

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 36 «Теремок»

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Совета МАДОУ № 36 «Теремок»
от 10.01.2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказ
МАДОУ № 36 «Теремок»
от 15.01.2025 г. № 9

**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное
автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Теремок»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Теремок» (далее - МАДОУ № 36 «Теремок»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).
2. Действие настоящих Правил не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.
3. Правила приема граждан в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Теремок» разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ с изменениями от 13.12.2024;
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 (с изменениями, утв. от 23 января 2023 года № 50, с изменениями, утв. от 8 сентября 2020 года № 471; с изменениями, утв. от 04.10.2021г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», приказ действует с 01.03.2022 г до 28.06.2026г);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021;
 - Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 «Теремок».
4. Настоящие Правила распространяются на МАДОУ № 36 «Теремок»:
 - реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
 - реализующее адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей, обусловленные нарушением речи;
 - реализующее дополнительные образовательные программы дошкольного образования.
5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ № 36 «Теремок» в соответствии с международными договорами

6. МАДОУ № 36 «Теремок» знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с указанными документами, в том числе через официальный сайт МАДОУ № 36 «Теремок» фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1). Подписью родителей (законных представителей) ребенка закрепляется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, путем заполнения бланка согласия (Приложение 2).

9. Прием детей в МАДОУ № 36 «Теремок» осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест по направлению Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог посредством использования единого цифрового пространства.

9.1. Заявителем на получение муниципальной услуги является родитель (законный представитель) ребенка. Заявителем на получение муниципальной услуги посредством ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ), является родитель, завершивший прохождение процедуры регистрации в ФГИС ЕСИА.

Заявление может быть сформировано в электронном виде на ЕПГУ или подано на бумажном носителе в Управление образования Администрации муниципального округа Сухой Лог. Сформированное заявление на ЕПГУ направляется в информационную систему доступности дошкольного образования Свердловской области посредством СМЭВ (далее ИС ДДО Свердловской области).

9.2. После поступления в ИС ДДО Свердловской области **электронное заявление** становится доступным для должностного лица Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог. В срок не позднее **1 рабочего дня** с момента подачи заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, в следующий за ним первый рабочий день, прием в работу заявления о предоставлении муниципальной услуги. И заявителю направляется на ЕПГУ уведомление о рассмотрении заявления.

9.3. Управление образования Администрации муниципального округа Сухой Лог **в течение 7 рабочих дней** со дня регистрации заявления и документов, направляет заявителю решение о предоставлении (либо отказе) муниципальной услуги способом, указанным в заявлении или в электронном виде направляется информация в личный кабинет на ЕПГУ. В случае необходимости можно получить результат в виде выписки из документа о направлении при личном обращении в Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог.

При наступлении желаемой даты приема и наличии свободных мест в МАДОУ № 36 «Теремок», заявителю направляется уведомление, о необходимости подойти в ОО в течение 30 рабочих дней для заключения договора (при не подписании договора, заявление возвращается в статус «Очередник»).

9.4. Заведующий МАДОУ № 36 «Теремок» **в течение 1 дня** со дня утверждения документа о предоставлении места в ДОУ с учетом желаемой даты приема, указанной в заявлении, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

9.5. Для зачисления в МАДОУ № 36 «Теремок» родитель (законный представитель) представляет документы, указанные в пункте 21, а также вправе предоставить документы, указанные в пункте 23 настоящих правил, в соответствии с информацией, указанной в уведомлении о направлении в ЛОУ:

- 9.7. При предоставлении полного пакета документов, с родителем (законным представителем) заключается договор. Заведующий МАДОУ № 36 «Теремок» уведомляет заявителя о сроке и месте заключения договора.
- 9.8. Заявитель имеет право на основании заявления отказаться от зачисления в ДОУ и восстановить ребенка в электронной очереди по первоначальной дате постановки на учет.
- 9.9. На основании заключенных договоров Заведующий издает приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года;
- 9.10. Комплектование групп осуществляется заведующим МАДОУ № 36 «Теремок» в соответствии с Уставом учреждения и согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20) от 01.01.2021г.
10. Учреждение обеспечивает прием воспитанников в возрасте от 1,5 г до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками, проживающих на территории муниципального округа Сухой Лог при наличии условий.
11. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ заявителю дополнительно предоставляется информация:
- 1) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в электронной форме;
 - 2) о ходе рассмотрения заявления в электронной форме (в том числе в иных формах, по запросу заявителя).
12. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы.
13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
14. Правила приема в МАДОУ № 36 «Теремок» на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).
- 14.1. МАДОУ № 36 «Теремок» размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее **1 апреля** текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).
15. Прием детей в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме в соответствии с действующим законодательством.
- 15.1 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2021, № 18, ст.3071).
16. В приеме в МАДОУ № 36 «Теремок» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88

представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации муниципального округа. Сухой Лог.

17. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

17.1. Заявление о приеме представляется в МАДОУ № 36 «Теремок» на бумажном носителе.

17.2. Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления почтовым сообщением с уведомлением или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

18. Документы о приеме подаются непосредственно в МАДОУ № 36 «Теремок» (после получения родителем (законным представителем) направления в МАДОУ № 36 «Теремок»).

19. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.
- о) при наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МАДОУ № 36 «Теремок», родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают **фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.**

20. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

21. Для направления и (или) приема в МАДОУ № 36 «Теремок» родители (законные

Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка **или выписку из Единого государственного реестра записей актов** или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (**по собственной инициативе**);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (**по собственной инициативе**);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

22. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

23. Для зачисления ребенка родители (законные представители) дополнительно предъявляют в МАДОУ № 36 «Теремок»:

- копия свидетельства о рождении ребенка **или выписку из Единого государственного реестра записей актов**, или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка,

- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка,

- документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) на пребывание в Российской Федерации – для иностранных граждан и лиц без гражданства;

- доверенность на предоставление интересов ребенка, оформленная в соответствии с законодательством РФ (в случае, если заявитель не является родителем ребенка).

24. Копии документов представляются вместе с оригиналами. После проверки их соответствия, заверяются лицом, принимающим документы. В случае представления копий нотариально заверенных, оригиналов документов не требуется.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ № 36 «Теремок».

25. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

26. Заявление о приеме в МАДОУ № 36 «Теремок» и копии документов регистрируются ответственным лицом за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ № 36 «Теремок».

27. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (приложение № 3), заверенный подписью должностного лица МАДОУ № 36 «Теремок», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в государственную или

28. После приема документов МАДОУ № 36 «Теремок» заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение 4). Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

29. Прием детей оформляется соответствующей записью в Реестре (электронном журнале учета детей, зачисленных в МАДОУ № 36 «Теремок».

Журнал учета детей предназначен для регистрации сведений о детях, посещающих МАДОУ № 36 «Теремок», и родителях (законных представителях), а также для осуществления контроля движения контингента детей в учреждении.

30. Заведующий МАДОУ № 36 «Теремок» издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ № 36 «Теремок» (далее - приказ) **в течение трех рабочих дней** после заключения договора. Выписка из приказа в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ № 36 «Теремок». На официальном сайте МАДОУ № 36 «Теремок» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

31. На каждого воспитанника оформляется личное дело, включающее копии документов, предъявленных при поступлении в МАДОУ № 36 «Теремок» родителями (законными представителями), иные документы.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Заведующему МАДОУ № 36 «Теремок»

_____ (ФИО заведующего)

_____ (ФИО родителя)

Заявление

Прошу зачислить в МАДОУ № 36 «Теремок» моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

1. реквизиты свидетельства о рождении ребенка (выписки из Единого государственного реестра записей актов) _____;
2. адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____;
3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
матери: _____;
отца: _____;
4. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (заявителя) - _____;
5. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____;
6. адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____;
7. выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____;
8. обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____;
9. направленность дошкольной группы _____;
10. режим пребывания ребенка _____;
11. дата приема на обучение _____;
12. фамилия (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства _____;

_____ (дата)

_____ (подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МАДОУ № 36 «Теремок», с основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования МАДОУ № 36 «Теремок», Правилами для воспитанников и родителей во время пребывания в МАДОУ № 36 «Теремок», учебным планом, календарным учебным графиком, Постановлением главы МО Сухой Лог № 1748-ПГ от 08.08.2014 «О закреплении территории муниципального округа Сухой Лог за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного образования», в том числе через официальный сайт МАДОУ № 36 «Теремок»,

ФОРМА СОГЛАСИЯ

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
законный представитель _____
(указать кто именно: отец, мать, опекун, попечитель)
воспитанника _____
_____ (далее Воспитанник),
(фамилия, имя, отчество воспитанника; число, месяц, год рождения)
проживающий по адресу: _____,
(место прописки)
паспорт _____
_____ (серия, номер, кем, когда выдан)

_____ даю согласие
Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 36 «Теремок»
(ОГРН 1036602081560, ИНН 6633008706), расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский
район, с. Курьи ул. Школьная, 18, на использование и обработку моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка, с целью предоставления услуги дошкольного образования и обеспечения допуска на
территорию и в здание МАДОУ № 36 «Теремок»:

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);
- 3) данные свидетельства о рождении или выписку из Единого государственного реестра записей актов;
- 4) фотографии;
- 5) адрес места жительства (регистрации и фактическое);
- 6) номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- 7) сведения о составе семьи;
- 8) социальное положение (образование, место работы, должность, реквизиты документов, подтверждающие установление опеки, инвалидности, льготы (при наличии));
- 9) сведения о состоянии здоровья;
- 10) другое: -

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок предоставления услуги в условиях МАДОУ № 36 «Теремок».

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись)

ФОРМА РАСПИСКИ

Расписка

о приеме заявления и копий документов на зачисление ребенка в МАДОУ № 36 Теремок»

от «___» _____ 20___ года

№ _____

Выдана _____ в том, что от нее (него) получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во, шт.
1	Заявление о приеме	1
2	Копия	
3		
4		

Заведующий МАДОУ № 36 «Теремок»: _____ ФИО
(подпись)

расписку получил: _____
(подпись) (дата)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730205
Владелец Федорова Лариса Вячеславовна
Действителен с 01.07.2024 по 01.07.2025