оздоровительный период. Было единодушно решено утвердить предложенную тематику планируемых мероприятий, подчеркнув важность регулярного освещения результатов их реализации посредством социальных сетей и официального сайта детского сада.
5. Вопрос летней занятости несовершеннолетних находящихся в социально опасном, был следующим на повестке дня. Наталья Викторовна отметила что на учете состоит 2 семьи в них воспитываются 2 несовершеннолетних посещающих ДООУ. В летний период они все будут посещать детский сад. Необходимо вопрос посещаемости детьми дошкольного учреждения держать на ежедневном контроле, и вовлекать родителей во все проводимые мероприятия. Ежемесячно проводить посещения данных семей с составлением акта.
6. Заведующий Федорова Л.В. Она отметила важные моменты функционирования детского сада, достижения педагогов и воспитанников, а также сообщила о выполнении установленных государственных публичных обязательств — госпаблики, которое характеризует качество образовательных услуг и успешность воспитательной работы коллектива ДООУ. Далее Лариса Вячеславовна познакомила педагогических работников с Приказом Минпросвещения №779 от 06.11.2024 О снижении бюрократической нагрузки.

Решение:

1. Признать результаты работы за 2024-2025 учебный год удовлетворительными.
2. Утвердить направление деятельности и приоритетные задачи на новый 2025-2026 учебный год.
3. Аналитическую справку по результатам реализации годового плана утвердить, работу по его реализации признать удовлетворительной. Начать планирование деятельности по выбранным приоритетным направлениям деятельности.
4. План работы летней оздоровительной работы утвердить.
5. Контроль за несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении осуществлять в рамках ИПРА.
6. Принять информацию заведующего Федоровой Ларисы Вячеславовны о снижении бюрократической нагрузки к сведению.

За решение педагогического совета голосовали:

«За» - 28 человек (единогласно), «против» - 0 человек, воздержавшихся нет.

Председатель Колегова Н.В. Колегова

Секретарь: Лескина М.С. Лескина