

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 36 «Теремок»

Принят решением
Педагогического совета
МАДОУ № 36 «Теремок»
Протокол № 5 от 30.06.2023г.



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 36 «Теремок» Л.В. Федорова
Приказ № 97 от 11.06.2023г.

ПЛАН РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

с. Курьи
2023 год

Оглавление

Раздел I ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ	5
1.1. Заседания органов самоуправления	5
1.1.1. Общее собрание коллектива	5
1.1.2. Заседания Совета ДОУ	6
1.1.3. Педагогические советы	7
1.1.4. Наблюдательный совет	8
1.2. Работа с кадрами	8
1.2.1. Курсы повышения квалификации педагогических работников	8
1.2.2. Аттестация педагогических кадров	11
1.2.3. Совещания при заведующем ДОУ	12
1.2.4. Психолого-медико-педагогический консилиум	14
1.2.5. Психолого-медико-педагогические совещания	15
Раздел II ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	16
2.1. Часы педагогического общения	16
2.2. Семинары (обучающие, практикумы, по обмену опытом)	17
2.3. Распространение педагогического опыта на уровне ДОУ	18
2.3. Самообразование педагогов	19
2.5. Смотры – конкурсы	21
2.6. Школа молодого педагога	22
2.7. Инновационная деятельность	24
2.8. Педагогическая мастерская (открытый показ)	25
2.9. Работа в методическом кабинете	26
Раздел III ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	27
3.1. Развлекательно- досуговая деятельность детей	27
3.1.1. Праздники, досуги и развлечения	27
3.1.2. Выставки	30
Раздел IV ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ	31
4.1. Педагогическое просвещение родителей	31
4.2. Организация консультационной помощи родителям	32
4.3. Организация работы с семьями группы риска	34
4.4. Взаимодействие с семьями неорганизованных детей	35
4.5. Организация работы Совета профилактики	36
4.6. Взаимодействие с социальными партнерами	37
Раздел V ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	39
5.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ	39
5.2. СРАВНИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ	40
5.3. ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ	41
5.4. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ	42
Раздел VI АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	48
6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	48
6.2. Укрепление материально-технической базы	50
6.3. Анализ результатов выполнения плана работы за 2022-2023 учебный год	51
6.3.1. Социально-коммуникативное развитие	51
6.3.2. Познавательное развитие	52
6.3.3. Речевое развитие	53
6.3.4. Художественно-эстетическое развитие	54
6.3.5. Физическое развитие	55
6.3.6. АНАЛИЗ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ	56
6.3.7. Дополнительное образование	64
6.3.8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	64
6.3.9. Оценка кадрового обеспечения	65
6.3.10. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения	66
6.3.11. Оценка материально-технической базы	67
6.3.12. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности	68
6.3.13. Контроль и руководство	69
6.3.14. Организация работы по безопасности дорожного движения	70
6.3.15. Медицинское обслуживание	72
6.3.16. Организация питания	73
6.3.17. Оценка финансово-экономической деятельности	74

6.3.18. Заключение	75
6.4. Графики и режимы работы	76
6.4.1. Примерный режим дня на сентябрь-май при 12-часовом пребывании детей от 3-7 лет в МАДОУ № 36 «Теремок» на 2023-2024 учебный год	76
6.4.2. Примерный режим дня на сентябрь-май при 12-часовом пребывании детей от 1,5-3 лет в МАДОУ № 36 «Теремок» на 2023-2024 учебный год	77
6.5. РАСПИСАНИЕ	78
6.6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	82
6.7. УЧЕБНЫЙ ПЛАН НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	86
6.8. ЦИКЛОГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	93
6.8.1. Циклограмма деятельности заведующего хозяйством	93
6.8.2. Циклограмма деятельности учителя-логопеда	94
6.8.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по ВМР	96

**Приоритетное направление деятельности МАДОУ № 36 «Теремок»
на 2023-2024 учебный год**

Цель: создание условий для формирования у детей дошкольного возраста экологической культуры, средствами инновационных технологий, в рамках решения задач проекта «Уральская инженерная школа».

Задачи:

1. Совершенствовать образовательный процесс используя инновационные подходы к экологическому воспитанию дошкольников.
2. Обеспечить повышение квалификации педагогических работников ДООУ по вопросам формирования экологического воспитания дошкольников средствами инновационных технологий.
3. Повысить мотивацию родителей (законных представителей воспитанников) в вопросах формирования экологической культуры дошкольников средствами актуальных форм сотрудничества.
4. Расширить круг социальных партнеров для ознакомления воспитанников с миром профессий, через создание модели эффективного взаимодействия детского сада с предприятиями городского округа Сухой Лог.

Формы работы по реализации задач годового плана

Реализация задачи №1

1. Конкурс чтецов «Магия природы»
2. Мастер-класс «Эколого-экспериментальные проекты, как средство экологического воспитания». Ответственные:
3. Круглый стол для родительской общественности «Беречь природу – долг или обязанность?»
4. Педсовет: «Поиск эффективных методов формирования экологической культуры дошкольников»

Реализации задачи №2

1. Конкурс лэпбуков «Все о экопрофессиях»
2. Мастер-класс «Школа профессора Дроздова», как средство экологического развития дошкольников»
3. Общее родительское собрание «Моя семья и экология»
4. Педсовет: «От разнообразия форм к качеству экологического воспитания детей дошкольного возраста»

Реализация задачи №3

1. Конкурс ходилок-бродилок «Круиз в экопрофессии»
2. Мастер-класс «Экологическое воспитание, по средствам цифровой лаборатории «Наураша в стране Наурандии»,
3. Конкурс семейное древо «В мире профессий»
4. Педсовет: «Экология и Мы»

Реализация задачи №4

1. Конкурс плакатов «За воздух! За воду! За чистую природу!»
2. Мастер-класс «Создание интерактивных, интеллектуальных игр «Экологический калейдоскоп»
3. Фотоконкурс «Люблю тебя природа в любое время года»
4. Педсовет «Результаты работы за 2023-2024 учебный год»

Раздел I ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1.Общее собрание коллектива

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
<p>Заседание № 1. Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Итоги работы за летний оздоровительный период.2. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год.3. Принятие локальных актов ДООУ.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ	Август	заведующий, пред-ль ПК
<p>Заседание № 2. Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <ol style="list-style-type: none">1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год;2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ3. О выполнении соглашения по охране труда. Отчет комиссии по ОТ.4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ:<ul style="list-style-type: none">- Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДООУ;- Правила внутреннего трудового распорядка;- Графики работы;- Графики отпусков;- Соглашение по ОТ на новый год.	январь	заведующий, пред-ль ПК
<p>Заседание № 3. О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none">1. О подготовке к летней оздоровительной работе2. О состоянии охраны труда.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	май	заведующий, пред-ль ПК

1.1.2. Заседания Совета ДОУ

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
<p>Заседание № 1</p> <p>«ДОУ в условиях нового законодательства».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О исполнении новых нормативных документов. 2. Утверждение ООП МАДОУ № 36 «Теремок» на 2022-2027 гг 3. Утверждение Программы воспитания МАДОУ № 36 «Теремок» 4. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 5. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета ДОУ на новый учебный год. 	июнь	председатель и члены Совета ДОУ
<p>Заседание № 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка отчетов по расходованию бюджетных, внебюджетных родительских средств. 2. Организация совместных мероприятий с родителями на зимний период. 	декабрь	председатель и члены Совета ДОУ
<p>Заседание № 3</p> <p>«Организация питания в ДОУ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование родителей, с целью получения информации об отношении родителей к организации питания в детском саду. 2. Отчет инструктора по гигиене по выполнению натуральных норм питания. 3. «День открытых дверей». Определение проведения вида воспитательно-образовательной работы коллектива ДОУ с детьми. 4. Обсуждение проекта озеленения территории ДОУ. 5. Рассмотрение и утверждение отчета по самообследованию за прошедший календарный год 	март	председатель и члены Совета ДОУ
<p>Заседание № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение и анализ работы ДОУ для выявления уровня работ воспитателей: Форм работы, которые применяются воспитателями в группах. Причин неудовлетворенности родителей воспитания и обучения детей. 2. Отчет председателя Совета ДОУ 3. Результаты деятельности коллектива ДОУ по реализации основных направлений развития учреждения за учебный год 4. Обсуждение плана летней-оздоровительной кампании. 5. Активизация инициативности родителей в благоустройстве детских участков. 	май	председатель и члены Совета ДОУ

1.1.3. Педагогические советы

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
<p>Педагогический совет №1 (установочный)</p> <p>Тема: «Инновационные подходы к экологическому образованию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мастер-класс «Эколого-экспериментальные проекты, как средство экологического воспитания». 2. Круглый стол для родительской общественности «Беречь природу – долг или обязанность?» 3. Конкурс чтецов «Магия природы» 4. Резолюция. 	сентябрь	Заведующий, зам.зав. по ВМР, медики, воспитатели всех групп
<p>Педсовет №2</p> <p>Тема: «Поиск эффективных средств формирования экологической культуры дошкольников»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мастер-класс «Школа профессора Дроздова», как средство экологического развития дошкольников» 2. Общее родительское собрание «Моя семья и экология» 3. Конкурс лэпбуков «Все о экопрофессиях» 4. Резолюция. 	ноябрь	Зам.зав. по ВМР
<p>Педагогический совет №3</p> <p>Тема: «От разнообразия форм к качеству экологического воспитания детей дошкольного возраста»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс ходилок-бродилок «Круиз в экопрофессии» 2. Мастер-класс «Экологическое воспитание с цифровой лаборатории «Наураша в стране Наурандии», 3. Конкурс семейное древо «В мире профессий» 4. Резолюция. 	январь	Зам.зав. по ВМР
<p>Педагогический совет № 4 (итоговый)</p> <p>Тема: «Результаты работы за 2023-2024 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мастер-класс «Создание интерактивных, интеллектуальных игр «Экологический калейдоскоп» 2. Фотоконкурс «Люблю тебя природа в любое время года» 3. Конкурс плакатов «За воздух! За воду! За чистую природу!» 4. Проект плана работы на новый учебный год. 5. Перспективное направление деятельности на новый учебный год. 6. План работы на лето. 7. Резолюция. 	май	Заведующий Зам.зав. по ВМР , специалисты, воспитатели подготовительных к школе групп
<p>Педсовет №5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение План работы на новый учебный год. 	июнь	Заведующий Зам.зав. по ВМР ,

2. Презентация и утверждение рабочих программы воспитателей на новый учебный год. 3. Утверждение программы профессионального развития педагогов. 4. Утверждение иных локальных документов. 5. Резолюция.		специалисты, воспитатели подготовительных
---	--	---

1.1.4. Наблюдательный совет

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
<p style="text-align: center;">Заседание № 1</p> <p>Комплексный подход к укреплению здоровья детей в ДОУ. Цель: сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами попечительского совета 2. О состоянии материально-технической базы ДОУ. 3. Взаимодействие ДОУ и семьи по реализации программы «Здоровье». 4. Рассмотрение и утверждение плана работы поп. совета ДОУ на учебный год. 	Октябрь	Члены наблюдательного совета, фельдшер, ст.м/сестра, заведующий, завхоз
<p style="text-align: center;">Заседание № 2</p> <p>Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году. Цель: привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. 2. О подготовке ДОУ к новому учебному году, о проведении текущего ремонта. 3. О подготовке и проведении праздника «День семьи» 	Апрель	

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Курсы повышения квалификации педагогических работников

№ п/п	ФИО	Название курсов	Сроки
1.	Колегова Н.В.	«Разработка основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО», обучение с использованием дистанционных образовательных технологий», 24 часа	06.03.2023-17.03.2023
2.	Колотовкина Т.С.	«Разработка основной образовательной программы дошкольного образования в	06.03.2023-17.03.2023

		соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО», обучение с использованием дистанционных образовательных технологий», 24 часа	
3.	Фуфарова Л.А.	«Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО) и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023 году» 144 ч	19.06.2023
4.	Лескина М.С.	«Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО) и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023 году» 144 ч	19.06.2023

ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург			
1.	Бочкова Светлана Владиславовна	КПК-120.5 Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), 72 ч.	01.08.2023-15.08.2023
2.	Воробьева Наталья Леонидовна	КПК-120.5 Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), 72 ч.	01.08.2023-15.08.2023
3.	Девятьярова Т.В.	КПК-120.5 Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), 72 ч.	01.08.2023-15.08.2023
4.	Козлова Елена Евгеньевна	КПК-120.5 Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), 72 ч.	01.08.2023-15.08.2023
5.	Колегова Анастасия Сергеевна	КПК-117.4 Формирование и развитие гибких навыков (Soft Skills) у дошкольников и младших школьников как вызов времени и задача современного образования	01.08.2023-15.08.2023
6.	Колегова Наталья Викторовна	КПК-401.3 Мониторинг и управление качеством образования в дошкольной образовательной организации	01.08.2023-15.08.2023
7.	Колотовкина Татьяна Сергеевна	КПК-401.12 Технология формирования имиджа образовательной организации	01.08.2023-15.08.2023
8.	Коновалова Валентина Геннадьевна	КПК-120.5 Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), 72 ч.	01.08.2023-15.08.2023

9.	Лескина Елена Сергеевна	КПК-120.5 Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), 72 ч.	01.08.2023-15.08.2023
10.	Лескина Марина Васильевна	КПК-120.5 Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), 72 ч.	01.08.2023-15.08.2023
11.	Муминова Ольга Васильевна	КПК-120.5 Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), 72 ч.	01.08.2023-15.08.2023
12.	Полякова Кристина Артемьевна	КПК-120.5 Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), 72 ч.	01.08.2023-15.08.2023
13.	Романович Елена Николаевна	КПК-120.5 Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), 72 ч.	01.08.2023-15.08.2023
14.	Русина Наталья Сергеевна	КПК-120.5 Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), 72 ч.	01.08.2023-15.08.2023
15.	Телицина Елена Анатольевна	КПК-120.5 Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), 72 ч.	01.08.2023-15.08.2023
16.	Устьянцева Елена Юрьевна	КПК-120.5 Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), 72 ч.	01.08.2023-15.08.2023
17.	Федоров Николай Владимирович	КПК-120.5 Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), 72 ч.	01.08.2023-15.08.2023
18.	Федорова Алена Александровна	КПК-120.5 Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), 72 ч.	01.08.2023-15.08.2023
19.	Федорова Людмила Борисовна	КПК-120.5 Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), 72 ч.	01.08.2023-15.08.2023
20.	Федорова Ульяна Анатольевна	КПК-120.5 Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), 72 ч.	01.08.2023-15.08.2023
21.	Хорькова Елизавета Евгеньевна	КПК-120.5 Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), 72 ч.	01.08.2023-15.08.2023

1.2.2. Аттестация педагогических кадров

График прохождения аттестации педагогических работников МАДОУ № 36 «Теремок» на 2023 год

№ п/п	ФИО аттестующегося	Должность	Имеющаяся КК	Заявленная КК	Срок окончания аттестации	Планируемые сроки аттестации	Форма аттестации
1.	Федоров Н.В.	Инструктор по физической культуре	Первая	Высшая	27.02.2023	Октябрь-ноябрь	Аналитический отчет
2.	Козлова Е.Е.	Воспитатель	Первая	Первая	30.01.2023	Октябрь-ноябрь	Аналитический отчет
3.	Муминова О.В.	Воспитатель	Первая	Первая	25.12.2023	Ноябрь-декабрь	Аналитический отчет

Перспективный план прохождения аттестации педагогических работников МАДОУ № 36 «Теремок» на 2024 год

№ п/п	ФИО аттестующегося	Должность	Имеющаяся КК	Заявленная КК	Срок окончания аттестации	Планируемые сроки аттестации	Форма аттестации
1.	Федорова У.А	Воспитатель	Первая	Первая	24.10.2024	Сентябрь-Октябрь	Аналитический отчет
2.	Воробьева Н.Л.	Воспитатель	Первая	Первая	26.11.2024	Октябрь-ноябрь	Аналитический отчет
3.	Фуфарова Л.А.	Воспитатель	Первая	Первая	24.12.2024	Ноябрь-декабрь	Аналитический отчет

1.2.3. Совещания при заведующем ДОУ

Содержание	Сроки	Ответственный
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 4. Результаты административно-общественного контроля. 5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми. 	сентябрь	заведующий
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. 	октябрь	заведующий
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МДОУ. 	ноябрь	заведующий
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор. 	декабрь	заведующий
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля III ступени 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. 	январь	заведующий

<p>1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.</p>	февраль	заведующий
<p>1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля.</p>	март	заведующий
<p>1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ.</p>	апрель	заведующий
<p>1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДООУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>	май	заведующий

1.2.4. Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	сентябрь	учитель-логопед
2.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	декабрь	зам.зав. по ВМР воспитатели, учитель-логопед
3.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	март	воспитатели, учитель-логопед
4.	Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	май	учитель-логопед, воспитатели, зам.зав. по ВМР

1.2.5. Психолого-медико-педагогические совещания

Цель: совершенствование деятельности учреждения на основе использования современных формы и методов работы с детьми и родителями групп раннего возраста, повышение квалификации педагогов, обмена опытом между членами педагогического коллектива.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: Создать условия для организации адаптации детей раннего возраста к условиям дошкольного образовательного учреждения. Внедрить эффективные формы и методы сотрудничества с родителями, способствующие повышению информационной культуры в практику психолого-педагогического партнерства. Привлечь внимание сотрудников дошкольного образовательного учреждения к проблеме организации адаптации детей раннего возраста через повышение информационной компетентности.	август	зам.зав. по ВМР, воспитатели
2.	Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Намечить перспективы работы.	февраль	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
3.	Тема: Физическое развитие детей группы раннего возраста. Цель: Обеспечение своевременного и полноценного физического развития; Развитие движений; Воспитание культурно-гигиенических навыков.	апрель	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
4.	Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего возраста. Цель: освоение детьми программного содержания.	май	Зам.зав. по ВМР, воспитатели

Раздел II ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Часы педагогического общения

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Педагогический час «Программа развития педагога, как необходимое условие повышения качества образования»	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР
2.	Педагогический час «Создание центра Буккроссинг»	Январь	Зам.зав.по ВМР
3.	Педагогический час «Игровые технологии в экологическом воспитании дошкольников»	Апрель	Зам.зав.по ВМР

2.2. Семинары (обучающие, практикумы, по обмену опытом)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Семинар – практикум «Словам должно быть тесно, а мыслям просторно», (публикуем статьи правильно);	Октябрь	Зам.зав.по ВМР,
2.	Семинар-практикум «Новые возможности приложения Microsoft Office»	Декабрь	Зам.зав.по ВМР
3.	Семинар практикум «Анимация, как способ развития творческого потенциала детей»	Март	Зам.зав.по ВМР

