

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1036602081560 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 14.01.2025 за ГРН 2256600456649



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
городского округа Сухой Лог  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УСТАВ**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад № 36 «Теремок»**  
(новая редакция)

г. Сухой Лог  
2024

Сертификат 00879720A1C0CE863CD28867137229EC8A

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Теремок» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ, постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 12 ноября 2014 № 2632-ПГ «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 «Теремок» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Теремок» в целях реализации прав граждан на получение общего образования (уровень - дошкольное образование) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Теремок». В соответствии с Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 12 ноября 2014 № 2632-ПГ «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 «Теремок» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Теремок» к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 36 «Теремок» присоединено Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 «Ласточка». Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Теремок» является правопреемником Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 40 «Ласточка».

Учреждение является автономной некоммерческой организацией, и самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами и Уставом.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Теремок».

Сокращенное официальное наименование: МАДОУ № 36 «Теремок».

Полное и сокращенное наименования в употреблении равнозначны.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 624810, Свердловская область, Сухоложский район, с. Курьи, ул. Школьная, д. 18.

Фактический адрес:

Российская Федерация, 624810, Свердловская область, Сухоложский район, с. Курьи, ул. Школьная, д. 18.

Российская Федерация, 624810, Свердловская область, Сухоложский район, с. Курьи, ул. Свердлова, д. 15.

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение. Тип муниципального учреждения – автономное. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальный округ Сухой Лог Свердловской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация муниципального округа Сухой Лог.

Адрес (юридический, фактический адрес) Учредителя: 624800, Свердловская область, Сухоложский район, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А.

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения в части делегированных Учредителем полномочий осуществляет Администрация муниципального округа Сухой Лог в лице Управление образования Администрации муниципального округа Сухой Лог. Адрес (местонахождение): 624800, Свердловская область, Сухоложский район, г. Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7.

Учреждение находится в подчинении отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог (далее – Управление образования), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Сухой Лог Свердловской области.

Функции и полномочия собственника осуществляет Администрация муниципального округа Сухой Лог.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Отношения между Учреждением, Учредителем и Управлением образования определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Отношения Учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Свердловской области, приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Уставом Свердловской области, Уставом муниципального округа Сухой Лог, решениями Думы муниципального округа Сухой Лог, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального округа Сухой Лог, Администрации муниципального округа Сухой Лог, иными правовыми актами, настоящим

Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета, печати, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях, является истцом и ответчиком в судах, предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы и иным органам, и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на ведение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

Учреждение не проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.15. Режим работы Учреждения устанавливается локальным нормативным актом.

1.16. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Учреждение обеспечивает организацию оказания первой помощи воспитанников в период их пребывания в Учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

1.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение безвозмездно предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

1.18. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

Воспитанники Учреждения обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания в дошкольных образовательных организациях, утвержденными федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

1.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком, за качество образования своих воспитанников, за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.20. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном действующим законодательством.

1.21. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а также противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог.

1.22. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.23. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.24. В целях информационной открытости и прозрачности Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами и обеспечивает ее обновление.

1.25. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с ее Учредителем.

1.26. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом Учреждения:

1.26.1. оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

1.26.2. выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении;

1.26.3. выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении.

1.27. Руководители и педагогические работники Учреждения в соответствии с действующим законодательством имеют право:

1.27.1. в установленном порядке посещать семьи несовершеннолетних (патронаж), проводить беседы с родителями или иными законными представителями и иными лицами;

1.27.2. запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

1.28. Организация охраны труда в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.29. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

1.30. Учреждение в пределах своей компетенции и с учетом сферы своей деятельности участвует в осуществлении полномочий, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 6 марта 2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», выполняет требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий).

## **2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения**

### **Виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение осуществляет деятельность, относящуюся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Вид деятельности Учреждения – деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, предусмотренной настоящим Уставом.

Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения:

- 1) реализация образовательной программы дошкольного образования;
- 2) реализация адаптированной образовательной программы с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) реализация дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-педагогической);
- 4) присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.5. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируются Положением Учреждения о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг.

2.6. Оплата за предоставляемые платные образовательные и иные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором.

2.7. Доход от предоставленных платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями на основании Положения. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения.

2.8. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход

деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

2.9. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) воспитанника. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

2.10. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.12. Иные виды деятельности:

- 1) предоставление платных образовательных услуг;
- 2) консультационная, просветительская деятельность,
- 3) деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа Сухой Лог.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией муниципального округа Сухой Лог.

2.15. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей Федеральной образовательной программой дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования

2.16. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Учреждении для детей, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и

сроки обучения по ним определяются программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.17. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

### **3. Основные характеристики организации образовательной деятельности**

3.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования и является базой для получения начального общего образования.

3.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русский. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой Учреждения и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Продолжительность периода пребывания на каждом этапе дошкольного образования для детей в каждой возрастной группе – один год. Объем недельной образовательной нагрузки и режим дня соответствуют возрастным особенностям детей, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами, образовательной программой дошкольного образования и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

3.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательными программами дошкольного образования, в том числе адаптированными образовательными программами дошкольного образования.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы дошкольного образования.

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.10. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.11. До занятий физической культурой допускаются воспитанники на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров воспитанников, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.11. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением в период с июня по август текущего года, а также в течение года.