2.3. Распространение педагогического опыта на уровне ДОУ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	ММО воспитателей	В течении года	Федорова А.А
2.	ММО учителей-логопедов	В течении года	Лескина М.С.
3.	ММО музыкальных руководителей	В течении года	Девятьярова Т.В
4.	ММО педагогов дополнительного образования	В течении года	Зам.зав по ВМР
5.	ММО педагогов-психологов	В течении года	Зам.зав по ВМР
6.	МРЦ МАДОУ № 43 «Малыш»	В течении года	Педагоги
7.	Августовские мероприятия 2023	В течении года	Педагоги
8.	Областная научно-практическая конференция г. Богданович	В течении года	Педагоги
9.	«Воспитатель года»	В течении года	Педагоги

2.3. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

№ п/п	Тема самообразования	Формы организации	ФИО воспитателя
1.	«Предметно-развивающая среда в формировании школьной мотивации будущих первоклассников.»	Мастер класс, семинар, открытый показ ННОД.	Анисенкова Е.П.
2.	«Технология В.В.Воскобовича, как средство знакомства с миром геометрии»	Мастер класс, семинар, открытый показ ННОД.	Бочкова С.В.
3.	«Сенсорное развитие у детей раннего возраста через дидактические игры»	Мастер класс, семинар, открытый показ ННОД.	Левенских А.А.
4.	«Блоки Дьенеша в развитии детей раннего возраста»	Мастер класс, семинар, открытый показ ННОД.	Воробьева Н.Л.
5.	«Развитие творческих способностей средствами игры на музыкальных инструментах»	Мастер класс, семинар, открытый показ ННОД.	Девятьярова Т.В.
6.	«Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»	Мастер класс, семинар, открытый показ ННОД.	Козлова Е.Е.
7.	«Наураша - цифровая лаборатория в опытно-экспериментальной деятельности со старшими дошкольниками»	Мастер класс, семинар, открытый показ ННОД.	Колегова А.С.
8.	«Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО»	Мастер класс, семинар, открытый показ ННОД.	Колегова Н.В.
9.	«Повышение качества образовательного процесса в ДОУ посредством сетевого взаимодействия с социальными партнерами»	Мастер класс, семинар, открытый показ ННОД.	Колотовкина Т.С.
10.	«Развитие представление о форме, величине и цвете на основе развивающих гр В.В.Воскобовича»	Мастер класс, семинар, открытый показ ННОД.	Коновалова В.Г.
11.	«Развитие речи детей младшего дошкольного возраста с использованием мнемотаблиц»	Мастер класс, семинар, открытый показ ННОД.	Лескина Е.С.
12.	«Педагогические условия формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»	Мастер класс, семинар, открытый показ ННОД.	Лескина М.В.

13.	«Конструирование, как средство развития речи детей»	Мастер класс, семинар, открытый показ ННОД.	Лескина М.С.
14.	«Адаптация детей раннего возраста к условиям дошкольного образовательного учреждения»	Мастер класс, семинар, открытый показ ННОД.	Муминова О.В.
15.	«Развитие представление о форме, величине и цвете на основе развивающих гр В.В.Воскобовича»	Мастер класс, семинар, открытый показ ННОД.	Фомичева И.С.
16.	«Развивающие игры В.Воскобовича как средство для развития творческих способностей детей»	Мастер класс, семинар, открытый показ ННОД.	Полякова К.А.
17.	«Развивающие игры В.В.Воскобовича в развитии детей раннего дошкольного возраста»	Мастер класс, семинар, открытый показ ННОД.	Романович Е.Н.
18.	«Конструирование, как средство развития технического творчества детей»	Мастер класс, семинар, открытый показ ННОД.	Русина Н.С.
19.	«Информационно-коммуникационные технологии для формирования профорientации детей дошкольного возраста».	Мастер класс, семинар, открытый показ ННОД.	Телицина Е.С.
20.	«Формирование финансово грамотности у детей среднего дошкольного возраста»	Мастер класс, семинар, открытый показ ННОД.	Федорова А.А.
21.	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста с помощью техник паперкрафт и папертоль»	Мастер класс, семинар, открытый показ ННОД.	Устьянцева Е.Ю.
22.	«Укрепление здоровья детей дошкольного возраста на основе национальных народных здоровьесберегающих традиций»	Мастер класс, семинар, открытый показ ННОД.	Федоров Н.В.
23.	«Мир театра с технологиями «Сказочные лабиринты игры В.В.Воскобовича»	Мастер класс, семинар, открытый показ ННОД.	Федорова Л.Б.
24.	«Развитие логического мышления у детей с использованием палочек Д. Кюизенера и блоков П. Дьенеша».	Мастер класс, семинар, открытый показ ННОД.	Федорова У.А.
25.	«Технология работы по методике раннего обучения чтению Кубики Н. Зайцева»	Мастер класс, семинар, открытый показ ННОД.	Фуфарова Л.А.
26.	«Развитие математических способностей детей на основе конструирования»	Мастер класс, семинар, открытый показ ННОД.	Хорькова Е.Е.

2.5. Смотры – конкурсы

Цель: расширение социального и образовательного пространства ДООУ, путем создание условий для продуктивного взаимодействия педагогического, родительского и детского сообществ. Выявление и поддержка талантливых детей.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Смотр – конкурс «Группа, где хорошо детям»	Август	Заведующий, зам.зав. по ВМР, члены комисси
2.	Конкурс групповых фотоколлажей «Безопасный переход «Зебра»	Сентябрь	Заведующий, зам.зав. по ВМР, члены комисси
3.	«Мы нужны друг другу» - фотогалерея, посвященная дню матери	Ноябрь	Заведующий, зам.зав. по ВМР, члены комисси
4.	Фестиваль народных традиций «Венок дружбы»	Декабрь	Заведующий, зам.зав. по ВМР, члены комисси
5.	«Дорожный знак на новогодней елке» - конкурс игрушек на елку	Декабрь	Заведующий, зам.зав. по ВМР, члены комисси
6.	«Весенний маскарад» - конкурс масок-ободков в рамках международного дня театра»	Март	Заведующий, зам.зав. по ВМР, члены комисси
7.	«Космические просторы» - смотр тематического центра в группах	Апрель	Заведующий, зам.зав. по ВМР, члены комисси
8.	«Мы этой памяти верны» - смотр центра патриотического воспитания в группах	Май	Заведующий, зам.зав. по ВМР, члены комисси

2.6. Школа молодого педагога

Цель: поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми первой младшей группы;
- организация НОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время НОД и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	Помощь в изучении ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов для ДОУ. Оформление документации группы.	Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Сентябрь
2.	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение ООП учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию. Родительское собрание. Моделирование педагогических ситуаций. Определение методов работы с тяжело адаптирующимися детьми. Создание благоприятного эмоционального климата в группе	Консультация, оказание помощи. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. Помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания.	Октябрь
3.	Изучение методики проведения НОД, утренней гимнастики, гимнастики пробуждения, пальчиковой гимнастики, артикуляционной гимнастики. Эффективное использование дидактического материала в работе.	Посещение молодым специалистом НОД и режимных моментов у наставника.	Ноябрь
4.	Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников. Подготовка к новогодним мероприятиям.	Посещения НОД и режимных моментов молодого педагога. Обсуждение. Составление плана предварительной	Декабрь

		работы с детьми и родителями.	
5.	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Углубленный просмотр локальных документов ДОУ.	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.	Январь
6.	Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. Использование современных технологий в воспитательном процессе. Использование современных здоровьесберегающих технологий.	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника. Консультация и ответы на интересующие вопросы.	Февраль
7.	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.	Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей.	Март
8.	Самостоятельная организация и руководство сюжетно – ролевыми играми детей. Просмотр ППРС по областям. Рекомендации по полонению развивающей среды в группе. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста(совместной игровой деятельности). Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	Апрель
9.	Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследования воспитанников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Проведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	Май

2. 7. Инновационная деятельность

Цель: улучшение способности педагогической системы детского сада достигать качественно более высоких результатов образования.

Содержание	Сроки	Ответственный
<u>1 заседание:</u> - ознакомление с положением о работе творческой группы; - утверждение плана работы;	сентябрь	зам.зав. по ВМР, творческая группа
<u>2 заседание:</u> - отбор организующих тем; - определение итоговых продуктов; - выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года.	ноябрь	зам.зав. по ВМР, творческая группа
<u>3 заседание:</u> - определение содержания по образовательным областям; - определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования.	январь	зам.зав. по ВМР, творческая группа
<u>4 заседание:</u> - определение содержания развивающей предметно-пространственной среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей; - определение возможных форм участия родителей в реализации содержания.	март	зам.зав. по ВМР творческая группа,
<u>5 заседание:</u> - подведение итогов работы творческой группы; - определение перспектив в работе.	май	зам.зав. по ВМР, творческая группа

2.8. Педагогическая мастерская (открытый показ)

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Организация двигательной активности в группах и НОД физической культуре.	Сентябрь	зам .зав. по ВМР
2.	НОД по познавательному развитию	Октябрь	зам .зав. по ВМР
3.	Самостоятельная деятельность детей в НОД по речевому развитию	Ноябрь	зам .зав. по ВМР
4.	Обучение элементарным математическим представлениям с использованием ИКТ	Декабрь	зам .зав. по ВМР
5.	Использование ИКТ при чтении художественной литературы	Январь	зам .зав. по ВМР
6.	Нетрадиционные техники рисования на занятии по изобразительной деятельности	Февраль	зам .зав. по ВМР
7.	Современные технологии обучения порядковому счету	Март	зам .зав. по ВМР
8.	Дидактические игры по ФЭМП	Апрель	зам .зав. по ВМР
9.	Опыты и эксперименты для дошкольников как средство познания мира	Май	зам .зав. по ВМР
10.	Игровая деятельность на прогулке	Май	зам .зав. по ВМР

2.9. Работа в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете			
<i>1. Аналитическая деятельность</i>			
1.	Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	Август	зам .зав. по ВМР
2.	Обработка контрольных срезов обследования детей	Сентябрь	зам .зав. по ВМР
3.	Анализ психолого – педагогического сопровождения детей	Январь, апрель	зам .зав. по ВМР
4.	Итоги работы за учебный год	Май	зам .зав. по ВМР
5.	Планирование работы на новый учебный год	Август	зам .зав. по ВМР
6.	Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДООУ, удовлетворенности работой детского сада.	В течение года	зам .зав. по ВМР
<i>1. Информационная деятельность</i>			
1	Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.)	в течение года	зам .зав. по ВМР
2	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы	В течение года	зам .зав. по ВМР
3	Оформление выставки методической литературы по программе «ОТ РОЖДЕНИЯДО ШКОЛЫ».	Январь	зам .зав. по ВМР
<i>2. Организационно – методическая деятельность</i>			
1	Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.	В течение года	зам .зав. по ВМР
2	Составление графиков работы и расписания НОД.	Август	зам .зав. по ВМР
3	Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов	Август	зам .зав. по ВМР
4	Подбор методических материалов по созданию схем и макетов	Август	зам .зав. по ВМР
<i>4. Консультативная деятельность</i>			
1	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДООУ	В течение года	зам .зав. по ВМР
2	Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.	Ноябрь	зам .зав. по ВМР
3	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	В течение года	зам .зав. по ВМР

Раздел III ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно- досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники, досуги и развлечения

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственный	Отметка о выполнении, дата
1.	Праздник «День Знаний»	1 сентября	группы дошкольного возраста	музыкальный руководитель	
2.	Физкультурный досуг Спортивно-развлекательное мероприятие «Бородино»	сентябрь	группы дошкольного возраста	инструктор по физической культуре	
3.	Праздник урожая Праздник «Осенины» Праздник «Здравствуй, осень золотая!» Развлечение «Осенняя ярмарка»	сентябрь, октябрь	группы дошкольного возраста	музыкальный руководитель	
4.	Физкультурный досуг Веселые старты.	октябрь	группы дошкольного возраста	инструктор по физической культуре	
5.	Концерт, посвященный Дню Матери	последняя неделя ноября	группы дошкольного возраста	музыкальный руководитель	
6.	Физкультурный досуг «Подружились мы с мячом».	ноябрь	группы дошкольного возраста	инструктор по физической культуре	
7.	Физкультурный праздник 1	осень	группы дошкольного возраста	инструктор по физической культуре	
8.	Новогодние праздники: «День рождения ёлочки» «В гости ёлка к нам пришла!» «Приключения в зимнем лесу»	декабрь, январь	группы дошкольного возраста	музыкальный руководитель	
9.	Физкультурный досуг «Зимние забавы»	декабрь	группы дошкольного возраста	инструктор по физической культуре	

10.	Кукольный театр «Рукавичка» Спортивное развлечение «Малые зимние игры» Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	январь	группы раннего возраста , группы дошкольного возраста	музыкальный руководитель, воспитатели	
11.	Физкультурный досуг Спортландия «Спорт любить – сильным и здоровым быть»	январь	группы дошкольного возраста	инструктор по физической культуре	
12.	Спортивное развлечение «Я, как папа!» Праздник «День защитника Отечества!»	февраль	группы дошкольного возраста	музыкальный руководитель, воспитатели	
13.	Участие во Всероссийской массовой лыжной гонке «Курьинская лыжня».	февраль	группы дошкольного возраста	инструктор по физической культуре	
14.	Спортивный праздник «Зарница»	зима	группы дошкольного возраста	инструктор по физической культуре	
15.	Театрализованные развлечение «Широкая Масленица» Праздник «Мамочка любимая» Развлечение «В гости к бабушке» Праздник «Весенняя капель» Развлечение «Догони мяч» Праздник «Музыкальное кафе»	март	группы дошкольного возраста	музыкальный руководитель, воспитатели	
16.	Физкультурный досуг «Мы- спортсмены»	март	группы дошкольного возраста	инструктор по физической культуре	
17.	Музыкальное развлечение «День смеха»	апрель	группы дошкольного возраста	музыкальный руководитель, воспитатели	

	Развлечение «В гостях у солнышка» Развлечение «День безобразника»				
18.	Спортивное развлечение «Космическое путешествие».	апрель	группы дошкольного возраста	инструктор по физической культуре	
19.	Праздник «До свидания, детский сад!» Концерт «День Победы»	май	группы дошкольного возраста	музыкальный руководитель, воспитатели	
20.	Физкультурный досуг «Тяжело в учении, легко в бою»	май	группы дошкольного возраста	инструктор по физической культуре	
21.	Спортивный праздник «Весенняя спартакиада»	весна	группы дошкольного возраста	инструктор по физической культуре	
22.	Физкультурный досуг «Папа, мама, я – спортивная семья!»	июнь	группы дошкольного возраста	инструктор по физической культуре	
23.	Праздник «Здравствуй лето!» Музыкальное развлечение «Лучше лета приятеля нету!»	июнь	группы дошкольного возраста	музыкальный руководитель, воспитатели	
24.	Физкультурный досуг «День Нептуна»	июль	группы дошкольного возраста	инструктор по физической культуре	
25.	Музыкальное развлечение «Ромашковое лето»	июль	группы дошкольного возраста	музыкальный руководитель, воспитатели	
26.	Физкультурный досуг «Подружились мы с мячом»	август	группы дошкольного возраста	инструктор по физической культуре	
27.	Музыкальное театрализованное представление: «В гостях у сказки»	август	группы дошкольного возраста	музыкальный руководитель, воспитатели	
28.	Спортивный праздник «Фестиваль подвижных игр»	лето	группы дошкольного возраста	инструктор по физической культуре	

3.1.2 Выставки

№ п/п	мероприятия	сроки проведения	ответственные
1.	Парад «Осенний бум»	Сентябрь	воспитатели
2.	Фотовыставка «Осени чудные мгновенья»	Октябрь	воспитатели
3.	Марафон добра «Осень бывает разная»	Ноябрь	воспитатели
4.	Акция (новогодние украшения) «Помощники Деда Мороза»	Декабрь	воспитатели
5.	Выставка рисунков «Зима-волшебница»	Январь	воспитатели
6.	Парад (конструирование) «Я и мой папа-изобретатели»	Февраль	воспитатели
7.	Выставка творческих работ «Маме цветы подарю»	Март	воспитатели
8.	Галерея «Краски Весны»	Апрель	воспитатели
9.	Аллея памяти «Я знаю! Я горжусь!»	Май	воспитатели

Раздел IV ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

4.1. Педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№ п/п	содержание	сроки	ответственный
Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.			
1.	Рекламный видеоролик «Давайте, познакомимся!»	Сентябрь	заведующий, зам.зав. по ВМР
2.	<i>Брошюра:</i> «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	заведующий, зам.зав. по ВМР
3.	<i>Стенды для родителей:</i> «Безопасная дорога детства»; «Наши успехи и достижения»	Сентябрь	заведующий, зам.зав. по ВМР
4.	День открытых дверей; Экскурсия по детскому саду; Просмотр открытых занятий; Проведение досугов, праздников.	Октябрь	заведующий, зам.зав. по ВМР
5.	СМИ: Газета «Знамя Победы» (Сухой Лог) открытая группа в ВКонтакте МАДОУ № 36 «Теремок»	В течение года	заведующий, зам.зав. по ВМР

4.2. Организация консультационной помощи родителям

Тематика и цель мероприятия	Способы реализации	Ответственные
<p>Сентябрь</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выяснение установок семьи на общение с ребенком; формы наказания и поощрения. 2. Знакомство родителей с положениями Конвенции о правах ребенка, с Семейным кодексом РФ. 3. Стиль общения с ребенком в семье. 4. Выработка единого стиля общения с ребенком в МОУ и в семье. <p>2. Октябрь.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение проблемы наказаний; обмен способами решения проблемы. 2. Знакомство родителей с психолого-педагогической литературой о воспитании детей дошкольного возраста. <p>3. Ноябрь.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с данными психологических исследований проблемы агрессии; коррекция установок родителей на агрессивное поведение свое и детей. 2. Коррекция индивидуальных установок родителей. 3. Коррекция семейных отношений родителей; детей и родителей. <p>4. Декабрь.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тренинг сотрудничества взрослого с ребенком. <p>5. Январь.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осознание родителями изменений своего стиля общения с ребенком. Психологический мониторинг установок родителей. <p>6. Февраль.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осознание родителями группы риска последствий своих действий. Педагогическое просвещение. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование, анкетирование. 2. Привлекательно оформленный стенд или мини книжка с выдержками. 3. Памятки с текстом. <ol style="list-style-type: none"> 1. Родительское собрание, индивидуальное консультирование. <ol style="list-style-type: none"> 1. Дискуссионный клуб "О наказаниях". 2. Встреча-консультация <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогическая гостиная "Агрессия в жизни человека". 2. Дискуссионный клуб для отцов "Как вырастить настоящего мужчину?" /семья группы риска/. <ol style="list-style-type: none"> 1. Изготовление подарков, украшений к Новому году. <ol style="list-style-type: none"> 1. Рождественское чаепитие, неформальная беседа "Что изменилось во взаимоотношениях с ребенком?". 2. Повторное анкетирование семей группы риска. <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогическая гостиная на тему по выбору педагогов. <ol style="list-style-type: none"> 1. изготовление подарков к 8 Марта. 2. подготовка совместного концерта. <ol style="list-style-type: none"> 1. дискуссионный клуб «Досуг семьи - как его проводить?». 2. Мастер-класс 	<p>заведующий, зам.зав. по ВМР</p>

<p>7. Март. 1. Тренинг сотрудничества взрослых с ребенком (отцы и дети, группа риска).</p> <p>8. Апрель. 1. Формирование конструктивных представлений о совместном досуге с детьми.</p> <p>9. Май. 1. Оценка родителями изменения своего стиля общения с детьми, атмосферы в семье. Психологический мониторинг установок родителей.</p>	<p>«Домашний театр».</p> <p>1. Неформальная беседа «Что изменилось во взаимоотношениях с ребенком?»</p> <p>2. Анкетирование повторное /проводит психолог, группа риска/.</p>	
---	--	--

4.3. Организация работы с семьями группы риска

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Выявление педагогически запущенных детей и неблагополучных семей и родителей не исполняющих свои обязанности по воспитанию ребенка	В течение года	зам .зав. по ВМР
2.	Беседа с родителями, не выполняющими свои обязанности по воспитанию ребенка «Безопасность детей во время пути в детский сад»	По мере выявления проблемы	зам .зав. по ВМР
3.	Изучение причин социально педагогической запущенности ребенка	По мере выявления	зам .зав. по ВМР
4.	Ведение картотеки педагогически запущенных детей и неблагополучных семей	В течение года	зам .зав. по ВМР
5.	Заседания Совета по профилактике правонарушений	1 раз в месяц	Члены совета профилактики
6.	Заседание малого педсовета с приглашением родителей педагогически запущенных детей	По мере необходимости	зам .зав. по ВМР
7.	Тренинг «Сотрудничество взрослого с ребенком»	Ноябрь	зам .зав. по ВМР
8.	Рейды в неблагополучные семьи и семьи педагогически запущенных детей	По мере необходимости	зам .зав. по ВМР
9.	Изучение положения ребенка в коллективе сверстников	По мере необходимости	зам .зав. по ВМР
10.	Консультации для детей и родителей	Систематическ и	Администрация, психолог, учитель- логопед
11.	Беседа с педагогически запущенными детьми и родителями по профилактике правонарушений	1 раз в месяц	Администрация, старший воспитатель
12.	Лекции для родителей состоящих на учете в ОМВД	В случае постановки на учет в ОВД	Администрация, Центр медико- психолого- педагогического сопровождения детей, психолог
13.	Единый день профилактики правонарушений	Декабрь	Администрация, классные руководители
14.	Всемирный день здоровья	Апрель	Администрация, классные руководители

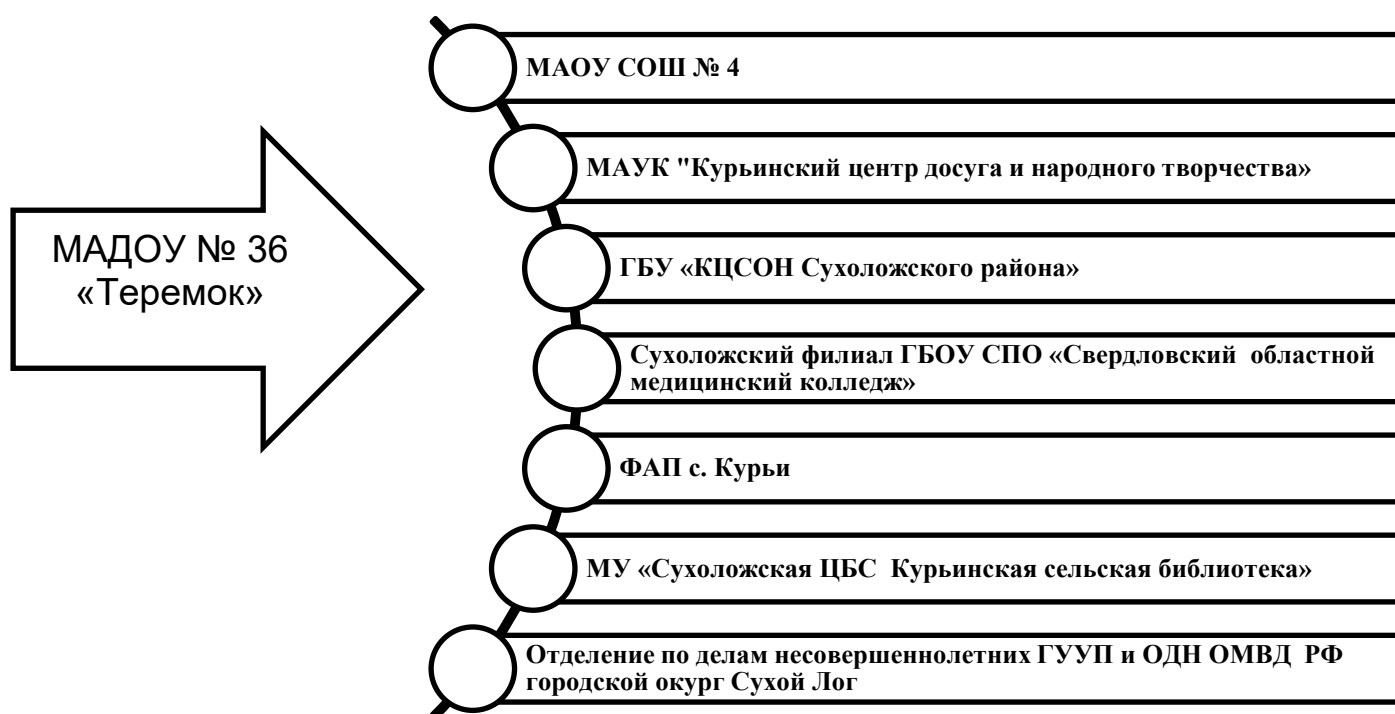
4.4. Взаимодействие с семьями неорганизованных детей

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1	День открытых дверей «Здравствуй детский сад»	Сентябрь	зам .зав. по ВМР,педагогические работники
2	Посещение детьми развлечения «Азбука движения»	Ноябрь	зам .зав. по ВМР,педагогические работники
3	Организация Новогодней елки	Декабрь	зам .зав. по ВМР,педагогические работники
4	Неделя здоровья: Соревнования «Веселые старты» Лыжные гонки	Январь	зам .зав. по ВМР,педагогические работники
5	Выставка детских работ на тему: «Портрет моей мамочки»	Март	зам .зав. по ВМР,педагогические работники
6	Масленица	Апрель	зам .зав. по ВМР,педагогические работники
7	Школа безопасности для детей 5-7 лет	Март	зам .зав. по ВМР,педагогические работники
8	Показ кукольного театра «Лиса, и петух»	Апрель	зам .зав. по ВМР,педагогические работники
9	Просмотр мультфильмов «Уроки тетушки Совы»	Май	зам .зав. по ВМР,педагогические работники
10	Просмотр мультфильмов по правилам дорожного движения «Пешеходный переход», «Где нельзя играть»	Июнь	зам .зав. по ВМР,педагогические работники
11	Консультация для родителей: «Как подготовить ребенка к поступлению в детский сад»	Июль	зам .зав. по ВМР,педагогические работники
12	Консультация для родителей: « Если ребенок дома остался один»	Август	зам .зав. по ВМР,педагогические работники

4.5. Организация работы Совета профилактики

Сроки	Тематика мероприятий	Ответственные
сентябрь	Утверждение состава Совета профилактики ДОО Проведение единого профилактического дня (собеседование с родителями группы риска) Сообщение ст. воспитателя с созданием картотеки учета семей группы риска	заведующий, зам .зав. по ВМР
декабрь	Индивидуальная работа с детьми и их родителями (по графику) Обмен опытом воспитателей по работе с категорией семей группы риска Месячник пропаганды «Здорового образа жизни»	воспитатели, зам .зав. по ВМР
март	Месячник «Права ребенка» День открытых дверей. Расширенный совет профилактики с участием педагогического коллектива на тему «Семьи оказавшиеся в сложной жизненной ситуации и оказание помощи детям данных семей»	воспитатели, заведующий, КЦСОН
май	Отчет о работе Совета профилактики за год. Итоги работы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.	зам .зав. по ВМР

4.6. Взаимодействие с социальными партнерами



Наименование учреждения	Задачи, решаемые в совместной работе	Формы работы с детьми
МАОУ СОШ № 4	обеспечение полноценного взаимодействия игровой и учебно-познавательной деятельности в педагогическом процессе; формирование у старших дошкольников школьной мотивации; создание условий для успешной адаптации дошкольников к условиям школьного обучения; способствование физическому и психическому развитию детей, поддержание их здоровья; обеспечение сотрудничества педагогов и родителей.	экскурсии открытые просмотры собеседования совместные развлечения и праздники совместные зимние каникулы концерты участие в театральной неделе
МАУК «Курьинский цент досуга и народного творчества»	приобщение детей русской народной культуре, культуре села курьи; знакомство детей с произведениями классической и народной музыки, фольклором народов Урала; знакомство с трудом, обычаями и традициями сельчан, развитие представлений о различных жанрах искусства.	совместные праздники и концерты, участие в конкурсах, играх и соревнованиях
МУ «Сухоложская ЦБС	приобщение детей к культуре чтения художественной литературы;	выездные выставки новинок детской художественной литературы

<p>Курьинская сельская библиотека»</p>	<p>приобщение детей к русским - народным традициям; воспитание нравственно-патриотических чувств; воспитание любви к Малой Родине, ее традициям и обычаям.</p>	<p>обзорные экскурсии тематические встречи - викторины, игры-уроки постоянно действующая библиотека для детей в детском саду</p>
<p>ФАП с. Курьи</p>	<p>сохранение и укрепление здоровья детей; оказание лечебно-профилактической помощи детям.</p>	<p>проведение профилактических прививок профилактические осмотры врачами-специалистами осмотр детей врачом-педиатром туберкулино диагностика проведение скрининг-тестов закаливающие процедуры наблюдение за детьми в период адаптации ведение индивидуальных тетрадей здоровья</p>
<p>Сухоложский филиал ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж»</p>	<p>приобщение детей к культуре здорового образа жизни; воспитание культурно-гигиенических навыков по уходу за зубами; мотивация здорового образа жизни; расширение представлений о человеческом организме.</p>	<p>выездные тематические встречи по пропаганде здорового образа жизни среди воспитанников и сотрудников и родителей. театрализованное представление для детей и сотрудников викторины для дошкольников</p>
<p>ГБУ «КЦСОН Сухоложского района»</p>	<p>создание для граждан пожилого возраста атмосферы понимания и сочувствия; формирование в детях чувства ответственности нуждающимся в помощи одиноким людям пожилого возраста развитие чувства сострадания и сопереживания, заботы о людях старшего поколения.</p>	<p>изготовление подарков к праздничным и памятным датам; участие в митингах посвященных Дню Победы; возложение цветов к мемориалу в день Победы и день «Памяти и скорби» поздравление пенсионеров с праздниками при посещении на дому и вручение открыток. сбор средств и оказание помощи престарелым людям в «Дни милосердия» и «Акции добра»</p>

Раздел V ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(тематический, текущий, сравнительный, взаимоконтроль, мониторинг, предупредительный)

ЦЕЛЬ: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых задач деятельности ДОО.

№	Виды	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	Ответственный	Выход информации
5.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ													
1.	1.1. «Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС» Цель: соответствие организации ППРС требованиям ФГОС ДО		+									Заместитель заведующего по ВМР	Педагогический совет Аналитическая справка
	1.2. «Организация сотрудничества с родителями» Цель: эффективность работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников, новые формы работы					+						Заместитель заведующего по ВМР	Педагогический совет Аналитическая справка
	1.3 «Роль дидактичной игры в ознакомлении детей младшего дошкольного возраста с предметами» Цель: анализ системы работы ДОО по программе «От рождения до школы»							+				Заместитель заведующего по ВМР	Педагогический совет Аналитическая справка

	1.4 «Подготовка детей к школе» Цель: результаты мониторинга развития старших дошкольников, формирование школьной зрелости.										+	Заместитель заведующего по ВМР	Педагогический совет Аналитическая справка
ТЕКУЩИЙ													
2.	Цель: получить общее представление о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы данного воспитателя; установить, насколько правильно осуществляются основные направления развития ребенка (физическое, познавательное, речевое и т.д.).		+		+		+		+		+	Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка
5.2. СРАВНИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ													
Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ													
3.	3.1. Заболеваемость в группах		+			+			+			Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка
	3.2. Просмотр итоговых занятий Цель: Определение эффективности ООД									+	+	Заместитель заведующего по ВМР	
ВЗАИМОКОНТРОЛЬ													
Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемого воспитателями в ДОУ (посещение занятий, самоанализ работы педагогов)													
4.	4.1. взаимопосещение ООД	+			+			+			+	Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка

	4.2. взаимопосещение прогулки		+			+			+		+	Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка
	4.3. взаимопосещение утренней гимнастики			+			+			+	+	Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка
МОНИТОРИНГ													
5.	5.1. Мониторинг результатов освоения ООП, интегративных качеств		+							+		Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка
5.3. ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ													
Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы													
6.	6.1. Подготовка к занятиям. Соблюдение учебной нагрузки		+			+			+			Заместитель заведующего по ВМР	Педагогический совет Аналитическая справка
	6.2. Состояние документации педагогов, наличие системы планирования Цель: Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок			+			+			+			
	6.3. Реализация задач образовательной области «Физическое развитие»:				+			+			+	Инструктор по физической культуре	Аналитическая справка

Соблюдение режима дня, планирование и организация подвижных игр на прогулке»														
6.5. Анализ воспитательно-образовательной работы в группах		+			+			+				Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка	
6.6. Готовность педагогов к мониторингу Цель: Проверка диагностического материала, результатов диагностики, выборочная диагностика детей		+								+		Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка	

5.4. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

Вопросы контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный	Выход информации
Оперативный контроль ежедневно: 1. Формирование культурно-гигиенических навыков. Соблюдение режима питания. Организация питания.	Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения.	Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды. Контроль за съедаемой ребёнком пищи, оказание ребёнку помощи при приёме. Привитие культурно-гигиенических навыков.	Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка
2. Выполнение режима прогулки.	Наблюдение, анализ	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса, посредством организации прогулки. Соблюдение режима прогулки.	Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка

3. Наличие элементов закаливания.	Визуальный контроль	Использование разнообразных элементов закаливания в повседневной жизни и в организации прогулок.	Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка
4. Проведение закаливающих процедур. Режим проветривания.	Визуальный контроль	Проведение закаливающих процедур в соответствии с комплексным планом оздоровительных мероприятий, с учётом возраста и состояния здоровья детей. Изучение приёмов руководства и методики проведения.	Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка
5. Выполнение санитарно-эпидемиологического режима.	Визуальный контроль	Уровень состояния воспитательной работы.	Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка
6. Состояние прогулочных площадок.	Визуальный контроль	Создание комфортных и безопасных условий для воспитания и развития детей дошкольного возраста.	Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка
7. Подготовка воспитателей к НОД.	Визуальный контроль	Анализ результатов подготовки и проведение ООД (демонстрационный материал, раздаточный, оборудование)	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка
8. Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми	Посещение групп в течение дня.	Повышение качества образовательного процесса.	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка
СЕНТЯБРЬ				
Состояние игровых и развивающих уголков группы.	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса.	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка

Состояние педагогической документации.	Фронтальное изучение	Соблюдение требований к ведению документации.	Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка
Организация работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОУ.	Посещение групп раннего возраста, наблюдение за детьми	Анализ работы педагогов в адаптационный период детей.	Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка
ОКТАБРЬ				
Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах.	Посещение родительских собраний	Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах.	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка
безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей».	Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проверка наличия инструкций по ОТ.	Соблюдение санитарно – гигиенического режима, техники безопасности.	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка
Организация работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОУ.	Посещение групп раннего возраста, наблюдение за детьми	Анализ работы педагогов в адаптационный период детей.	Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка
НОЯБРЬ				
Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики, упражнений после дневного сна.	Наблюдение	Соответствие требованиям образовательной программы.	Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка
Культурно – гигиенические навыки при умывании.	Наблюдение, анализ	Соответствие требованиям образовательной программы.	Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка
ДЕКАБРЬ				

Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней елки.	Наблюдение, анализ	Обеспечение безопасности при проведении праздника. Оценить систему взаимодействия воспитателя и детей, воспитателя и родителей.	Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка
Наличие оборудования и материалов по сенсорике	Фронтальное посещение, анализ	Повышение качества образовательного процесса.	Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка
ЯНВАРЬ				
Организация работы дежурных в уголке природы, его оснащение.	Фронтальное посещение, анализ	Оценить систему взаимодействия воспитателя и детей.	Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка
Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми.	Посещение групп в течение дня.	Педагогические задачи. Практическая задача для детей. Процесс совместной деятельности для детей, который включает игровую (проблемную, познавательную или иную) ситуацию, задачу; решение задачи, обсуждение результатов, оценку совместной работы.	Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка
ФЕВРАЛЬ				
Сформированность у детей навыков самообслуживания.	Наблюдение, анализ	Определить уровень сформированности у детей навыков самообслуживания.	Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка
Организация и эффективность организации хозяйственно – бытового труда (дежурство,	Наблюдение, анализ	Оценить систему взаимодействия воспитателя и детей.	Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка

поручение, коллективной труд).				
Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми.	Посещение групп в течение дня.	Повышение качества образовательного процесса.	Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка
МАРТ				
Двигательная активность детей в режиме дня	Наблюдение, анализ	Повышение качества образовательного Процесса.	Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка
Наглядная педагогическая пропаганда для родителей.	Анализ документации	Определение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка
АПРЕЛЬ				
Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения.	Наблюдение, анализ документации, беседа	Анализ результативности работы педагогов по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения.	Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка
Состояние участков в весенний период. Выносной материал для игр прогулке.	Фронтальное посещение, анализ	Безопасное пребывание детей на прогулочных участках (территория должна быть очищена от мусора и т.д.). Проверить состояние игрушек, инвентаря для труда на предмет их исправности.	Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка
МАЙ				
Планирование и проведение спортивных	Наблюдение, анализ	Соответствие спортивных игр и упражнений возрастным анатомо-	Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка

упражнений на свежем воздухе.		физиологическим и психологическим особенностям дошкольников. Использование упражнений с разным уровнем сложности. Наличие спортивного инвентаря		
Организация разнообразной деятельности детей на прогулке.	Визуальный контроль	Наличие выносного материала по сезону. Организация двигательного режима детей на прогулке. Организация игровой деятельности. Организация наблюдения за природой и состоянием погоды. Организация трудовой деятельности детей на прогулке.	Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка

Раздел VI АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДООУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДООУ». Подготовка к проведению комплексной проверки работы ДООУ службой Роспотребнадзора.	Сентябрь	заведующий, завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	Октябрь	заведующий, медицинская сестра
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. Оформление документов БТИ. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)	Ноябрь	заведующий, завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Декабрь	заведующий, завхоз
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий, специалист по ОТ
6	1. Составление номенклатуры дел ДООУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Февраль	заведующий, завхоз

7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. 	Март	заведующий, завхоз
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. 	Апрель	заведующий, педагоги, завхоз
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. 	Май	заведующий, педагоги, завхоз
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. 	Июнь	заведующий, завхоз

6.2. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	заведующий
2	Обновить: - интерьер младшей группы (шторы в спальне); - игровое оборудование в группе	Май	заведующий
3	Приобрести: - баки из нержавеющей стали; - кварцевые лампы - хозяйственный инвентарь и спецодежду.	В течение года	заведующий завхоз
4	Заменить: - эмалированную посуду; кружки, постельное белье, полотенца	Июнь, август	завхоз
5	Отремонтировать: - крышу над кабинетом заведующего	Июнь, август	заведующий завхоз
6	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	секретарь руководителя
7	Проверка огнетушителей	Август	завхоз
10	Косметический ремонт групп, кабинета заведующего, музыкального зала, кабинета муз.руководителя	Июль,август	заведующий завхоз
12	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	завхоз
13	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	заведующий, завхоз
14	Улучшение материально-технической базы: - замена мебели: кровати, детские мягкие уголки, шкафчики для одежды. - обновление игрового, медицинского материала и оборудования - замена оборудования для кафе (мойки) - замена оборудования в прачечной - приобретение мультимедийного оборудования - приобрести ткани для театральных декораций, театральных и сценических костюмов. Пошива штор и проч.	В течение года	заведующий
15	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	заведующий
16	Изготовление рекламной продукции (календари, буклеты, баннеры, планшеты)	В течение года	заведующий
17	По мере необходимости пополнять методическую базу образовательного процесса	В течение года	заведующий

6.3. Анализ результатов выполнения плана работы за 2022-2023 учебный год

Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования МАДОУ № 36 «Теремок» в 2022-2023 учебном году выпускниками дошкольного учреждения освоена полностью, на следующем уровне:

Уровень развития целевых ориентиров детского развития	Выше нормы		Норма		Ниже нормы	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Социально-коммуникативное развитие	19	50	19	50	0	0
Познавательное развитие	16	42	19	50	3	8
Речевое развитие	16	42	18	48	4	10
Художественно-эстетическое развитие	24	63	13	34	1	3
Физическое развитие	16	42	20	53	2	5

6.3.1. Социально-коммуникативное развитие

Результаты педагогического анализа показывают равномерное распределение детей с высоким и средним уровнями развития, и отсутствие уровня на низком значении на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в МАДОУ № 36 «Теремок».

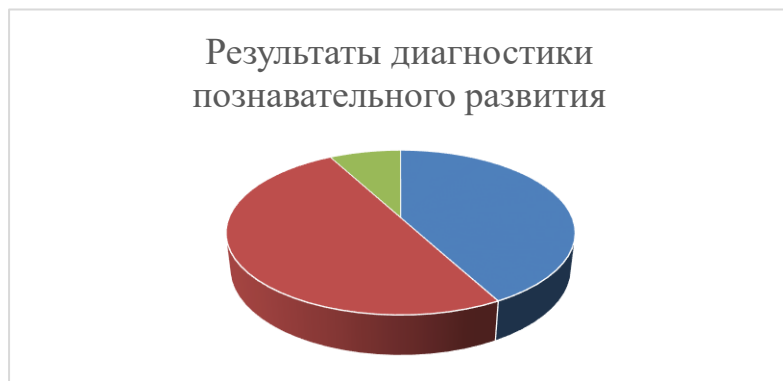


На основе анализа результатов игровой деятельности были сделаны выводы о необходимости:

- 1) Обратить особое внимание познавательно-исследовательскую и экспериментальную деятельность. Методические приемы организации и проведения экологических игр.
- 2) Совершенствовать условия организации сюжетно - ролевых игр, театрализованных, строительно-конструктивных игр в каждой возрастной группе.

Организовать консультацию для воспитателей по вопросам методики проведения игровой деятельности с учетом специфики каждой возрастной группы.

6.3.2. Познавательное развитие



Результаты диагностики свидетельствуют, что у детей подготовительной к школе группы на высоком уровне сформированы первичные представления о себе и о других людях, о малой Родине, Отечестве, о социокультурных ценностях. Воспитанники

имеют представления об объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов. Сформированы первичные представления об особенностях природы. Возможность свободных практических действий с разнообразными материалами, участие в элементарных опытах и экспериментах оказали большое значение для умственного и эмоционально-волевого развития детей. У дошкольников сформировано понимание, что окружающий мир полон загадок, тайн, которые еще предстоит разгадать. Таким образом, перед ребенком открывается познавательная перспектива дальнейшего изучения природы, мотивация расширять и углублять свои знания.

Благодаря освоению математического содержания окружающего мира в дошкольном возрасте у большинства детей развиты предпосылки успешного обучения в школе и дальнейшего изучения математики на протяжении всей жизни.

При всем этом имеется воспитанник с низким уровнем развития. Несформированность ребенка, как субъекта учебно-познавательной, игровой и других видов деятельности явилось следствием недостаточной психологической и педагогической готовности к школьному обучению дошкольников. Главной причиной стала педагогическая запущенность, связанная с поздним поступлением ребёнка в дошкольное учреждение, а также низкий уровень педагогических компетенции родителей в вопросах образования детей.

Анализируя познавательное развитие детей, следует отметить, что в ДОО созданы определенные условия: в каждой возрастной группе имеются зоны сенсорного развития, познавательно-исследовательской и продуктивной деятельности. В летний период дети имеют возможность познакомиться с приемами посадки и ухода за растениями, работами на огороде. Имеются насаждения, благодаря чему дети учатся наблюдать за деревьями и птицами, пополняя знания о жизни живых существ, приучаются заботливо и бережно относиться к природе. В групповых комнатах имеются природные уголки, комнатные растения, за которыми дети так же наблюдают и ухаживают.

6.3.3. Речевое развитие

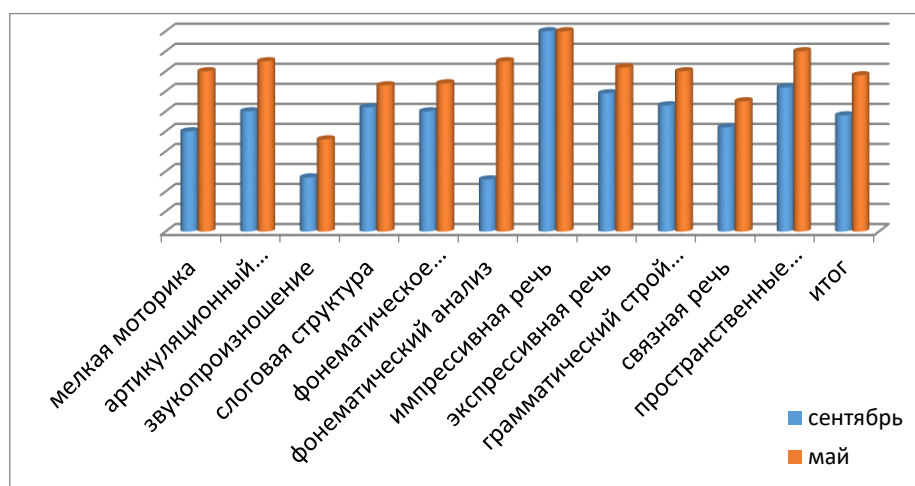


Развитие речи, психических процессов и моторных функций осуществляется строго в системе и связано со всеми разделами образовательной программы. Режим дня и сетка занятий учителя-логопеда и воспитателя строятся с учетом возрастных, речевых и индивидуальных особенностей детей, а так решаемых в процессе обучения и

воспитания коррекционных задач. Успешное преодоление речевого дефекта возможно только при условии тесной взаимосвязи и преемственности в работе всего медико – психолого-педагогического коллектива и единства требований, предъявляемых детям. В МАДОУ № 36 «Теремок» к работе с воспитанниками привлекаются: воспитатели, учитель-логопед, музыкальный руководитель, фельдшер и медсестра. Наличие учителя-логопеда позволяет расширить охват детей необходимой коррекционной - педагогической и медико-социальной помощью, обеспечить родителей консультационной поддержкой. Так логопедические занятия имеют возможность посещать дети с ограниченными возможностями. Они приходят только на занятия, и игру. Работу в этом направлении мы планируем продолжать и совершенствовать. По заключению медико-педагогической комиссии, согласия родителей, определяются сроки работы с детьми по устранению речевых дефектов, а также предупреждению возможных трудностей в усвоении знаний, обусловленных речевым недоразвитием. Содержание коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения определяется программой учителя-логопеда.

Характеристика динамики результатов коррекционной работы воспитанников, посещающих логопедический пункт МАДОУ № 36 «Теремок» за 2022-2023 учебный год ул. Школьная 1

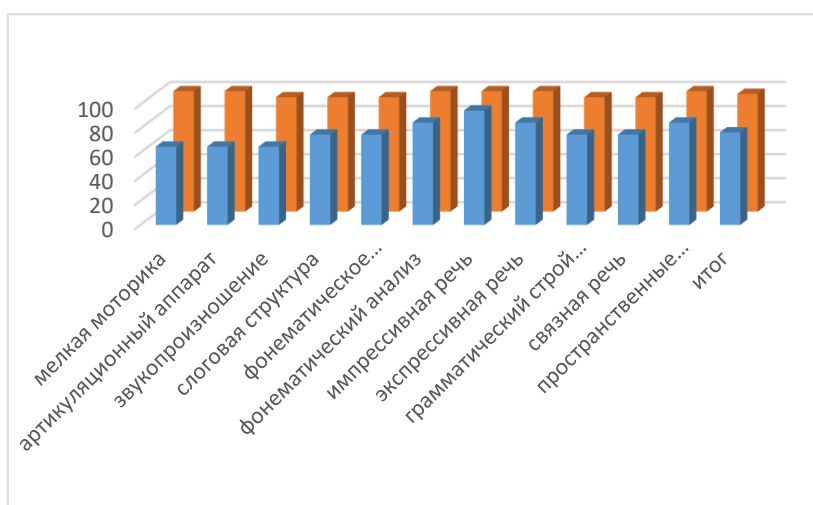
Средний уровень успешности по подготовительной подгруппе логопункта на начало учебного года - 76 % (в прошлом году - 73%, что соответствует среднему уровню и выше на 3 % в сравнении с прошлым годом). Особое



внимание в течение учебного года было уделено постановке и автоматизации звуков, слоговой структуре, фонематическому восприятию, фонематическому анализу, развитию связной речи.

Средний уровень успешности по подготовительной подгруппе логопункта на конец учебного года высокий – 92% (в прошлом году - 92%, что соответствует высокому уровню). Все дети с высоким уровнем речевого развития. Все показатели в среднем по группе достигли высокого уровня. Слабым звеном осталось развитие связной речи. Высокий уровень развития связной речи у 3 детей, у 2 детей средний уровень; но у 5 детей – связная речь осталась на уровне ниже среднего. У 3 детей звуки Р, РЬ остались на стадии автоматизации.

Характеристика динамики результатов коррекционной работы воспитанников, посещающих логопедический пункт МАДОУ № 36 «Теремок» за 2022-2023 учебный год, ул. Свердлова 15.



Средний уровень успешности по подготовительной подгруппе логопункта на начало учебного года - 76 % (в прошлом году - 97%, что соответствует среднему уровню и выше на 4 % в сравнении с прошлым годом). Особое внимание в течение учебного года было уделено постановке и автоматизации звуков, слоговой структуре,

фонематическому восприятию, фонематическому анализу, развитию связной речи.

Средний уровень успешности по подготовительной подгруппе логопункта на конец учебного года высокий – 97% (в прошлом году - 92%, что соответствует высокому уровню). Все дети с достаточным уровнем речевого развития.

6.3.4. Художественно-эстетическое развитие



Анализируя художественно эстетическое развитие детей, следует отметить, что раздел программы проводится на базовом уровне, что так же подтверждают данные диагностик. У детей сформированы основы художественной культуры, имеется стойкий интерес к

рисованию, лепке, конструированию. Дети ориентируются в народном декоративно – прикладном искусстве (гжель, хохлома и т.д.).

Знакомы с музыкальными профессиями (пианист, дирижер, композитор, балерина, болеро, художник и др.), жанрами (балет, опера). Знают гимн Российской Федерации музыку и слова.

Педагогами изготовлено много дидактических игр и пособий для работы с детьми. Для лучшего восприятия программного материала непосредственно-образовательная деятельность носит игровой характер.

6.3.5. Физическое развитие

Представленные цифры свидетельствуют, что не все дети являются физически развитыми, почти каждый ребенок имеет соматические заболевания. Несмотря на понятные всем причины роста заболеваемости детей (экология, питание, снижение жизненного тонуса, иммунитета и др.), которые носят объективный характер, за



последние 3 года отмечается динамика количества здоровых детей с высоким и средним уровнем физической подготовленности. Однако требуется:

- закреплять наметившиеся тенденции развития здоровья;
- повышать уровень физической подготовленности детей;
- снижать количество детей с отклонениями в психофизическом развитии и соматическими заболеваниями.

Анализ деятельности воспитателей по итогам года показал, что воспитатели владеют дыхательной и профилактической гимнастикой, используют в работе различные виды закаливания. Разработана система закаляющих мероприятий, в которой учитывается постепенность воздействия того или иного природного фактора. Особое внимание уделяется часто болеющим детям, к ним осуществляется индивидуальный подход. Параллельно с закаливанием в детском саду проводятся лечебно-профилактические процедуры, которые включают в себя: фитотерапию, поливитамины, использование народных противопростудных средств (чеснок, лук), точечный массаж, корригирующая гимнастика и др.

Стало традицией проведение спортивных праздников и досугов, как в спортзале, так и на улице.

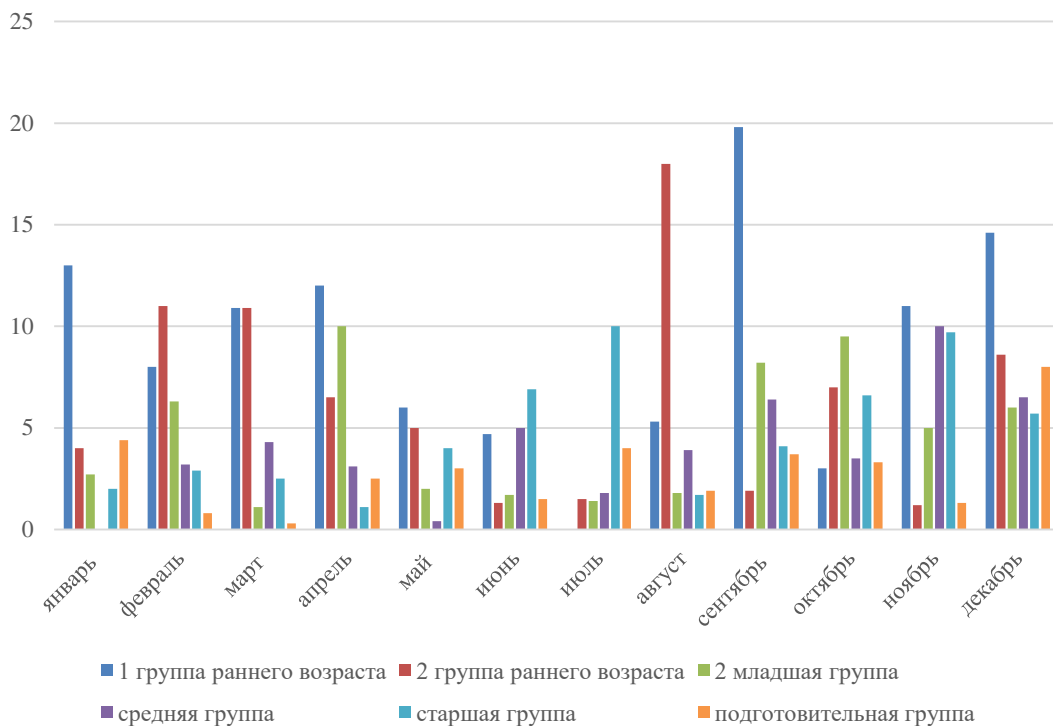
Динамика результативности обеспечивается внедрением в практику работы ДОУ нового содержания и организации методов и приемов воспитания и обучения комплексным подходом к развитию личности детей. Существенная динамика отмечена в физическом, социально - коммуникативном, художественно - эстетическом направлениях развития.

6.3.6. АНАЛИЗ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ

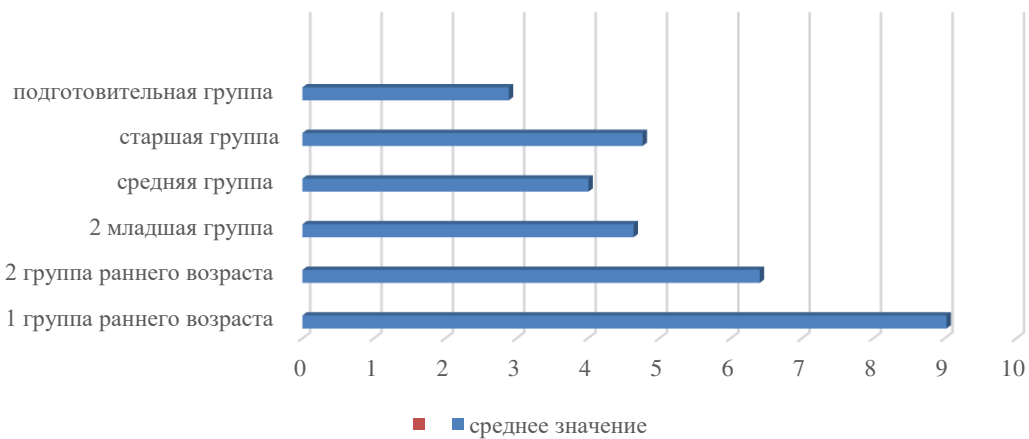
Заболеваемость в детском саду в 2022 году повысилась, по сравнению с 2021 годом на 0,5% и составляет 4,9 (0,4 месяц).