3.12. Учреждение, обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.13. В случае введения на всей территории страны или в отдельных местностях чрезвычайного положения, чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности, обучение осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

3.14. Порядок приема детей в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей

(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

3.16. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними.

3.17. Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах, осуществляющих образовательную деятельность.

3.18. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Учреждении могут быть организованы также группы для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений с переходом на другую ступень образования.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня; семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования

3.19. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.20. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для детей раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, в соответствии с действующим СанПиН.

3.21. Количество детей в группах комбинированной направленности:

- до 3 лет – не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ОВЗ;
- старше 3 лет – не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушением опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени, или с расстройствами аутистического спектра, или детей со сложным дефектом;
- не более 15 детей, в том числе не более 4 детей слабовидящих, и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей умственной отсталостью легкой степени;
- не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития, детей с фонетико – фонематическими нарушениями речи.

При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категории детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учётом особенностей детей в штатное расписание вводятся штатные единицы следующих специалистов: учитель- дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель – логопед, педагог – психолог, тьютор, ассистент (помощник) из расчёта 1 штатная единица:

- учителя – дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога, олигофренопедагога) на каждые 5-12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- учителя – логопеда на каждые 5-12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- педагога – психолога на каждые 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- тьютора на каждые 1-5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- ассистента (помощника) на каждые 1-5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.22. В группу компенсирующей направленности поступают дети после прохождения психолого-медико-педагогической комиссии на основании заключения и рекомендаций. Если у ребенка нет тяжелых физических заболеваний, но развитие отстает от возрастной нормы, то ребенок получает направление в группу компенсирующей направленности.

Количество детей в группах компенсирующей направленности не должно превышать:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи – 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;

- для детей с фонетико- фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет – 12 детей;

- для детей с фонетико – фонематическими нарушениями речи – 12 детей в возрасте старше 3 лет;

- для глухих детей – 6 детей для обеих возрастных групп;

- для слабослышащих детей – 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей в возрасте старше 3 лет;

- для слепых детей – 6 детей для обеих возрастных групп;

- для слабовидящих детей – 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;

- для детей с амблиопией, косоглазием – 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;

- для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата – 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей в возрасте старше 3 лет;

- для детей с задержкой психоречевого развития – 6 детей в возрасте до 3 лет;

- для детей с задержкой психического развития – 10 детей в возрасте старше 3 лет;

- для детей с умственной отсталостью легкой степени – 10 детей в возрасте старше 3 лет;

- для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени – 8 детей в возрасте старше 3 лет;

- для детей с расстройствами аутистического спектра - 5 детей для обеих возрастных групп;

- для детей со сложными дефектами (тяжелыми и множественными нарушениями развития) – 5 детей для обеих возрастных групп.

При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности в штатное расписание вводятся единицы следующих специалистов: учитель – логопед, педагог- психолог, тьютор, ассистент (помощник) на каждую группу:

- для детей с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших) – не менее 0,5 штатной единицы учителя – логопеда, не менее 1 штатной единицы учителя – дефектолога (сурдопедагога), не менее 0,5 штатной единицы педагога – психолога;

- для детей с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием) – не менее 1 штатной единицы учителя – дефектолога (тифлопедагога), не менее 0,5 штатной единицы учителя – логопеда, не менее 0,5 штатной единицы педагога – психолога;

- для детей с тяжелыми нарушениями речи – не менее 1 штатной единицы учителя – логопеда, не менее 0,5 штатной единицы педагога – психолога;

- для детей с нарушениями опорно – двигательного аппарата – не менее 1 штатной единицы учителя – дефектолога и (или) педагога – психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя – логопеда, не менее 0,5 штатной единицы ассистента (помощника);

- для детей с расстройствами аутистического спектра – не менее 0,5 штатной единицы учителя – дефектолога (олигофренопедагога) и/или педагога – психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя – логопеда;

- для детей с задержкой психического развития – не менее 1 штатной единицы учителя – дефектолога (олигофренопедагога) и /или педагога – психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя – логопеда;

- для детей с умственной отсталостью – не менее 1 штатной единицы учителя – дефектолога (олигофренопедагога), не менее 0,5 штатной единицы учителя- логопеда и не менее 1 штатной единицы педагога – психолога;

- для детей со сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития) – не менее 1 штатной единицы учителя – дефектолога и (или) педагога – психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя – логопеда, не менее 1 штатной единицы ассистента (помощника).

На каждую группу компенсирующей направленности для детей с нарушениями зрения (слепых), или расстройствами аутистического спектра, или умственной отсталостью (умеренной и тяжелой степени) – не менее 1 штатной единицы тьютора.

3.23. Прием воспитанников с речевыми нарушениями в комбинированную и (или) компенсирующую группу и определение периода их пребывания в ней, осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.24. В Учреждении в целях коррекции нарушений речи детей оказывается логопедическая помощь для воспитанников групп общеразвивающей, комбинированной направленности, имеющих нарушение речи, в соответствии с Положением о логопедической помощи.

Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3.25. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой Учреждением самостоятельно, а для детей -

инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (абилитации) ребенка - инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.26. В целях осуществления психолого-педагогического сопровождения, необходимой коррекции в физическом и (или) психическом развитии детей в Учреждении функционирует психолого-педагогический консилиум, деятельность, которого регламентируется Положением о психолого-педагогическом консилиуме.