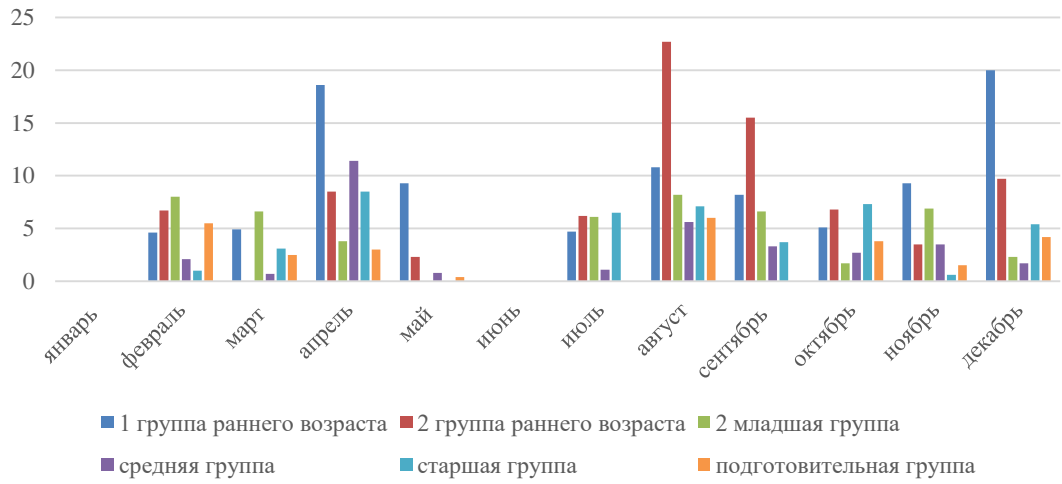
Заболееваемость за 2022 год, ул. Школьная 18



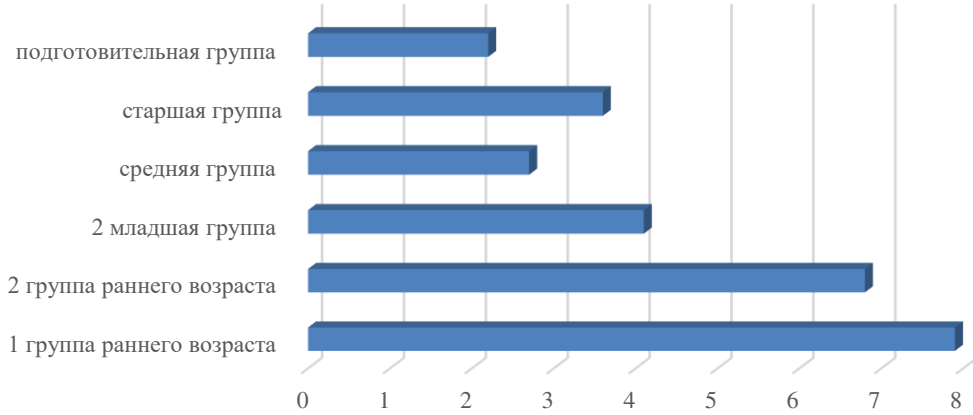
Средний показатель заболеваемости за 2022 год, ул. Школьная 18

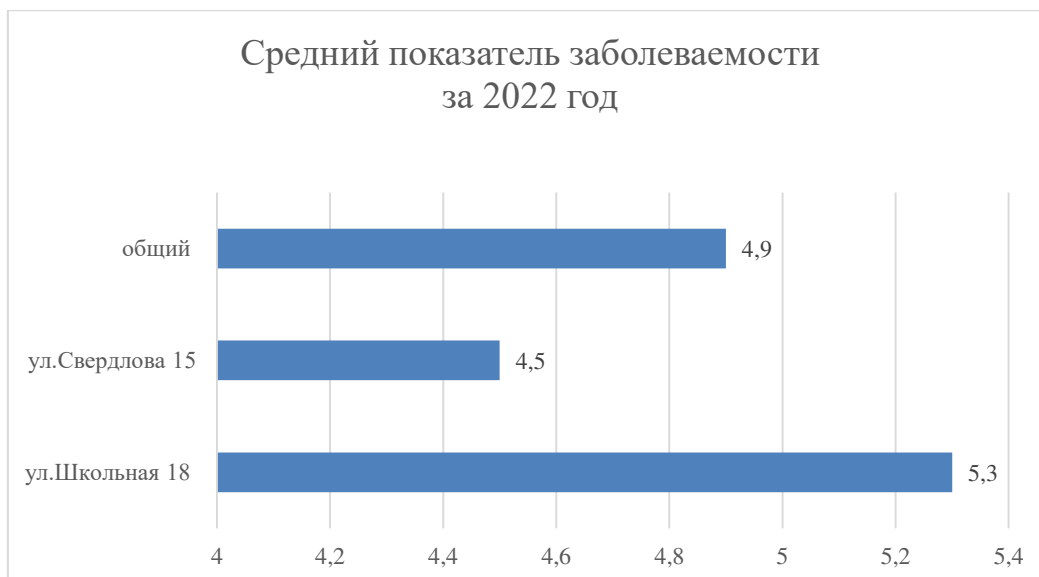


Заболееваемость за 2022 год, ул. Свердлова 15



Средний показатель заболеваемости за 2022 год ул.Свердлова 15



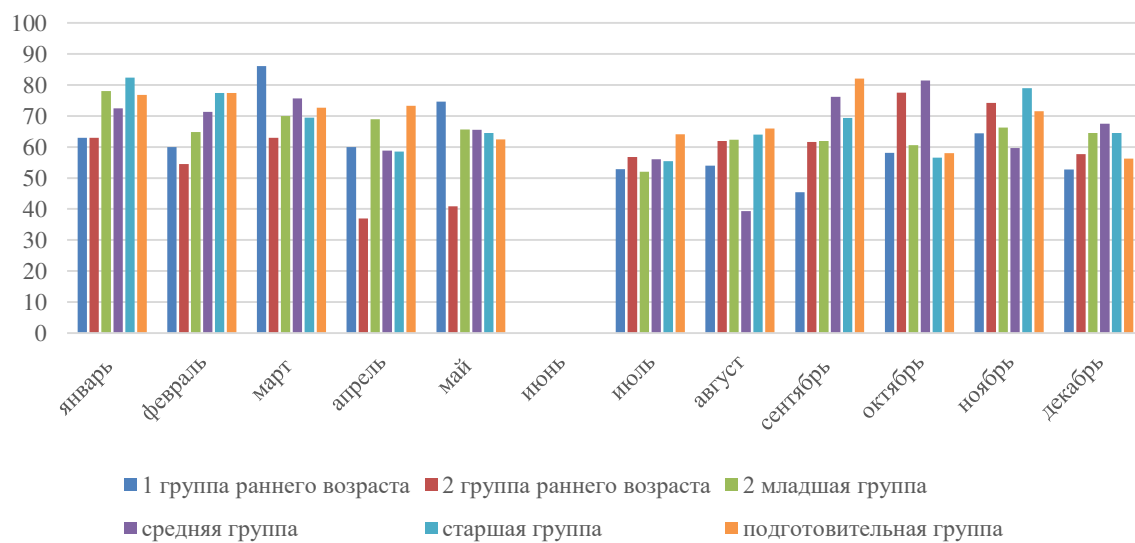


По результатам заболеваемости ведется контроль физкультурно-оздоровительной работы и анализируются причины заболеваемости. На педагогическом совете и медико-педагогическом совещании осуществляется глубокий анализ физкультурно-оздоровительной работы и профилактических мероприятий. На их основе были сделаны выводы о необходимости:

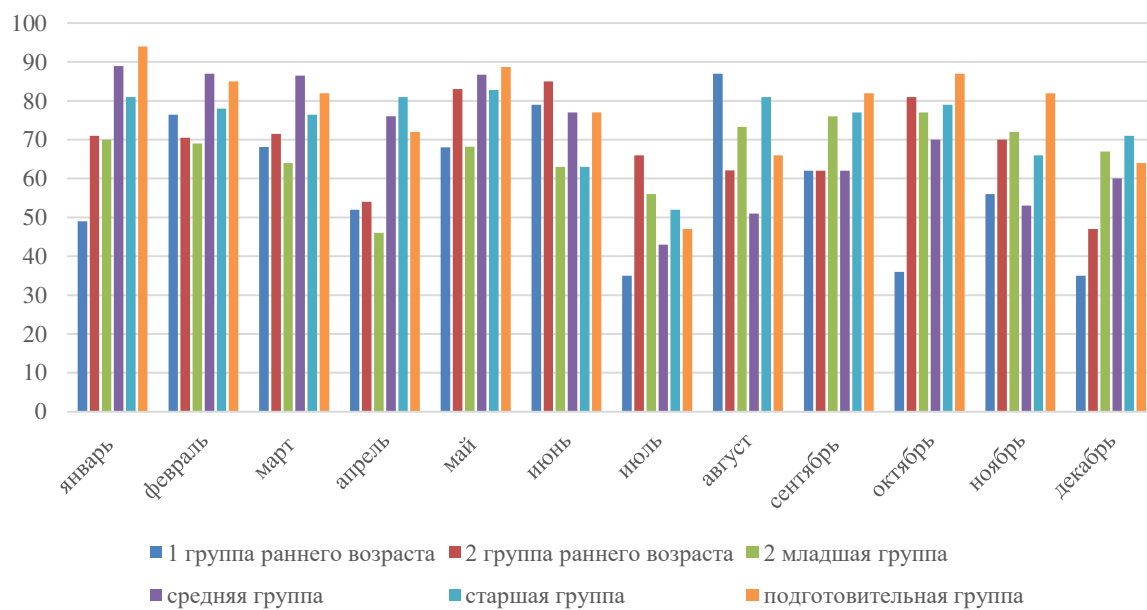
- актуализировать потребность воспитателей в приобретении теоретических знаний, практических умений в области инновационных технологий;
- обеспечить медико-педагогический контроль за физическим развитием, состоянием здоровья и планированием работы с детьми;
- совершенствовать условия для рациональной двигательной активности детей в группах;
- совершенствовать работу с родителями по воспитанию привычки к здоровому образу жизни. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников.

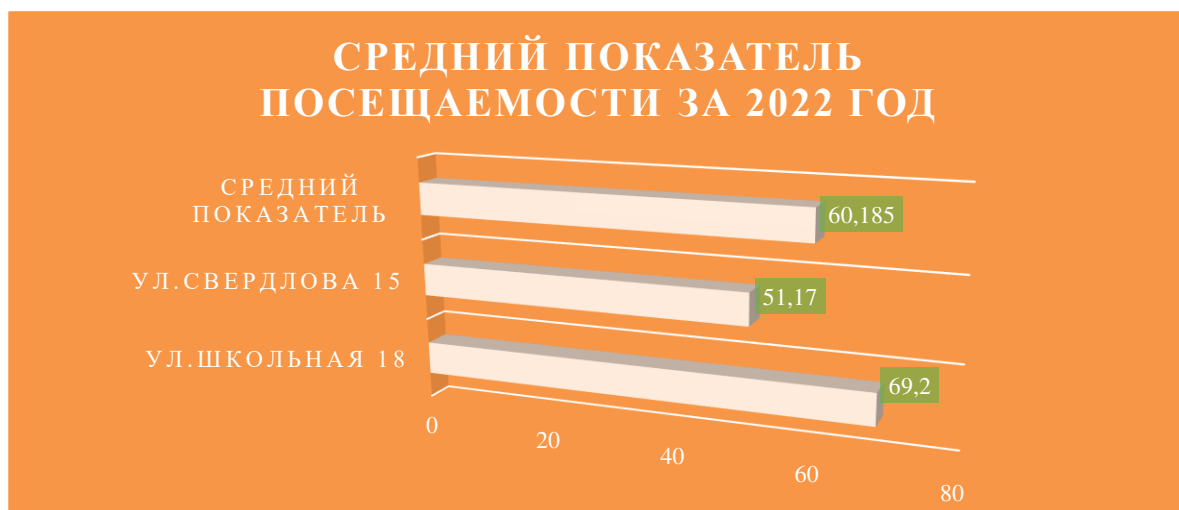
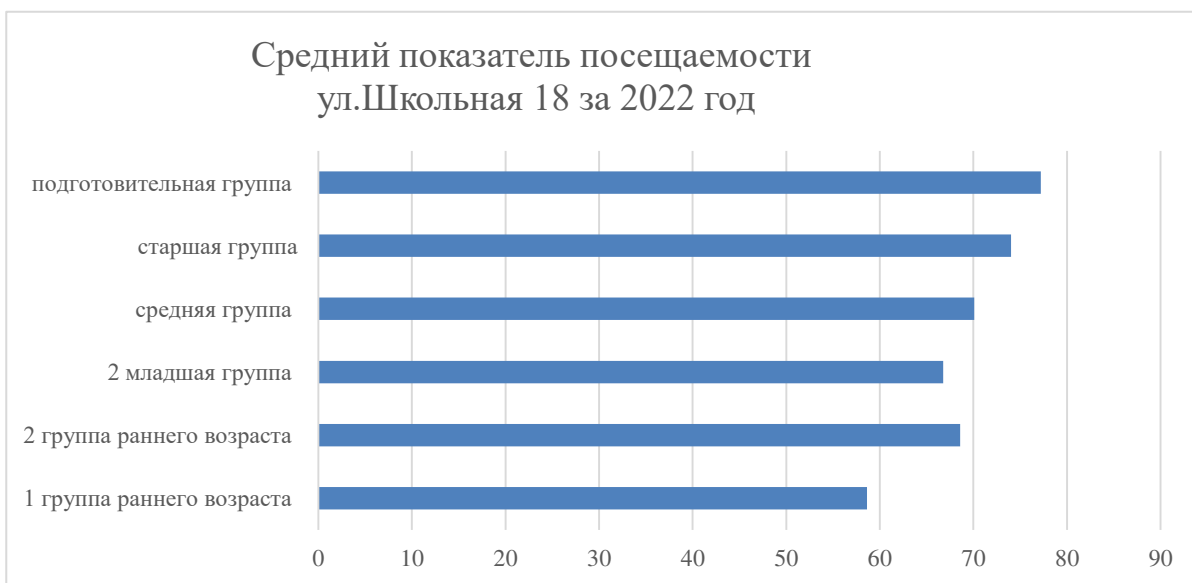
Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника дней в год 4,5 (0,38 в месяц). Средний показатель посещаемости в 2021 году составил 60,185%, что является ниже заявленного в муниципальном задании. Основной причиной стало увеличение числа взрослых, болеющих коронавирусной инфекцией. У детей наблюдались такие симптомы, как рвота, диарея, боли в животе, лихорадка, кашель, боли в мышцах. При первых признаках появления данных симптомов принимались меры по недопущению распространения болезни и группы закрывались на карантин, что дало большой рост заболеваемости и негативным образом сказалось посещаемости.

Посещаемость, ул.Свердлова 15 за 2022 год



Посещаемость, ул.Школьная 18 за 2022 год





Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнем развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в МАДОУ № 36 «Теремок».

Динамика результативности обеспечивается внедрением в практику работы ДОУ нового содержания и организации методов и приемов воспитания и обучения комплексным подходом к развитию личности детей. Существенная динамика отмечена в физическом, социально - личностном, художественно - эстетическом направлениях развития. Несмотря на положительную динамику нельзя не заметить и незначительное снижение уровня освоения детьми образовательной области речевого развития. Связано это с ростом количества воспитанников, имеющих нарушения речевого развития, ростом заболеваемости и пропусков по причине болезни или закрытием группы на карантин.

С целью дальнейшего повышения результативности педагогического процесса ДОУ, главной целью которого является развитие всесторонне развитой личности, готовой к самореализации, педагогический коллектив ставит решение следующих задач:

Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов в вопросах проектирования педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО.