3.27. В Учреждении может быть создан консультационный центр для родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечивающий получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.28. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

3.29. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту персональных данных.

3.30. Продолжительность занятий для детей, не более:

- 1,5 до 3 лет – 10 минут;
- от 3 до 4 лет – 15 минут;
- от 4 до 5 лет – 20 минут;
- от 5 до 6 лет – 25 минут;
- от 6 до 7 (8) лет – 30 минут

3.31. Для детей с 5 лет могут применяться электронные средства обучения:

- интерактивная доска, не более 7 минут на занятии, суммарно в день – не более 20 минут;
- интерактивная панель, не более 5 минут на занятии, суммарно в день – не более 10 минут;
- персональный компьютер, не более 15 минут, суммарно в день – не более 20 минут;
- ноутбук, не более 15 минут, суммарно в день – не более 20 минут;
- планшет, не более 10 минут, суммарно в день – не более 10 минут.

3.32. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются Уставом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.33. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

3.34. Дошкольное образование может быть получено в форме семейного образования. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального округа, на территории которого они проживают.

3.35. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.36. Воспитательный процесс в Учреждении сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью.

3.37. Учреждение в соответствии с Программой развития создает необходимые условия для информатизации образовательной среды, способствующей формированию информационной компетентности родителей (законных представителей) воспитанников, росту профессионализма педагогов и модернизации образовательного процесса.

3.38. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация, которая размещается на официальном сайте Учреждения, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, Порядку размещения, опубликования информации о деятельности Учреждения, Положению о сайте.

Учреждение обязано предпринимать все возможные меры для обеспечения информационной безопасности работы обучающихся со средствами информационно-коммуникационных технологий, следовать всем регламентам, установленным законодательством, относящихся к безопасности персональных данных всех субъектов образовательных отношений.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

4.2.1. Воспитанникам предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.2. Воспитанникам Учреждения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.3. Привлечение воспитанников к труду осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.3. Обязанности и ответственность воспитанников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), правилами внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.5. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения устанавливаются статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.6. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения регулируется статьей 45 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, которое принимается с учетом мнения Советов родителей (законных представителей), представительных органов работников Учреждения (при наличии таких органов).

4.7. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, административно-управленческий и иной персонал.

При приеме на работу работодатель обязан потребовать от поступающего, на работу следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 3) сведения о трудовой деятельности – форма СТД – Р, СТД – ПФР вместо трудовой книжки или взамен ее;
- 4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 5) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- 7) справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере внутренних дел,

при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа АДИ – РЕГ;

9) при заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда РФ сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки (оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К трудовой деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

б) иностранные агенты.

Иностранный агент не вправе осуществлять просветительскую деятельность в отношении несовершеннолетних и (или) педагогическую деятельность в Учреждении. Образовательная деятельность в отношении несовершеннолетних не может осуществляться организациями, признанными иностранными агентами. (Федеральный закон от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»).

За осуществление экстремистской деятельности граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства несут уголовную, административную и гражданско-правовую ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) любого работника Учреждения при получении от правоохранительных органов сведения о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления:

1) против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности

2) иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9. Комплектование штата работников Учреждения производится на основе штатного расписания, утвержденного заведующим Учреждения и согласованного с Учредителем. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, административно-управленческий и иной персонал. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, педагогического стажа, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается. Выполнение работником учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника (под подпись) со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- трудовым договором;
- инструкцией по охране труда;
- другими локальными актами.

4.11. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1) свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательной программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательной программы;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательной организации;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) право на прохождение процедуры аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

Указанные права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- 7) педагогические работники, которые работают в группах комбинированной и компенсирующей направленности имеют право на отпуск 56 календарных дней.

4.12. Административно-управленческий и иной персонал Учреждения, осуществляющий вспомогательные функции, имеет право на:

- 4.12.1. предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 4.12.2. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 4.12.3. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 4.12.4. иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами;

Заместителям руководителей Учреждения, предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктом 3 части 5 статьи 47 настоящего Федерального закона в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также пунктом 5 части 5 статьи 47 настоящего Федерального закона.

обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- 2) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового

распорядки, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

Административно-управленческий и иной персонал Учреждения, осуществляющий вспомогательные функции, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

Сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается для воспитателей, педагогов – психологов, социальных педагогов, воспитателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми, тьюторам.

Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается учителям - дефектологам, учителям-логопедам.

Норма часов педагогической работы 24 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается музыкальным руководителям.

Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за воспитанниками

с ограниченными возможностями здоровья.

Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается инструкторам по физической культуре.

Норма часов учебной работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается педагогам дополнительного образования.

Норма часов педагогической работы 40 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается заместителю заведующего по ВМР. (приказ Минбрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»).

4.14. Режим рабочего времени административно-управленческому и иному персоналу устанавливается работодателем. Работодатель должен установить режим рабочего времени, который предусматривает:

- продолжительность рабочей недели (пятидневная с двумя выходными днями, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, неполная рабочая неделя);

- работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников;

- продолжительность ежедневной работы (смены);

- время начала и окончания работы;

- время перерывов в работе;

- число смен в сутки;

- чередование рабочих и нерабочих дней (ст. 100 ТК РФ).

4.15. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха.

4.16. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами (ст. 115 ТК РФ).

Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст. 114 ТК РФ).

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время (ст. 267 ТК РФ).

Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней (Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

4.17. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации (ст. 334 ТК РФ).

Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в 42 календарных дня предоставляется воспитателям, педагогам дополнительного

образования, инструктору по физической культуре, педагогу - психологу и музыкальным руководителям, работающим в дошкольных группах общеобразовательных учреждений для детей дошкольного возраста. Ежегодными удлиненными оплачиваемыми отпусками пользуются педагогические работники по одноименным должностям с наименованием «старший» или «главный».

Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, составляющего 56 календарных дней для учителей-логопедов, учителей-дефектологов, работающих полный рабочий день в дошкольных группах для воспитанников с отклонениями в развитии.

Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти (ст. 335 ТК РФ, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.18. Разделить отпуск на несколько частей можно по соглашению между работником и Учреждением, но одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.19. Работники с тремя и более детьми в возрасте до 12 лет, усыновившие ребенка в возрасте до трех месяцев имеют право на отпуск в удобное время. При этом работник сам предоставляет документы о льготе администрации Учреждения, заявление подается только в письменной форме.

4.20. Работник обязан заранее, не позже, чем за 14 календарных дней, предупредить администрацию Учреждения о желании перенести отпуск на более удобное для него время.

4.21. Работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у детей культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, СанПиН, антитеррористической направленности, ГО и ЧС, навыкам оказания первой помощи воспитанникам;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка. Педагогический работник учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в учреждении, если это приводит к конфликту интересов.

Педагогическим работникам учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.22. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения за исключением случаев, предусмотренных законом. За упущения в работе на педагогических работников могут быть наложены дисциплинарные взыскания, определенные трудовым законодательством.

Помимо оснований прекращения трудового договора согласно ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение пунктов устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

Работодатель обязан учесть мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации по поводу предстоящего увольнения работников, являющихся членами профсоюза, по указанному основанию в порядке, установленном статьей 373 Трудового кодекса РФ.

## **Глава 5. Управление Учреждением**

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель в пределах своей компетенции.

Для обеспечения деятельности Учреждения Учредитель:

1) осуществляет финансовый контроль целевого использования учреждением бюджетных средств, проводит в установленном порядке иные контрольно-ревизионные мероприятия;

2) осуществляет мероприятия по реорганизации и ликвидации учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог;

3) назначает на должность по срочному трудовому договору (срок действия этого трудового договора определяется учредительными документами организации или соглашением сторон) и освобождает от должности директора Бюджетного учреждения, в установленном порядке проводит его аттестацию, применяет меры поощрения к нему и налагает на него дисциплинарные взыскания;

4) устанавливает директору учреждения размер оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог;

5) осуществляет оперативное руководство и контроль за деятельностью учреждения;

6) согласовывает вопросы открытия филиалов, новых отделений, структурных подразделений учреждения;

7) реорганизует и ликвидирует учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, настоящим Уставом к его компетенции.

5.4. Учредитель делегирует Управлению образования осуществлять деятельность в соответствии с основными задачами и полномочиями:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса отнесенных к полномочиям органов государственной власти Российской Федерации, Свердловской области;

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением предоставления дополнительного образования детей в организациях регионального значения);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;

6) разработка комплексных программ, проектов развития образования и их реализация;

7) организация и координация оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

8) осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

9) участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

5.4. Управление образования осуществляет следующие функции, делегированные Учредителем:

1) координирует, регулирует деятельность муниципальных образовательных организаций;

2) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа Сухой Лог, закрепленной за Учреждением и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3) принимает совместно с родителями (законными представителями), меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования, отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок.

4) осуществляет мероприятия по закреплению определенной территории муниципального округа Сухой Лог за конкретной муниципальной образовательной организацией;

5) разрабатывает и утверждает положение о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста;

6) вносит предложения по составлению проекта бюджета муниципального округа Сухой Лог по разделу «Образование»;

7) утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных муниципальных образовательных организаций, осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности;

8) утверждает бюджетные сметы казенных муниципальных учреждений;

9) формирует и утверждает муниципальные задания для муниципальных образовательных организаций, заключает с ними соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания;

10) осуществляет контроль за выполнением муниципального задания муниципальных образовательных организаций;

11) рассматривает и согласовывает отчет о результатах деятельности муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

12) согласовывает штатные расписания муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений;

13) разрабатывает нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальными образовательными организациями муниципальных услуг (выполнение работ);

14) определяет объемы и условия предоставления из бюджета муниципального округа Сухой Лог субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, бюджетным и автономным муниципальным образовательным организациям;

15) исполняет бюджетные полномочия главного администратора доходов в части закрепленных за Управлением образования источников доходов;

16) осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений;

17) составляет бюджетную роспись Управления образования как главного распорядителя бюджетных средств;

18) готовит и представляет в Финансовое управление Администрации муниципального округа Сухой Лог сводной бюджетной отчетности по муниципальным учреждениям, обеспечивающим деятельность системы образования, бухгалтерской отчетности по муниципальным образовательным организациям;

19) утверждает отчетность по сети, штатам и контингенту муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений и представляет ее в Финансовое управление Администрации муниципального округа Сухой Лог;