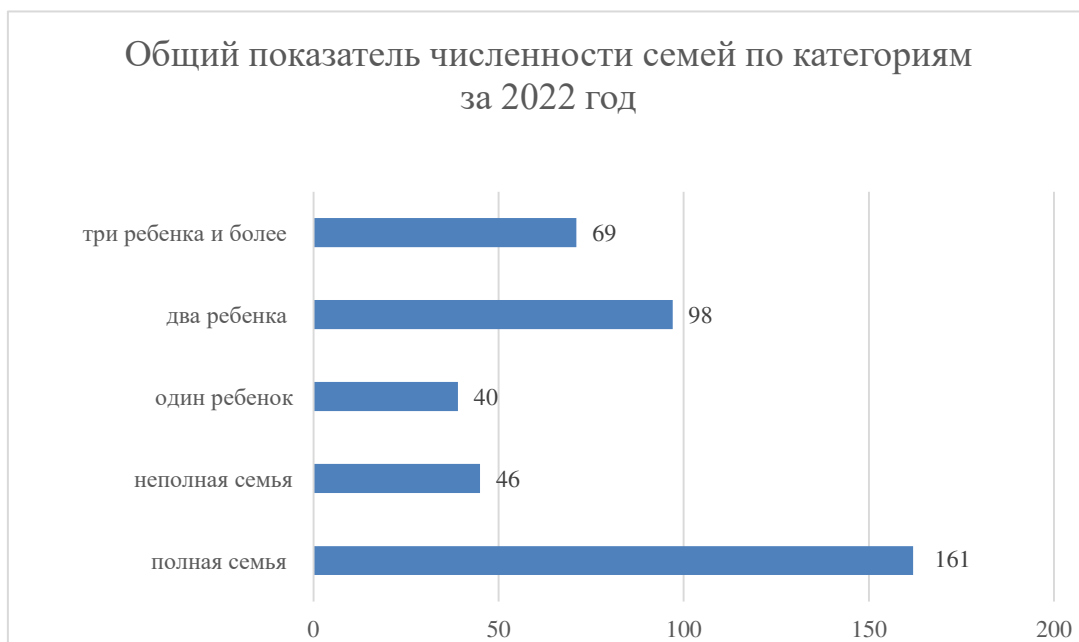
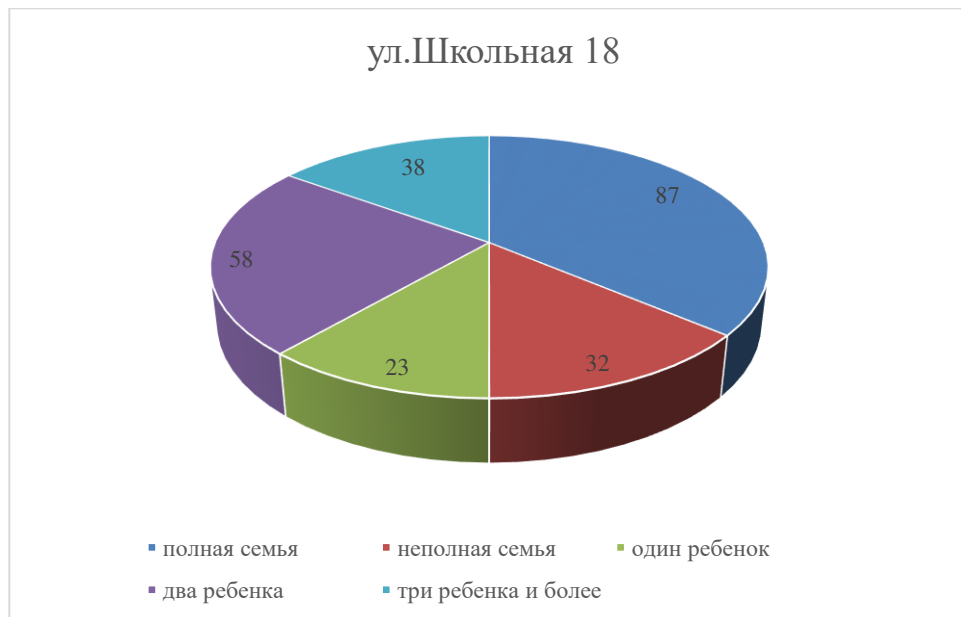
1. Формирования познавательных интересов и познавательных действий дошкольников в процессе ознакомления с природой.

2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в детский сад. Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, был проведён анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу:





Характеристика семей по количеству детей в семье:

Количество детей в семье	Количество семей			Доля от общего количества семей %
	ул. Школьная	ул. Свердлова	Всего семей	
Один ребенок	23	17	40	19
Два ребенка	58	40	98	47
Три ребенка и более	38	31	69	34
всего	119	88	207	

Характеристика семей по количеству детей в семье:

Состав семьи	Количество семей			Доля от общего количества семей %
	ул. Школьная	ул. Свердлова	Всего семей	
Полная	87	74	161	78
Неполная	32	14	46	22
Всего	119	88	207	

6.3.7. Дополнительное образование

Одним из факторов повышения качества образования является реализация дополнительного образования дошкольников. В МАДОУ № 36 «Теремок» в 2022-2023 году реализовались Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа технической направленности для детей 5-7 лет «Мастер по имени ТИКО», «Город Мастеров»; естественно-научной направленности «Долгоиграющий восторг», «Наураша в стране Наурандии». Программы дополнительного образования формируются на основе запроса родителей и пожеланий самих воспитанников. За счет работы кружков создается дополнительная мотивация и необходимые условия для прогрессивного развития дошкольников. По результатам наблюдений за работой воспитателей и специалистов выявлено, что основным методом работы воспитателей с детьми (как того и требует программа) является педагогика сотрудничества, когда воспитатель и ребенок общаются и действуют «на равных». Педагоги обращают особое внимание на создание проблемных ситуаций, экспериментально - поисковой и строительно-конструктивной деятельности, в которой ребенок может ярко проявить себя, выразить свое истинное отношение к тем или иным явлениям. Широко используются ими и игровые методы, активизирующие самостоятельность и инициативу ребенка, его творческие способности.

Таким образом, можно сделать вывод, что в практике работы с детьми преобладают гуманные отношения между воспитателями и детьми. В результате правильно построенного образовательного процесса, созданных условий и знания технологий дошкольное учреждение систематически и объективно отслеживает динамику развития детей.

6.3.8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2022 году показал результативную работу педагогического коллектива по всем показателям. Дети подготовительных групп показали высокую готовность к школьному обучению. В течении года воспитанники МАДОУ № 36 «Теремок» успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня. Всего воспитанники детского сада за 2022-2023 учебный год удостоены 37 наград за призовые 1,2,3 места. Всего в конкурсах приняли участие 54 ребенка.

Анкетирование родителей (230 человек) показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации – 98 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации – 100 %;

- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации – 98 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг - 100%;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым – 100 %.

6.3.9. Оценка кадрового обеспечения

МАДОУ № 36 «Теремок» укомплектован педагогами на 100 % согласно штатному расписанию. Всего работают 27 человек. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагог – $207/28=7,3$
- воспитанник/все сотрудники – $207/66=3,1$

В МАДОУ № 36 «Теремок» 28 педагогических работников из них: аттестованы 23 человека (82,1%).

Имеет высшую КК -6 (21,4%), имеют первую КК -17 (60,7%), педагогов, СЗД -2 (7,14%), не имеют категории 3 (10,7%).

За 2022 год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- высшую квалификационную категорию - 1 воспитателя;
- первую квалификационную категорию - 6 воспитатель;
- СЗД – не было.

Диаграммы с характеристиками кадрового состава МАДОУ № 36 «Теремок»



В 2022 году прошли обучение 29 педагогических работников. Из них в ГАОУ ДПО СО «ИРО» на бюджетной основе 5 человек.

В 2022 году педагоги МАДОУ № 36 «Теремок» приняли участие в работе муниципального методического объединения воспитателей и учителей - логопедов городского округ Сухой Лог; III научно-практической конференции «Стратегии развития в современных условиях», Всероссийской научно-практической конференции «Непрерывное образование лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, результаты, опыт и перспективы», ГАОУДПО СО «Институт развития образования» г. Екатеринбург; XXX II конференции с международным участием «Современные информационные технологии в образовании» г. Москва.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются.

Педагогический коллектив дошкольного учреждения имеет позитивный опыт работы творческих групп по актуальным вопросам образовательного процесса, что говорит о готовности к внедрению инновационных технологий.

Зародившиеся традиции патриотической и воспитательной работы укрепились и передаются благодаря преемственности поколений и формированию единого сообщества участников образовательных отношений.

6.3.10. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Основной библиотечный фонд МАДОУ № 36 «Теремок» располагается в методическом кабинете, так же имеется в кабинетах специалистов и группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, необходимыми учебно-методическими пособиями, рекомендованными для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП, периодическими изданиями, детской художественной литературой. Имеется более 100 единиц учебной, учебно-методической и художественной литературы и учебно-наглядных пособий для обеспечения воспитательно - образовательного процесса. К учебному году фонд пополнился современной методической литературой, наглядными пособиями по различным образовательным областям программы, приобретается наглядный и демонстрационный материал. Ежегодно обновляются технические и коммуникативные ресурсы: игрушки и игровые предметы, дидактические игры, демонстрационный и раздаточный материал, репродукции картин и дидактических картинок, наборы музыкальных инструментов, детская художественная литература. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса ДОУ включает: наличие официального сайта ДОУ в сети Интернет. С целью взаимодействия между участниками образовательного процесса (педагоги, родители, дети), обеспечения открытости и доступности информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения, имеется сайт ДОУ, на котором размещена информация, определённая законодательством. С целью осуществления взаимодействия ДОУ с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими учреждениями и организациями, подключен Интернет, активно используется электронная почта, сайт.

Сайт МАДОУ № 36 «Теремок» и страница в социальной сети ВКонтакте являются эффективным инструментом для всестороннего освещения образовательной, научно-методической, общественной деятельности дошкольного учреждения, средством общения, обмена знаниями, творческими идеями, достижениями в работе с детьми. Он позволяет: найти информацию о работе конкретной группы, конкретного специалиста образовательного учреждения, пользуясь удобной и функциональной системой поиска; познакомиться с опытом работы дошкольного учреждения в целом и отдельных педагогов, инновационными проектами, научно-методической деятельностью, с отчетом учреждения за год; посещать виртуальные выставки, конкурсы, открытые мероприятия образовательного учреждения; участвовать в опросах, тестированиях.

Использование современных информационно - коммуникационных технологий в воспитательно - образовательном процессе: программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами, фото, видео материалами и пр. Информационное обеспечение существенно облегчает процесс документооборота, составления отчетов, документов по различным видам деятельности ДОУ, проведения самообследования, самоанализа, мониторинга качества образования,

использование компьютера в образовательной работе с детьми. Участие педагогов в дистанционных конкурсах. Образовательный процесс стал более содержательным, интересным. Методическое обеспечение при использовании ИКТ направлено на оказание методической поддержки педагогам, развитие их творческого потенциала. Созданы необходимые условия для информационного пространства: имеются ноутбуки – 4 шт., 2 принтера, фотоаппаратура, мультимедиа проекторы, телевизоры.

Таким образом, учебно-методическое, библиотечное и информационное обеспечение является достаточным для предоставления качественного образования. Имеется необходимость в обновлении методической литературы по познавательному развитию и ознакомлению с художественной литературой.

6.3.11. Оценка материально-технической базы

В МАДОУ № 36 созданы оптимальные условия для обогащенного развития, самореализации личности ребенка и расширения возможностей выбора дополнительного образования детей. Развивающее пространство дошкольного учреждения включает: музыкальный зал (совмещен со спортивным залом), методический кабинет, логопедический кабинет, кабинет «Светофор», групповые помещения. Все кабинеты и помещения оснащены необходимым оборудованием для организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения. Помещения постепенно оснащаются современной мебелью, развивающими играми, игрушками, что способствует комфортному пребыванию ребенка и оказывает благоприятное воздействие.

В МАДОУ № 36 «Теремок» функционируют два здания, по 6 групп в каждом. Имеется музыкальный зал, совмещенный со спортивным для музыкальных и физкультурных занятий.

Групповые помещения – 12

Кабинет учителя-логопеда - 2

Учебно - вспомогательные помещения

- Пищеблок - 2
- медицинский кабинет – 2
- процедурный кабинет - 2
- прачечная - 2

Административные помещения

- кабинет заведующего - 1
- кабинет заместителя заведующего по ВМР - 2
- кабинет секретаря руководителя - 1
- кабинет специалиста по охране труда - 1
- кабинет заведующего хозяйством - 1
- бухгалтерия - 1

Подсобные помещения

- склады, раздевалки, фойе, коридоры, туалеты.

Одной из основных задач администрации ДОУ является обязательное сохранение жизни и здоровья работников, воспитанников, которая включает в себя совокупность педагогических, правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, профилактических и иных мероприятий.

Коллектив МАДОУ № 36 «Теремок» строит весь воспитательно-образовательный процесс с учётом всех санитарно-гигиенических норм и правил ТБ и ОТ.

В целях антитеррористической безопасности в детском саду в здании и по периметру территорий детского сада установлены камеры видеонаблюдения, въезд

транспорта на территорию детского сада ограничен и строго регулируется. Детский сад находится под физической охраной сотрудниками ФГУП «Охрана» Росгвардии, стоимость услуг за год: 952425 рублей.

Согласно плана проводятся тренировочные эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций. Недостатки и замечания выявленные в ходе проведения тренировок фиксируются в Журнале тренировок по эвакуации.

С целью оценки условий труда на рабочих местах, выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и приведения условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда проведена специальная оценка условий труда. Стоимость услуги составила: 50700 рублей.

Для предупреждения травм и ухудшения здоровья, а также определения необходимых (адекватных) мер управления проведена идентификация опасностей и оценка рисков. Стоимость услуги: 13500 руб.

Обучение по охране труда прошли 5 человек, стоимость услуги: 9000 рублей.

Помещения оборудованы в соответствии с требованиями пожарной безопасности:

- в дежурном режиме находится система оповещения людей о пожаре;
- установлена пожарная сигнализация;
- установлена прямая телефонная связь;
- в установленные сроки проводится замер сопротивления изоляции токоведущих частей силового и осветительного оборудования, с последующим устранением выявленных недостатков;
- в надлежащем содержании находятся пути эвакуации, на путях эвакуации установлены указатели эвакуационных путей «Выход»;
- в соответствии с планом эвакуации установлены указатели эвакуационных путей для каждой возрастной группы;
- огнезащитным составом обработаны чердачные помещения и деревянные конструкции входов и выходов из здания;
- дошкольное учреждение укомплектовано первичными средствами пожаротушения согласно нормам, с учетом сроков перезарядки;
- в дошкольном учреждении не допускается курение и применение электронагревательных приборов.

На территории ДОО организована регулярная уборка сгораемого мусора и материалов.

На каждом этаже имеется план эвакуации, инструкция по действиям персонала при возникновении пожара

Регулярно проводится обучение мерам пожарной безопасности работников ДОО:

- разработаны инструкции по пожарной безопасности
- проводятся практические занятия по использованию огнетушителей.
- три раза в год проводится практическое занятие с эвакуацией детей из здания.

В дошкольном учреждении разработаны формы профилактической работы по пожарной безопасности с детьми.

Согласно требованиям государственного стандарта (п. 6.5.7 СП 59.13330.2016) на каждом этаже установлены мнемосхемы для инвалидов по зрению. Тактильная мнемосхема даёт возможность людям с нарушениями зрения ознакомиться с учреждением на ощупь.

6.3.12. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности

Ежегодно проводится обучение мерам пожарной безопасности электротехнического персонала, а также осуществляется противопожарный инструктаж со всеми сотрудниками учреждения. Обучение проводится Сухоложским районным отделением Всероссийского

добровольно пожарного общества по программе «Пожарно-технический минимум». В учреждении разработаны инструкции по пожарной безопасности; проводятся практические занятия по использованию огнетушителей; два раза в год проводится практическое занятие с эвакуацией детей из здания.

В дошкольном учреждении разработаны формы профилактической работы по пожарной безопасности с детьми.

1. На административном заседании при заведующем вопросу профилактики пожарной безопасности отведено особое значение. Ответственными лицами по противопожарную безопасность предоставляются аналитические справки по организации и проведении противопожарных мероприятий в МАДОУ № 36 «Теремок».
2. Информационно – разъяснительная работа по профилактике пожаров проводится с педагогическими работниками. Родителям предоставляются статистические материалы, буклеты, брошюры, памятки действия во время пожара. Особую роль при беседе уделяется безопасности детей дома, правилам пользования газом и электроприборами. Акцентируется внимание родителей на недопущение пользования детей спичками.
3. На сайте МАДОУ № 36 «Теремок» размещена информация по безопасному устройству и эксплуатации печного и газового оборудования; Комплексный межведомственный план заинтересованных организаций и ведомств по профилактике гибели и травматизма детей при пожарах на 2022 год; памятки по ПБ и другие материалы.
4. В каждой возрастной группе ОУ имеется центр «Пожарная безопасность», в котором размещены атрибуты для сюжетно-ролевых игр, макеты пожарных щитов, дидактические и настольно-печатные игры, имеются аудитеки, мультики и фильмотеки по обучению детей правилам пожарной безопасности. Систематически проводятся практические занятия по отработке навыков эвакуации на случай пожара. Все дети дошкольного возраста обеспечены ватно-марлевыми повязками.
5. Обеспечивается безопасность воспитанников во время проведения массовых мероприятий согласно инструкции.
6. Совместно с сотрудниками учреждений профилактики, участковыми уполномоченными проведен рейд по семьям несовершеннолетних находящихся в социально-опасном положении по проверке мест проживания неблагополучных, многодетных, малообеспеченных семей. О всех выявленных фактах сообщено в ОНД г.о. Сухой Лог.

6.3.13. Контроль и руководство

Контроль и руководство осуществляется администрацией ДОУ. Деятельность администрации по обеспечению безопасности жизнедеятельности в детском саду ведётся по следующим направлениям:

- охрана труда работников ДОУ;
- охрана жизни и здоровья детей (пожарная, бытовая, личная безопасность, профилактика дорожно-транспортных происшествий);
- гражданская оборона;
- антитеррористическая защита.

Работа планомерно ведётся в течение года:

- разработка, и утверждение необходимой документации, регулирующей вопросы безопасности в ДОУ;
- приказами назначаются ответственные, комиссии, распределяются обязанности с целью непрерывной работы ДОУ по обеспечению безопасности.

Контроль осуществляется в соответствии с планом работы:

- контроль за соблюдением требований противопожарного, антитеррористического режима, контроль за посетителями ДОУ;

- инструктажи и обучение сотрудников ДООУ по программам в следующих областях: «охрана труда», «пожарная, антитеррористическая и электробезопасность», «гражданская оборона и чрезвычайные ситуации»;
- ведением документации; (журналы инструктажей, составление актов и др);
- размещение наглядной агитации и памяток, обновление стендов безопасности актуальной информацией, проведение бесед с детьми и родителями на темы безопасности жизнедеятельности;
- проведение плановых медосмотров сотрудников;
- проверка технического состояния и обслуживание первичных средств пожаротушения, электрооборудования и его заземления и т.д.
- проверка эвакуационных выходов, подвальных помещений;
- проведение учебных эвакуаций сотрудников и воспитанников;
- проведение обучающих занятий и мероприятий с воспитанниками по основным вопросам безопасности жизнедеятельности и т.д.

Особое внимание уделяется безопасности территории ДООУ.

- оборудование, расположенное на территории (малые формы, физкультурные пособия и др.) дважды в год в обязательном порядке (при необходимости – чаще) осматриваются на предмет нахождения их в исправном состоянии с обязательным составлением актов проверки.

Кроме того, воспитатели и администрация детского сада ежедневно ведут проверку состояния мебели и оборудования групп и прогулочных площадок.

По результатам контроля составляются акты, отчеты, которые зачитываются на собраниях коллектива, педагогических советах.

6.3.14. Организация работы по безопасности дорожного движения

Главной целью работы в данном направлении являлось развитие у дошкольников ответственного отношения к личной и общественной безопасности и формирование у них опыта безопасного поведения.

Работа с педагогическими кадрами направлена на совершенствование теоретических знаний, эрудиции, повышения методического уровня в применении образовательных программ при обучении детей правилам безопасного поведения на дорогах.