20) готовит сводную отчетность и статистические формы отчетности, установленные для органов управления образованием в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) готовит отчетность об использовании межбюджетных трансфертов, выделяемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации муниципальному округу Сухой Лог в сфере образования и представляет ее в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области;

22) контролирует привлечение муниципальными образовательными организациями внебюджетных средств, в том числе средств, полученных от предоставления ими платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг;

23) контролирует организацию, проведение реконструкции и капитального ремонта в муниципальных образовательных организациях;

24) получает от муниципальных образовательных организаций ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

25) представляет в Администрацию муниципального округа Сухой Лог предложения по новому строительству объектов образования в муниципальном округе Сухой Лог;

26) контролирует целевое использование муниципальной собственности, переданной муниципальным образовательным организациям в оперативное управление;

27) проводит анализ состояния кадрового обеспечения муниципальных образовательных организаций, прогноз потребности муниципальной системы образования в педагогических кадрах, разработку и реализацию комплекса мер кадрового обеспечения;

28) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам организации питания;

29) осуществляет подготовку документов по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами федеральных органов исполнительной власти и наградами Свердловской области;

30) контролирует деятельность муниципальных образовательных организаций в части организации работы по профилактике зависимостей, рискованного поведения, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

31) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций в части соблюдения санитарно-гигиенических норм, предъявляемых к организации образовательного процесса, а также норм и правил охраны труда, пожарной безопасности;

32) разрабатывает и реализует программы и проекты в области образования, стимулирует проведение научных исследований в этой области, выступает заказчиком таких программ, проектов и исследований;

33) осуществляет ведомственный контроль деятельности муниципальных образовательных организаций;

34) формирует пакет документов для установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, направляет предложения для снижения размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных случаях в соответствии с установленным законодательством;

35) формирует пакет документов для установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее максимально допустимого размера за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях;

36) формирует перечни особо ценного движимого имущества муниципальных образовательных организаций (автономных или бюджетных) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

37) разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг (функций), предоставляемых Управлением образования и муниципальными образовательными организациями, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа Сухой Лог;

38) осуществляет расследование при групповом несчастном случае, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом;

39) осуществляет контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай с обучающимся в муниципальных образовательных организациях;

40) в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения муниципальной образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа;

41) осуществляет организацию мониторинга подведомственных муниципальных образовательных организаций;

42) согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций;

43) представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

44) оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

45) разрешает прием детей в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

46) организует бесплатные перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами в составе муниципального округа, а также между муниципальными округами, если на территориях указанных муниципальных образований не обеспечена транспортная доступность соответствующих образовательных организаций по месту жительства обучающихся;

47) занимается решением вопроса об устройстве ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию, которому было отказано в зачислении по причине отсутствия свободных мест;

48) согласовывает создание филиалов государственных образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, или муниципальных образовательных организаций на территории другого субъекта Российской Федерации или территории муниципального образования;

49) организует и проводит Всероссийскую олимпиаду школьников, олимпиаду и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, конкурсы, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

50) устанавливает специальные денежные поощрения для учащихся и педагогических работников, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

51) рассматривает представленную информацию о результатах независимой оценки качества образования в месячный срок и учитывает ее при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности;

52) формирует Общественный совет по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального округа Сухой Лог, и утверждает положение о совете;

53) размещает на своем официальном сайте информацию о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций;

54) обеспечивает на своем официальном сайте в сети «Интернет» техническую возможность выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций;

55) обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования муниципального округа Сухой Лог;

56) размещает в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию о предоставлении мер социальной поддержки и иных социальных гарантий обучающимся, педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций;

57) осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

58) осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью муниципальных образовательных организаций в сфере профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма;

59) контролирует осуществление муниципальными образовательными организациями профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма;

60) осуществляет ежегодное опубликование и размещение на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» итоговых (годовых) отчетов, содержащих анализ состояния и перспектив развития образования на территории муниципального округа;

61) осуществляет направление для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, посредством использования региональных информационных систем;

62) обеспечивает обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием;

63) обеспечивает обучающихся с ограниченными возможностями здоровья бесплатным двухразовым питанием;

64) устанавливает порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому в муниципальных общеобразовательных организациях;

65) заключает договор о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования либо обучающимся по соответствующим образовательным программам;

66) является поставщиком информации для размещения в региональных информационных системах, а также их пользователем;

67) предоставляет родителю (законному представителю) ребенка на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал

государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг информацию, изложенную в статье 98 п. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

68) принимает решение о назначении членов наблюдательного совета муниципальных (автономных) образовательных организаций или досрочном прекращении их полномочий;

69) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования и муниципальными правовыми актами;

70) участвует в разработке и реализации муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

71) организует и проводит в муниципальном округе информационно – пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у детей неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

72) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

73) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления муниципального округа;

74) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

75) обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

76) обеспечивает в пределах своей компетенции достижения целей и задач, предусмотренных муниципальной программой в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, утвержденных значений целевых показателей;

77) осуществляет в пределах своей компетенции мониторинг реализации муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

78) организует изготовление и распространение информационно–агитационных материалов, баннеров, буклетов, брошюр, кино и видео-материалов, разъясняющих сущность терроризма и его общественную опасность;

79) организует, с привлечением образовательных организаций, разъяснительную работу в форме лекций, семинаров, тематических встреч с различными категориями граждан;