Охрана здоровья и жизни детей предполагает организацию обучения Правилам дорожного движения, основам безопасности жизнедеятельности в дошкольном учреждении таким образом, чтобы у каждого педагога, сформировалась жизненно важная потребность не только в изучении, соблюдении, но и пропаганде безопасного, культурного поведения на улице, проезжей части, в транспорте.

Ежегодно на установочном педсовете в начале учебного года в дошкольном учреждении принимается решение о составлении планирования непосредственно образовательной деятельности по разделу «Безопасность». Все воспитатели работают по единому тематическому планированию, которое соответствует ООП МАДОУ № 36 «Теремок».

Для повышения педагогического мастерства воспитателей в учреждении используются следующие эффективные формы методической работы и проведены:

- ✓ Семинары-практикумы для педагогов: «Формы работы по ПДДТТ»; «Игры по правилам дорожного движения!»;
- ✓ Нормативно-правовые чтения: Тематический контроль «Взаимодействие всех участников образовательного процесса по организации работы по ПДДТТ» (с обсуждением и анализом работы по данному направлению работы на педагогическом совете учреждения)
- ✓ Педагогические инструктажи (консультации): «Ребенок и опасности на дорогах»; «Организации обучения детей безопасному поведению на дорогах»; «Что должен знать

воспитатель по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»; «Правила дорожного движения для дошкольников» и т. д.

✓ Анкетирования, тестирования педагогов для выявления знаний педагогов в данном направлении работы;

✓ Выставка методической литературы «Изучаем ПДД» помощь педагогам в составлении планов работы с детьми и родителями по ПДД.

✓ Методические посиделки (на которых одни педагоги делятся своими методическими разработками занятий, дидактических игр, упражнений, обучающих презентаций по ПДДТТ, а другие педагоги получают рекомендации, методический материал для работы с родителями и детьми),

В детском саду функционирует учебно-методический центр по ПДДТТ, который находится в методическом кабинете детского сада, в котором подобрана:

➤ Справочно-информационная литература по ПДДТТ;

➤ Подобран методический материал в помощь педагогам по обучению детей дошкольного возраста правилам дорожного движения, который включает: сценарии конкурсов, развлечений, спортивных соревнований, театральных постановок, конспекты НОД по обучению детей ПДД; конспекты консультаций, практикумов, бесед, рекомендаций, памятки для работы с родителями по ПДДТТ,

➤ Учебное оборудование, имеющееся в детском саду: автогородки (площадка) с дорожными разметками, электронным светофором, дорожными знаками; настольный макет прилегающей территории ДОО; магнитная доска; транспорт различного назначения (грузовые, легковые машины, автобусы, пожарная машина, скорая помощь).

Учебно-наглядные пособия: комплекты плакатов по ПДД, комплекты учебно-методических пособий, игры по ознакомлению с ПДД (дидактические, настольные, настенные, компьютерные), элементы одежды, атрибуты для сюжетно-ролевых игр, фильмы и мультфильмы по обучению детей ПДД.

Ежегодно в ДОО проводится смотр – конкурс «На лучшее оформление предметно-развивающей среды в группах по обучению детей ПДД».

По результатам конкурса педагоги, представившие разнообразный, методически грамотно оформленный, с учетом современных требований материал по обучению детей ПДД и ПДДТТ с родителями воспитанников, награждаются грамотами и небольшими призами.

Для расширения и углубления теоретических знаний, совершенствования имеющихся и приобретения новых профессиональных навыков и умений в нашем детском саду проводится целенаправленная работа по самообразованию.

Ежегодно учебно-методический центр пополняется методическими рекомендациями для воспитателей по формированию основ БДД у дошкольников и родителей.

Педагоги учреждения активно используют в своей работе: Интернет-ресурсы; официальный сайт Госавтоинспекции Свердловской области <https://гибдд.рф/r/66/>; страницу группы ВКонтакте <https://vk.com/public144859449> ГИБДД г. Сухой Лог Свердловская область; сайт всероссийской газеты для детей, педагогов и родителей «Добрая Дорога Детства» <http://www.dddgazeta.ru/> что дает возможность грамотно составить план работы по ПДДТТ и методически правильно организовать работу с детьми, педагогами и родителями учреждения.

Разработан и реализован перспективный план работы с детьми по формированию у детей основ безопасности жизнедеятельности, учтены тематические недели, дни: «День гражданской обороны», «День охраны труда», «Неделя безопасности жизнедеятельности ребенка дошкольного возраста (весенняя и осенняя)», «Месячник по ПДД».

В работе с детьми использованы следующие формы обучения: беседы, тематические занятия, целевые прогулки, чтение художественной литературы, игровые ситуации, квест -

игры, соревнования, конкурсы. В работе с родителями используются такие формы как: экскурсии, совместные акции, встречи с интересными людьми. Спланированы и проведены акции с ГИБДД ОМВД России по г. Сухой Лог #ПИСЬМОВОДИТЕЛЮ, «Безопасный велосипед», #ПДДнаАсфальте»; День памяти жертв ДТП. Принимали участие в профилактических операциях «День защиты детей». Интересно и творчески проведен ЕДИНЫЙ ДЕНЬ СВЕТООТРАЖАТЕЛЯ.

Создан отряд ЮИД «Зелёный свет» и систематически организуется его работа.

О значимых мероприятиях имеются публикации в социальной группе ВКонтакте и сайте Учреждения.

На стендах учреждения размещается информация, о важности акцентирования внимания в необходимости убеждения в безопасности перехода через проезжую часть. Обновлены уголки по правилам дорожного движения. На макетах по обучению правилам дорожного движения использована информация о безопасном переходе.

Педагогическими работниками разработаны и распространены памятки и буклеты в которых даны советы по правилам перехода проезжей части с использованием знаков руками. С целью повышения культуры поведения на дороге, снижению уровня детского дорожно-транспортного травматизма, формирования стереотипа законопослушного поведения на проезжей части, повышения уровня ответственности родителей за формирование у детей навыка безопасного поведения на проезжей части из числа родителей и педагогов, и воспитанников создан «Родительский патруль», который проводит свою работу ежемесячно и имеет тематическую направленность «Тюбинг прекрасен - когда безопасен!», Родительский патруль Сухого Лога на страже детской безопасности, «Родители рулят», «Снова на страже». Работу РП координируют заведующий и его заместители.

Таким образом, система работы по формированию у детей основ безопасности жизнедеятельности помогла добиться положительных результатов: у педагогов повысился уровень профессиональной компетентности в данной проблеме, активизировано внимание родительской общественности и социума к проблеме воспитания у дошкольников навыков безопасного поведения. Воспитанники стали самостоятельными, целеустремлёнными и уверенными в себе, общительными более внимательными и заботливыми по отношению к сверстникам и взрослым. Способными к взаимопониманию и сотрудничеству. У детей сформированы навыки совместно принимать решения и стремиться к их выполнению. Современное дошкольное образовательное учреждение представляет собой сложную систему, где главным звеном являются дети, которые требуют особого внимания и мы, взрослые, должны обеспечить безопасное пребывание их в детском саду и подготовить к встрече с различными жизненными ситуациями. А в детском саду, все, начиная от руководителя до младшего обслуживающего персонала, осознают ответственность за сохранение жизни, здоровья, за безопасность доверенных детей.

6.3.15. Медицинское обслуживание

Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется специалистами ГАУЗ СО «Сухоложская районная больница». Специалисты (медицинская сестра и фельдшер) осуществляют медицинскую деятельность, имеется лицензия от сентября 2015 года, в медицинском кабинете детского сада, а именно: село Курьи, ул. Школьная, 18 и ул. Свердлова, 15

Пищеблок работает на сырье, оборудован необходимым технологическим и холодильным оборудованием, обеспечен холодной и горячей водой. Кладовая оборудована стеллажом, подтоварниками, холодильниками, гигрометром. Овощной цех оборудован производственными столами, моечными ваннами, раковиной для мытья рук. Мясорыбный цех оборудован производственными столами (для разделки мяса, рыбы, кури), контрольными весами, холодильниками, электромясорубкой, моечными ваннами,

раковиной для мытья рук. Отведено специальное место для проведения обработки яиц. Яйца обрабатываются разрешенным для этой цели дезинфицирующим средством Ника Экстра М Профи. Горячий цех оборудован производственными столами, электрической плитой, электрической сковородой, электроприводом для готовой продукции, протирачной машиной, контрольными весами, раковиной для мытья рук. Зона для мытья кухонной посуды обеспечена моечными ваннами, стеллажом для посуды.

Своевременно проводится текущий ремонт, устраняются нарушения, указанные в предписаниях надзорных органов в объеме выделяемого финансирования. По результатам проверки Роспотребнадзор предписания отсутствуют. В детском саду своевременно принимаются меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. Обучение сотрудников проводится МАОУДПО СЦПК «ОХРАНА ТРУДА» по программе «Охрана труда работников организаций» в объеме 40 часов.

Таким образом, материально-технические условия соответствуют требованиям СанПиН, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья всех субъектов образовательного процесса, обеспечивает комплексную безопасность дошкольного учреждения, и способствуют достижению высокого качества дошкольного образования. В МАДОУ № 36 «Теремок» отсутствует травматизм.

6.3.16. Организация питания

Основными задачами организации питания детей в детском саду являются:

- Создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием;
- Гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- Создание комфортных бытовых условий для приема пищи детьми в группах;
- Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Детский сад обеспечивает полноценное 5-ти разовое сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в нем, по нормам в соответствии с технологическими картами 10-ти дневного меню: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин. При организации питания учитываются возрастные нормы физиологических потребностей детей в основных пищевых веществах и энергии.

Организация питания детей (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи детьми в группах и др.) осуществляется работниками детского сада в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями (сестра диетическая, повар, кухонный рабочий, кладовщик, воспитатель, старший воспитатель, помощник воспитателя).

При организации питания в детском саду сотрудники руководствуются Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Для контроля за организацией питания детей в детском саду создана бракеражная комиссия. Приемочный контроль готовой продукции осуществляется бракеражной комиссией. Результаты производственного контроля регистрируются в Журнал бракеража готовой продукции. Пищевые продукты, поступающие в детский сад, имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность; хранятся с соблюдением требований СанПиН и товарного соседства. Устройство, оборудование, содержание

пищеблока детского сада соответствует санитарным правилам к организации детского общественного питания. Пищеблок оснащен технологическим и холодильным оборудованием, производственным инвентарем, кухонной посудой. Все блюда готовятся в соответствии с технологическими картами, санитарными нормами.

6.3.17. Оценка финансово-экономической деятельности

В 2022 году субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по областному бюджету составила 284914,00. Сумма за предоставление образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию по курсу повышения квалификации составила 19 800,00 руб. Пополнилась материально-техническая база ДОУ. За счет средств областного бюджета, который составил 265 114,00 рублей, приобретены цифровая лаборатория "Наураша в стране Наурандии", игрушки, ПО "Школа профессора Дроздова", электротовары.

На средства из родительской платы приобретены:

- ✓ продукты питания на сумму 4 082 662,03;
- ✓ посуда на сумму 20 770,00 рублей;
- ✓ моющие средства на сумму 54 655,32.

Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений в сумме 2 694 079,77 включают в себя:

- проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образовательных учреждений. Были проведены следующие работы:
 - а) Ремонт системы отопления в групповых №2 и №4 лестничной клетки по ул.Свердлова.15. Сумма договора составила 2 183 853,77;
 - б) Игровое уличное оборудование. Сумма договора составила 506 000,00;
- предоставление субсидии на проведение мероприятий для детей и молодежи. Были приобретены сувениры для воспитанников. Сумма составила 4 226;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение работает в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Для функционирования дошкольного учреждения в МАДОУ № 36 «Теремок» осуществляется финансово-экономическая деятельность. В 2022 году утверждено и исполнено плановых назначений по доходам – 39 829 401,00 рублей. По расходам – плановых назначений утверждено и исполнено – 40 179 328,88. Учреждение имеет несколько источников финансирования:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- собственные доходы (родительская плата);
- целевые субсидии.

Субсидии расходуются строго по статьям:

- на питание детей льготных категорий;
- на заработную плату работников;
- на услуги связи;
- на оплату коммунальных услуг;
- на содержание имущества;
- на прочие работы и услуги;
- на услуги, работы для целей капитальных вложений;
- на прочие расходы (уплата налогов и сборов);
- на увеличение стоимости МЗ и ОС.

В структуре расходов по кодам операций государственного управления наибольший удельный вес занимают социальные обязательства. Средняя численность фактически работающих сотрудников составила 72,7 человек при плановом количестве согласно штатного расписания 82,2 человек. В отпуске по уходу за ребенком находятся 4 работницы. В 2021 году наиболее весомая доля в этой группе принадлежит расходам на оплату труда – 25 665 186,22 и начислениям на выплаты по оплате труда – 7 645 171,16. За 2021 год средняя заработная плата педагогических работников составила – 38 966,96 при плановом показателе 38 419,10. Средняя заработная плата по МАДОУ № 36 «Теремок» составила – 29 268,97.

Прошли повышение квалификации и переподготовку в течение года 31 человек, из них 24 педагогических работника.

Собственные доходы учреждения – это родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В 2021 году плановые назначения по доходам были утверждены в сумме 5 189 575. Исполнено плановых назначений по доходам – 4 126 606,76. Плановые назначения по расходам были утверждены в сумме – 5 196 211,36, исполнено – 4 125 005,52.

Безвозмездные денежные поступления составили 3 500,00 рублей. Это результат ежегодного конкурса по благоустройству городского округа Сухой Лог. Было присвоено 1 место с вручением диплома победителя и денежного вознаграждения за лучшее благоустройство прилегающей территории образовательного учреждения в сельской местности.

6.3.18. Заключение

Анализ образовательной деятельности за 2022-2023 уч. год показал, что МАДОУ № 36 «Теремок» находится на стабильном уровне функционирования. Деятельность детского сада соответствует требованиям законодательства. Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами, 77,8% из которых имеют первую и высшую категории. Значительно вырос уровень профессиональной компетентности посредством участия в различных формах методической работы, систематического обучения по программам профессиональной подготовки, диссеминации опыта внедрения инновационных педагогических технологий.

Целевое финансирование и плановая финансовая политика оказали существенное влияние на качество образовательного процесса и создание условий для реализации Основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 36 «Теремок», что подтверждается стабильно положительными результатами мониторинга и участием детей и педагогов в конкурсном движении.

Обеспечена комплексная безопасность всех участников образовательного процесса посредством соблюдения требований и норм в сфере обеспечения безопасности в ОУ.

В ходе самообследования выявлены аспекты, требующие внимания:

1. снижение уровня участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
2. понижение мотивации к обобщению и распространению педагогического опыта, размещению наработанных материалов в печатных изданиях;
3. необходимость обновления детских музыкальных инструментов;
4. необходимость обновление групповых помещений мебелью (кровати, шкафчики, столы и стулья).

Основными направлениями деятельности станут:

- ✓ стимулирование инновационной деятельности педагогических работников;
- ✓ участие в грантовых программах;
- ✓ укрепление материально-технической базы дошкольного учреждения.

Таким образом, качество образовательных услуг МАДОУ № 36 «Теремок» на достаточно высоком уровне. Прделана большая работа по сохранению достигнутых ранее высоких позиций в образовательной деятельности дошкольного учреждения, по сохранению положительного имиджа в условиях внедрения ФГОС ДО.

6.4. Графики и режимы работы

6.4.1. Примерный режим дня на сентябрь-май при 12-часовом пребывании детей от 3-7 лет в МАДОУ № 36 «Теремок» на 2023-2024 учебный год

детей \ Возраст	От 3-4 лет	От 4-5 лет	От 5-6 лет	От 6-7 лет
	Время проведения			
Прием детей, игры, самостоятельная деятельность, общение Утренняя гимнастика	7.00-8.10.	7.00-8.15	7.00-8.15	7.00-8.20
Подготовка к завтраку, завтрак	8.10-8.50	8.15-8.50	8.15-8.45	8.20-8.45
Утренний сбор	8.50-9.00	8.50-9.00	8.45-9.00	8.45-9.00
Работа в центрах активности по выбору детей	9.00-10.00	9.00-09.50	9.00-10.35	9.00-10.50
Подготовка к прогулке, прогулка (“открытая площадка”) Возвращение с прогулки	10.00-12.20	09.50 -12.20	10.35-12.30	10.50-12.30
Подготовка к обеду, обед	12.20-12.50	12.20-13.00	12.30-12.50	12.30-13.00
Гигиенические процедуры, дневной сон	12.50-15.00	13.00-15.00	12.50-15.00	13.00-15.00
Постепенный подъем, закаливаю-щие процедуры	15.00-15.25	15.00-15.25	15.00-15.20	15.00-15.20
Подготовка к полднику, полдник	15.25-15.50	15.25-15.50	15.20-15.45	15.20-15.45
Игры, деятельность в центрах, студиях, самостоятельная деятельность, вечерний сбор	15.50-16.35	15.50-16.30	15.45-16.50	15.45-16.55
Подготовка к прогулке, прогулка	16.35-17.50	16.30-18.15	16.50-18.20	16.55-18.20
Возвращение с прогулки, игры	17.50-18.15	17.50-18.15	18.00-18.20	18.00-18.20
Подготовка к ужину, ужин	18.15-18.45	18.15-18.45	18.20-18.45	18.20-18.45
Уход домой	18.45-19.00	18.45-19.00	18.45-19.00	18.45-19.00

6.4.2. Примерный режим дня на сентябрь-май при 12-часовом пребывании детей от 1,5-3 лет в МАДОУ № 36 «Теремок» на 2023-2024 учебный год

Режимные моменты	Возраст детей
	1,5-2 лет
	Время
Прием детей, игры, самостоятельная деятельность, общение Утренняя гимнастика	7.00-8.10.
Подготовка к завтраку, завтрак	8.10-8.50
Утренний сбор	8.50-9.20
Работа в центрах активности по выбору детей	9.20 -9.50
Подготовка к прогулке, прогулка (“открытая площадка”) Возвращение с прогулки	9.50-11.25
Подготовка к обеду, обед	11.25-12.00
Гигиенические процедуры, дневной сон	12.00-15.00
Постепенный подъем, закаливающие процедуры	15.00-15.25
Подготовка к полднику, полдник	15.25-15.50
Игры, деятельность в центрах, студиях, самостоятельная деятельность, вечерний сбор	15.50-16.25
Подготовка к прогулке, прогулка	16.25-17.50
Возвращение с прогулки, игры	17.50-18.15
Подготовка к ужину, ужин	18.15-18.45
Уход домой	18.45-19.00