80) организует разработку и размещение в муниципальных средствах массовой информации тематических статей по вопросам профилактики терроризма;

81) участвует в осуществлении мониторинга общественно – политической ситуации и социально – экономических процессов, протекающих на территории муниципального округа с целью выявления факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма;

82) участвует в соответствии со своей компетенцией в ликвидации (минимизации) последствий, совершенных на территории муниципального округа и объектах муниципальной собственности террористических актов;

83) предоставляет в пределах своей компетенции сведения для подготовки перечня (реестра) объектов (территорий), находящихся в собственности или в ведении органов местного самоуправления муниципального округа;

84) контролирует выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов в сфере образования посредством организации и проведения проверок;

85) участвует в разработке планов по осуществлению органами местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог дополнительных мер по обеспечению безопасности личности общества и государства при установлении уровней террористической опасности в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851. 50) представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

5.5. К компетенции Учреждения относятся:

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом учреждения. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями; (Федеральный закон от 02.12.2019 N 403-ФЗ)

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

13) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети "Интернет";

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

5.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников учреждения.

5.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.9. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет заведующий, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Заведующий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения назначается Учредителем. Срок полномочий устанавливается в соответствии с действующим законодательством или трудовым договором (контрактом). Кандидаты на должность заведующего учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.9.1. Заведующий проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности заведующего учреждением не могут исполняться по совместительству. Права и обязанности заведующего учреждением, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с действующим законодательством об образовании, настоящим уставом, на основании заключенного трудового договора с учредителем, дополнительным соглашением к трудовому договору. За ненормированный рабочий день заведующий имеет право на дополнительный оплачиваемый отпуск, который не может быть менее трех календарных дней.

5.9.2. Заведующий несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом Учредителем за результаты работы учреждения в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

5.9.3. Компетенция заведующего:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 2) представляет интересы и совершает сделки от имени Учреждения;
- 3) представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;
- 4) выдает доверенности, заключает договоры, совершает иные юридические действия;
- 5) открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством;
- 6) планирует развитие, определяет текущие задачи Учреждения;
- 7) организует оказание платных образовательных услуг, направленных на воспитание и обучение воспитанников;
- 8) устанавливает порядок распределения доходов, а также виды, размеры, направления использования фондов;
- 9) планирует расходы на материальное поощрение;
- 10) утверждает штатное расписание, структуру, графики работы по согласованию с Управлением образования;
- 11) утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность, на основании заключения Наблюдательного совета, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 12) осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 13) применяет к работникам учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем;
- 14) утверждает должностные инструкции;
- 15) утверждает нагрузку педагогических работников;
- 16) назначает и освобождает от должности своих заместителей (при наличии), главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений

(при наличии) и других работников учреждения, заключает с ними трудовые договоры по согласованию с Учредителем;

17) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

18) предоставляет работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны предоставить работодателю в соответствии с п.п. 3.1, 4 части 4 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений; лица, замещающие должности, указанные в пунктах 1.1 – 3.1 настоящей статьи;

19) осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных и проведение работ по бронированию;

20) обеспечивает выполнение мобилизационных заданий;

21) организует аттестацию работников учреждения;

22) несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий по присмотру и уходу и сохранением здоровья воспитанников, а также за деятельность Учреждения в целом;

23) несет дисциплинарную ответственность за несвоевременность внесения и регистрацию изменений в настоящий Устав в связи с изменениями в действующем законодательстве;

24) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, определенных собственником

25) распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы, оклады, надбавки (доплаты) в пределах имеющихся средств, распределяет обязанности между работниками учреждения;

26) самостоятельно решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения.

27) заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного воздействия по согласованию с Учредителем; незамедлительно уведомляет Учредителя о прекращении трудовых отношений с работниками Учреждения;

28) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог;

29) обеспечивает выполнение Учреждением решений органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, в том числе Управления образования;

30) организует работу по защите конфиденциальной и иной информации ограниченного доступа в Учреждение;

31) размещает информацию о деятельности Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

32) осуществляет взаимодействие в социальных сетях с гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, с персональной страницы должностного лица – заведующего Учреждения;

33) обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения;

34) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Администрации муниципального округа Сухой Лог, Управления образования и настоящим Уставом.

Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству. Заведующий исполняет свои должностные обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, с учётом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

5.10. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- 1) Наблюдательный совет;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Общее собрание работников;
- 4) Совет родителей.

Представитель коллегиального органа управления Учреждения, избранный большинством голосов на заседании, может выступать от имени Учреждения и иметь полномочия:

1) представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

2) защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

Структура, компетенция органов, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются Уставом Учреждения в соответствии с федеральными законами и соответствующими локальными нормативными актами.

5.11. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи человек.

В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 1 человек;  
представители Собственника - 1 человек;  
представители работников Учреждения - 2 человека;  
представители общественности - 3 человека, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей деятельности.

Количество представителей Учредителя и Собственника в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.11.1. Срок полномочий Наблюдательного совета – 5 (пять) лет.

5.11.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.11.3. Заведующий Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета организации. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.11.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.11.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5.11.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.11.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

5.11.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения образовательной организации в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.11.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.11.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета, согласно приказу

Учредителя.

5.11.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.11.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11.13. Представитель работников образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.11.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.11.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.11.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.11.17. К компетенции Наблюдательного совета относятся рассмотрение:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения заведующего об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

13) утверждает Положение о закупках в случае, если заказчиком выступает Учреждение согласно ст. 2 п. 3. Федерального закона от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.11.18. По вопросам, указанным в п.п. 1-4, 7 и 8 п. 5.11.17. Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.11.19. По вопросу, указанному в п.п. 6 п. 5.11.17. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

5.11.20. По вопросам, указанным в п.п. 5 и 11 п. 5.11.17. Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.11.21. По вопросам, указанным в п.п. 9,10 и 12 п. 5.11.17. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждения.

5.11.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 1-8 и 11 п. 5.11.17. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.11.23. Решения по вопросам, указанным в п.п. 9,10,12 п. 5.11.17. принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11.24. Решение по вопросу, указанному в п.п. 10 п. 5.11.17. принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.11.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.11.26. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.11.27. Заседание Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости.

5.11.28. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Положением о наблюдательном совете Учреждения.

5.12. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет, объединяющий всех лиц, осуществляющих педагогическую деятельность на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

15.12.1. Педагогический совет действует бессрочно и собирается не реже четырех раз в год.

15.12.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения, секретарь назначается председателем из числа членов Педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

15.12.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствовало более двух третей списочного состава членов Педагогического совета.

15.12.4. Педагогический совет имеет полномочие выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным настоящим уставом к компетенции Педагогического совета.

15.12.5. Вопросы, решение которых отнесено к компетенции Педагогического совета:

1) определяет порядок и форму проведения текущего контроля результативности освоения образовательной программы, выбор форм, периодичность проведения;

2) разрабатывает и принимает образовательную программу, программу Развития, рабочие программы;

3) вносит предложения заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требованиях;

4) вносит предложения заведующему по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;

5) согласовывает список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в дошкольных образовательных учреждениях;

6) принимает годовой план работы;

7) определяет порядок разработки, утверждения и корректировки индивидуальных программ сопровождения воспитанников;

8) выбирает направления научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействие Учреждения с иными образовательными и научными организациями;

9) рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;

10) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;

11) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

12) координирует деятельность проблемных групп, и иных профессиональных педагогических объединений;

13) осуществляет проблемный анализ образовательной деятельности за определенный период, за прошедший учебный год;

14) рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения;

15) разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения по организации образовательной деятельности, присмотру и уходу.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

15.13. Общее собрание работников Учреждения представляют все сотрудники, работающие в Учреждении на основании трудового договора (далее – Общее собрание работников).

Общее собрание работников действует бессрочно и собирается не реже двух раз в год по инициативе заведующего или сотрудников Учреждения.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины сотрудников.

Вопросы, решение которых отнесено к компетенции Общего собрания работников:

1) определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;

2) участвует в обсуждении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет заведующего по его исполнению;

3) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения; обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор;

4) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

5) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

6) принимает решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

7) рекомендует работников к награждению наградами разных уровней;

8) рассматривает иные вопросы деятельности учреждения, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим.

Ход заседания Общего собрания работников и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Деятельность Общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании работников.

15.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, в Учреждении создается и действует Совет родителей. Срок полномочий Совета родителей - 1 год.

Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с заведующим, Педагогическим советом и другими органами управления.

Совет родителей имеет полномочие выступать от имени Учреждения.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании группы (по 1 представителю от группы). Совет родителей возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет родителей выбирает на своем первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

В состав Совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители Учреждения, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Совет родителей работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания Совета родителей проводятся не реже 2 раз в год.

Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Вопросы, решение которых отнесено к компетенции Совета родителей:

1) координирует деятельность родительских комитетов групп (при их наличии);

2) оказывает помощь администрации Учреждения в проведении родительских собраний (общих и в группе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных;

3) выражает свое мнение по вопросам управления Учреждением, при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;

4) оказывает помощь администрации Учреждения в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (воспитанников);

5) взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций Учреждения;

6) взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов;

7) вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных образовательной организацией от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений в том числе предложения: по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности; благоустройству помещений и территории Учреждения для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания воспитанников;

8) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета;

9) рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

10) поощряет родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий Учреждения и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам Учреждения. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив по завершению срока работы Совета родителей.

Совет родителей ежегодно, на 01 июня текущего года, готовит информацию о проделанной работе.

При Совете родителей могут работать родительские комитеты групп, родительские собрания, деятельность которых регламентируется Положением.

## **Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6.1. Недвижимое и особо ценное имущество Учреждения является собственностью муниципального округа Сухой Лог Свердловской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый Учреждению для осуществления уставной деятельности, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, настоящим Уставом.

Учреждение без предварительного согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального округа Сухой Лог;

2) средства от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования;

3) имущество, закрепленное Собственником за учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

б) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения бюджетного финансирования.

6.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования Администрации муниципального округа Сухой Лог в соответствии с делегированными Учредителем функциями. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа Сухой Лог в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания определяются суммой расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, в соответствии с настоящим Уставом и основными образовательными программами Учреждения, в том числе на выплату заработной платы, начисления на выплаты по оплате труда, прочие несоциальные выплаты персоналу, услуги связи (в том числе Интернет), материальные расходы на уставную деятельность, повышение квалификации персонала, транспортные услуги, (в том числе оплату проезда при служебных командировках), услуги по содержанию имущества (в том числе текущий ремонт), расходы на комплексную безопасность и гражданскую оборону, расходы на арендную плату за пользование имуществом, выплату пособий по социальной помощи населению, коммунальные услуги, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости нематериальных активов, услуги, оказываемые по договорам Учреждения обслуживающими учреждениями, организациями, а также физическими лицами, прочие услуги (в том числе вневедомственную, пожарную охрану, охранную сигнализацию (установку, наладку и эксплуатацию), страхование жизни, здоровья и имущества (в том числе гражданской ответственности владельцев транспортных средств), услуги по изготовлению печатей и бланков (отчетности и пр.), услуги в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных), расходы на медосмотр и охрану здоровья и труда, расходы, связанные с обеспечением производственного контроля, другие расходы, связанные с оплатой прочих услуг по договорам, прочие выплаты (в том числе оплата суточных и гостиницы при служебных командировках), прочие расходы (в том числе уплата налогов и сборов, оплата разного рода платежей, сборов, госпошлин и лицензий), другие расходы (на другие нужды уставной деятельности по обеспечению образовательной программы и Программы развития Учреждения).

Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения при условии выполнения показателей объема муниципального задания и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Управление образования Администрации муниципального округа Сухой Лог осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, иного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.4. Учреждение ежегодно не позднее первого августа текущего года представляет Управлению образования Администрации муниципального округа Сухой Лог расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется.

Прекращение права оперативного управления Учреждения на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в соответствии с требованиями по организации бухгалтерского учета.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов

местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, указаниями Учредителя;

- 2) эффективно использовать имущество;
- 3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 5) производить капитальный и текущий ремонты имущества.

6.7. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации полученными средствами, имуществом, за исключением крупной сделки.

#### 6.9. Крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение заведующего о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Заведующий несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

#### 6.10. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки.

Лицами, заинтересованными в Учреждении сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, заведующий и его заместители.

Заинтересованное лицо (заведующий) обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Собственнику имущества до момента принятия решения о заключении сделки.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.11. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения:

6.11.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.11.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.11.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением, может быть признана недействительной по иску образовательной организации или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.11.4. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет заведующий учреждением, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.11.5. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в т. ч. приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждением и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

6.13. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.15. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

6.16. Учреждение в части оплаты труда руководствуется действующим законодательством и коллективным договором.

6.17. Учреждение имеет право:

1) заключать договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном действующим законодательством;

2) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

3) сдавать в аренду с согласия собственника движимое и недвижимое имущество;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением образования, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

5) на финансирование в полном объеме уставной деятельности по выполнению Учреждением муниципального задания;

6) самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором, на основе Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, утвержденного Учредителем;

7) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.18. Учреждение обязано:

1) в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

2) составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Управлением образования;

3) представлять Управлению образования отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

4) представлять Управлению образования бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) ежегодно предоставлять органу по управлению имуществом муниципального округа сведения о закрепленном имуществе;

6) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, по требованию собственника имущества и по согласованию с Управлением образования заключать договор имущественного страхования;

7) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, комплексной безопасности и мобилизационной подготовке;

8) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

9) обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного характера и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

10) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

11) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность информации, предусмотренной действующим законодательством.

6.19. За присмотр и уход за ребенком Учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается. (Федеральный закон от 29.06.2015 N 198-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

6.20. Перечень категорий лиц, с которых не взимается родительская плата за присмотр и уход устанавливается Постановлением Администрации муниципального округа Сухой Лог.

6.21. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных

образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми. (Федеральный закон от 29.06.2015 N 198-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

6.22. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка, на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

## **7. Локальные нормативные акты Учреждения**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, правила приема, приостановления, изменения и прекращения отношений по дополнительным образовательным программам дошкольного образования, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правила внутреннего распорядка и др.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.4. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты: приказы и распоряжения заведующего Учреждения, инструкции, в том числе должностные, положения, договоры, программы, протоколы, правила, требования, акты, соглашения, декларации и др.

При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе сторон деятельности Учреждения иными видами локальных актов, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить законодательству, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

7.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются заведующим Учреждения после одобрения органами коллективного управления.

## **8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. При реорганизации Учреждения права и обязанности Учреждения переходят к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

8.5. При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет

средств Учреждения.

8.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, и по основаниям, предусмотренным частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Учредитель обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

8.7. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся изменения. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению до изменения типа, до окончания срока действия таких документов, при этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформлении иных разрешительных документов.

## **9. Внесение изменений в Устав, Новая редакция Устава**

9.1. Изменения в Устав Учреждения, новая редакция Устава Учреждения согласовываются с Управлением образования, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения в Устав Учреждения, новая редакция Устава Учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. После государственной регистрации Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения в установленном законом порядке Учреждение в течении 3 (Трех) дней предоставляет Учредителю:

- копию Устава Учреждения (новой редакции, изменений в Устав) с отметкой о государственной регистрации;
- лист записи ЕГРЮЛ, подтверждающей внесении записи о регистрации Устава Учреждения (новой редакции, изменений в Устав) в реестр.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730205

Владелец Федорова Лариса Вячеславовна

Действителен с 01.07.2024 по 01.07.2025