6.5. РАСПИСАНИЕ

Расписание образовательной деятельности в МАДОУ № 36 «Теремок» на 2023-2024 учебный год ул. Свердлова 15

Возраст	Первая группа раннего возраста 1,5-2 лет		Вторая группа раннего возраста 2-3 лет		Группа дошкольного возраста 3-4 лет		Группа дошкольного возраста 4-5 лет		Группа дошкольного возраста 5-6 лет		Группа дошкольного возраста 6-7 лет	
	ННОД	время	ННОД	время	ННОД	время	ННОД	время	ННОД	время	ННОД	время
понедельник	1.Расширение ориентировки в окружающем	9.00-9.10	1.Рисование	9.00-9.10	1. Физ-ра	9.00-9.15	1.Рисование	9.00-9.20	1.Математические представления	9.00-9.25	1. Окружающий мир 2. Лепка	9.00-9.30 9.40-10.10.
	2.Развитие движений	9.20-9.30	2. Развитие движений	9.20-9.30	2. Рисование	9.25-9.40	2. Физ-ра	9.40-10:00	2. Физ-ра 3. Аппликация	10.20-10:45 16.00-16.25	3. Физ-ра	11.05-11.25
вторник	1.Развитие речи	9.00-9.10	1.Развитие речи	9.00-9.10	1. Музыка	9.00-9.15	1.Математические представления	9.00-9.20	1. Развитие речи 2. Музыка	9.00-9.25 10:20-10:45	1.Математические представления 2. Конструирование	9.00-9.30 9.40-10.10.
	2. Музыка	9.20-9.30	2. Музыка	9.20-9.30	2. Математические представления	9.25-9.40	2. Музыка	9.40-10:00	3. Рисование	16.00-16.25	3. Музыка	11.05-11.25
среда	1.Окружающий мир	9.00-9.10	1.Развитие речи	9.00-9.10	1. Физ-ра	9.00-9.15	1.Развитие речи	9.00-9.20	1. Математические представления 2.Физ-ра	9.00-9.25 10.20-10:45	1. Развитие речи (обучение грамоте)	9.00-9.30

	2. Развитие движений	9.20-9.30	2. Развитие движений	9.20-9.30	2. Развитие речи	9.25-9.40	2. Физ-ра	9.40-10:00	3. Окружающий мир	16.00-16.25	2. Аппликация 3. Физ-ра	9.40-10.10 11.05-11.25
четверг	1. Развитие речи	9.00-9.10	1. Познавательное развитие	9.00-9.10	1. Музыка	9.00-9.15	1. Конструирование	9.00-9.20	1. Развитие речи (обучение грамоте)	9.00-9.25	1. Математические представления 2. Рисование	9.00-9.30 9.40-10.10
	2. Окружающий мир	9.20-9.30	2. Музыка	9.20-9.30	2. Лепка/аппликация	9.25-9.40	2. Музыка	9.40-10:00	2. Музыка 3. Конструирование	10.20-10.45 16.00-16.25	3. Музыка	10.55-11.25
пятница	1. Конструирование	9.00-9.10	1. Познавательное развитие	9.00-9.10	1. Окружающий мир	9.00-9.15	1. Окружающий мир	9.00-9.20	1. Лепка 2. Физ-ра на улице	9.00-9.25 11.15-11.40	1. Развитие речи 2. Окружающий мир (природа)	9.00-9.30 9.40-10.10
	2. Музыка	9.20-9.30	2. Лепка	9.20-9.30	2. Конструирование	10.25-9.40	2. Лепка/аппликация	9.30-9.50	3. Окружающий мир (природа)	16.00-16.25	3. Физ-ра на улице	11.50-12.20
всего	10		10		10		10		15		15	

Расписание образовательной деятельности в МАДОУ № 36 «Теремок» на 2023-2024 учебный год
ул. Школьная 18

Возраст	Первая группа раннего возраста 1,5-2 лет		Вторая группа раннего возраста 2-3 лет		Группа дошкольного возраста 3-4 лет		Группа дошкольного возраста 4-5 лет		Группа дошкольного возраста 5-6 лет		Группа дошкольного возраста 6-7 лет	
день недели	ОД	время	ОД	время	ОД	время	ОД	время	ОД	время	ОД	время
понедельник	1. Расширение ориентировки в окружающем	9.00-9.10	1.Рисование	9.00-9.10	1.Музыка	9.00-9.15	1.Рисование	9.00-9.20	1. Развитие речи 2. Музыка	9.00-9.25 10.20-10.45	1. Окружающий мир 2.Лепка	9.00-9.30 9.40-10.10
	2. Музыка	9.20-9.30	2. Развитие движений	9.20-9.30	2. Рисование	9.25-9.40	2.Музыка	9.40-10:00	3. Аппликация	16.00-16.25	3. Музыка	11.05-11.25
вторник	1. Развитие речи	9.00-9.10	1.Развитие речи	9.00-9.10	1. Физ-ра	9.00-9.15	1.Математические представления	9.00-9.20	1. Математические представления 2. Физ-ра	9.00-9.25 10.20-10:45	1.Математические представления 2.Конструирование	9.00-9.30 9.40—10.10
	2. Развитие движений	9.20-9.30	2. Развитие движений	9.20-9.30	2. Математические представления	9.25-9.40	2.Физ-ра	9.40-10.00	3. Рисование	16.00-16.25	3. Физ-ра	11.05-11.25
среда	1. Игра с дидактическим материалом	9.00-9.10	1.Развитие речи	9.00-9.10	1.Музыка	9.00-9.15	1.Развитие речи	9.00-9.20	1. Развитие речи 2.Музыка	9.00-9.25 10.20-10.45	1. Развитие речи (обучение грамоте) 2. Аппликация	9.00-9.30 9.40-10.10
	2. Музыка	9.20-9.30	2. Развитие движений	9.20-9.30	2.Развитие речи	9.25-9.40	2.Музыка	9.40-10:00	3. Окружающий мир	16.00-16.25	3. Музыка	10.55-11.25

четверг	1. Развитие речи	9.00-9.10	1. Познавательное развитие	9.00-9.10	1. Физ-ра	9.00-9.15	1. Конструирование	9.00-9.20	1. Математические представления 2. Физ-ра	9.00-9.25 10:20-10:45	1. Математические представления 2. Рисование	9.00-9.30 9.40-10.10
	2. Развитие движений	9.20-9.30	2. Музыка	9.20-9.30	2. Лепка/аппликация	9.25-9.40	2. Физ-ра	9.40-10.00	3. Конструирование	16.00-16.25	3. Физ-ра	11.05-11.25
пятница	1. Игра со строительным материалом	9.00-9.10	1. Познавательное развитие	9.00-9.10	1. Окружающий мир	9.00-9.15	1. Окружающий мир	9.00-9.20	1. Лепка 2. Физ-ра (на улице)	9.00-9.25 11.15-11.40	1. Развитие речи 2. Окружающий мир	9.00-9.30 9.40-10.10
	2. Игра с дидактическим материалом	9.30-9.40	2. Лепка	9.20-9.30	2. Конструирование	9.25-9.40	2. Лепка/аппликация	9.30-9.50	3. Окружающий мир (природа)	16.00-16.25	3. Физ-ра (на улице)	11.50-12.20
всего занятий	10		10		10		10		15		15	

6.6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание	Первая группа раннего возраста (1,5-2 лет)	Вторая группа раннего возраста (2 - 3 года)	Группа детей дошкольного возраста (3 - 4 года)	Группа детей дошкольного возраста (4 - 5 лет)	Группа детей дошкольного возраста (5 - 6 лет)	Группа детей дошкольного возраста (6 - 7 лет)
Количество возрастных групп	2	2	2	2	2	2
Начало учебного года	01.09.2023	01.09.2023	01.09.2023	01.09.2023	01.09.2023	01.09.2023
Окончание учебного года	31.05.2024	31.05.2024	31.05.2024	31.05.2024	31.05.2024	31.05.2024
Адаптационный период	03.08.2023 01.09.2023	03.08.2023 01.09.2023	-	-	-	-
Новогодние праздничные дни	31.12.2023- 08.01.2024	31.12.2023- 08.01.2024	31.12.2023- 08.01.2024	31.12.2023- 08.01.2024	31.12.2023- 08.01.2024	31.12.2023- 08.01.2024
Сроки проведения педагогической диагностики (мониторинга) первичный и итоговый	18.09.2023- 29.09.2023 13.05.2024- 24.05.2024	18.09.2023- 29.09.2023 13.05.2024- 24.05.2024	18.09.2023- 29.09.2023 13.05.2024- 24.05.2024	18.09.2023- 29.09.2023 13.05.2024- 24.05.2024	18.09.2023- 29.09.2023 13.05.2024- 24.05.2024	18.09.2023- 29.09.2023 13.05.2024- 24.05.2024
Продолжительность учебного года (без учёта новогодних праздничных дней)	36 недель, 3 дня	36 недель, 3 дня	36 недель, 3 дня	36 недель, 3 дня	36 недель, 3 дня	36 недель, 3 дня

Летний оздоровительный период	03.06.2024-30.08.2024	03.06.2024-30.08.2024	03.06.2024-30.08.2024	03.06.2024-30.08.2024	03.06.2024-30.08.2024	03.06.2024-30.08.2024
-------------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Пояснительная записка

к календарному учебному графику

Календарный учебный график МАДОУ № 36 «Теремок» (далее – МАДОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847). Инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» от 14.03.2000г. № 65/23-16, с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2; Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Уставом МАДОУ № 36 «Теремок». Календарный учебный график разрабатывается ежегодно, при участии педагогических работников МАДОУ, с учетом мнения Совета родителей ДОУ, принимается на заседании Педагогического совета МАДОУ, утверждается заведующим МАДОУ.

Календарный учебный график включает:

1. Режим работы МАДОУ;
2. Праздничные дни;
3. Продолжительность образовательного процесса в год (в учебном году, в летне-оздоровительный период);
4. Сроки проведения педагогической диагностики (мониторинга).

Режим работы МАДОУ включает:

1. Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней;
2. Время работы возрастных групп — 12 часов в день (с 7.00 до 19:00);
3. Нерабочие дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Перенос выходных дней

В соответствии с частью 2 статьи 112 Трудового кодекса Российской Федерации при совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день. Исключением из этого правила являются выходные дни, совпадающие с нерабочими праздничными днями с 31 декабря по 8 января. В соответствии с частью пятой статьи 112 ТК РФ в целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней выходные дни могут переноситься на другие дни федеральным законом или нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

В 2023 году в соответствии с Проектом Постановления Правительства РФ «О переносе выходных дней в 2023 году» переносятся следующие выходные дни:

с воскресенья 1 января на пятницу 24 февраля;

с воскресенья 8 января на понедельник 8 мая.

Поскольку Проектом Постановления Правительства РФ в 2023 году перенесены два выходных дня (1 января и 8 января), то автоматически 7 января 2023 года не переносится на следующий после праздничного рабочего дня.

Следовательно, с учетом переноса выходных дней в 2024 году "новогодние каникулы" продлятся 9 дней - с 31 декабря 2023 года по 8 января 2024 года.

В Проекте Постановления Правительства РФ предусматривается перенос в 2024 году следующих выходных дней:

Выходные дни с субботы 6 января на пятницу 10 мая;

Выходные дни с воскресенья 7 января на вторник 31 декабря;

Выходные дни с субботы 27 апреля на понедельник 29 апреля;

Выходные дни с субботы 2 ноября на вторник 30 апреля;

Выходные дни с субботы 28 декабря на понедельник 30 декабря.

Продолжительность образовательного процесса в 2023-2024 учебном году включает 36 недель, 3 дня в том числе:

I полугодие – 17 недель, II полугодие – 26 недель 3 дня, летний период – 13 недель.

Учебный год начинается с 01 сентября заканчивается 31 мая. Организованная образовательная деятельность составляет 36 недель, 3 дня регламентируется учебным планом, расписанием и соответствует Постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

В организованную - образовательную деятельность входят тематические недели, которые проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий и соответствуют заданной теме.

Период образовательного процесса в летне-оздоровительный период — с 03.06.2024г. по 30.08.2024г. составляет 13 недель. В это время проводится образовательная деятельность музыкально-эстетического и физического направления развития.

Педагогическая диагностика (мониторинг) осуществляется воспитателями в рамках Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 36 «Теремок», разработанной в соответствии с ФОП.

Педагогическое наблюдение за детской деятельностью (в том числе в специально созданных диагностических ситуациях), Беседы с детьми, Анализ продуктов детской деятельности. Специальные методики диагностики физического, коммуникативного, познавательного, речевого, художественно эстетического развития. педагогическая диагностика осуществляется без прекращения образовательного процесса в начале и конце учебного года.

Входящая диагностика (мониторинг) фиксируется в период с 18.09.2023 г. по 29.09.2023 г., итоговая диагностика (мониторинг) фиксируется в период с 13.05.2024 г. по 24.05.2023 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Теремок» сохраняет за собой право изменения календарного учебного графика образовательной деятельности в соответствии с государственными праздниками и в случаях чрезвычайных ситуаций при согласовании с начальником Управления образования. Изменения, вносимые в календарный учебный график, утверждаются заведующим МАДОУ и доводятся до всех участников образовательного процесса.

6.7. УЧЕБНЫЙ ПЛАН НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Пояснительная записка

1.1 Нормативные основания составления учебного плана

Учебный план муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 «Теремок» (далее - ДОУ) на 2023 – 2024 учебный год разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Письмо «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» от 14.03.2000г. № 65/23-16;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации **Минобрнауки России Департамента общего образования 28 февраля 2014г.** № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»;

- Уставом МАДОУ № 36 «Теремок».

Концептуальные основания (принципы) формирования учебного плана:

При составлении учебного плана учитывались следующие **принципы**:

- принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- принцип научной обоснованности и практической применимости;
- принцип соответствия критериям полноты, необходимости и достаточности;
- принцип интеграции образовательных областей, видов образовательной деятельности, форм работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при организации режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- построение образовательного процесса с учетом возрастных особенностей дошкольников, используя разные формы работы с детьми.

Программно-целевые основания (УМК ООП ДО):

Учебный план разработан с учётом:

- Инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т.С. Комаровой Э.М. Дорофеевой.

Коллектив дошкольного образовательного учреждения использует учебно-методический комплект к этой комплексной программе. Учебно-методический комплект и программа включены в антологию программ реестра ФИРО;

- возрастных и индивидуальных особенностей детей;

- выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ.

Характеристика структуры учебного плана (обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений; количественные характеристики разработаны с учетом инструктивно-методического письма «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» от 14.03.2000г. № 65/23-16, с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.

Учебный план ДОУ соответствует Уставу МАДОУ, реализуемому учебно-методическому комплексу (далее – УМК), отражает образовательные области, виды образовательной деятельности и виды деятельности детей, предусмотренные ФГОС ДО, гарантирует ребенку получение комплекса образовательных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

Учебный план является локальным нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение непрерывной непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), при этом данное распределение не является жестко регламентированным и предусматривает возможность варьирования и интеграции с учетом интересов детей.

Учебный год (образовательный период) начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели, обеспечивая 12 часовое пребывание воспитанников.

В ДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности, общее количество воспитанников в 2023– 2024 учебном году - 218 человек.

В учебном плане устанавливается соотношение между обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательных отношений. В структуре учебного плана выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Выполнение обязательной части основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования в группе детей раннего возраста составляет не менее 80 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, не превышает 20%. Выполнение обязательной части Основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 36 «Теремок» (далее – ООП ДО) в группах для детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности составляет не менее 60 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, не превышает 40%. Выполнение обязательной части основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования в группе для детей дошкольного возраста компенсирующей направленности составляет не

менее 80 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, не превышает 20%.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает вариативность образования; отражает специфику детского сада; позволяет более полно реализовать социальный заказ на образовательные услуги, учитывать специфику национально-культурных, демографических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

В соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования в обязательной части учебного плана определено время на образовательную деятельность, отведенное на реализацию 5 образовательных областей, с выделением видов образовательной деятельности (предложенных авторами комплексной программы «От рождения до школы»).

В каждой образовательной области определены виды образовательной деятельности с детьми (как сквозные механизмы развития ребенка) по реализации поставленных задач в части формируемой участниками образовательных отношений.

Каждой образовательной области соответствует определенный вид образовательной деятельности:

Физическое развитие

- Развитие детей в двигательной деятельности
- Культура здоровья
- Физическая культура
- Сохранение и укрепление здоровья детей

Социально-коммуникативное

- Познание
- Игра
- Общение
- Элементарный труд
- Основы безопасности

Познавательное развитие

- Познание окружающего мира
- Конструирование
- Сенсорное развитие. Развитие математических представлений
- Чтение художественной литературы
- Ознакомление с природным окружением

Речевое развитие

- Речь – средство общения и культуры
- Развитие связной, грамматически правильной речи
- Активизация словаря
- Речевое творчество
- Книжная культура
- Культура речи (звуковая, интонационная)

Художественно-эстетическое развитие

- Изобразительная деятельность
- Музыкальная деятельность

- Конструктивно-модельная деятельность
- Искусство

Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие» отражено в расписании НОД. Занятия как «условные часы» используются как одна из форм образовательной деятельности, предусмотренной как в обязательной части, так и в части формируемой участниками образовательных отношений, кроме этого в учебном плане отражены основные виды деятельности в соответствии с ФГОС ДО наиболее характерные для каждого возраста детей.

Количество и продолжительность НОД организуются в соответствие с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» от 14.03.2000г. № 65/23-16, с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, учитываются возрастные и индивидуальные особенности воспитанников групп:

Продолжительность непрерывной непосредственно организованной образовательной деятельности:

- для детей от 2 до 3 лет – не более 10 минут,
- для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут,
- для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут,
- для детей от 5 до 6 лет – от 20 до 25 минут,
- для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня:

- в группе раннего возраста не превышает 10 минут;
- в младшей группе не превышает 20 минут;
- в средней группе не превышает 30 минут;
- в старшей группе не превышает 75 минут;
- в подготовительной группе не превышает 90 минут.

В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки, динамические паузы.

Перерывы между периодами НОД – не менее 10 минут.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня, в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда)

В образовательном процессе используется интегрированный подход, который позволяет гибко реализовывать в режиме дня различные виды детской деятельности.

План образовательной деятельности, определяющий максимальную образовательную нагрузку в течение недели (учебный план) с детьми от 1,5 до 3 лет

Образовательная область	Вид деятельности детей	Количество часов в неделю (минуты/кол-во периодов)
<i>Обязательная часть образовательной программы</i>		
Социально-коммуникативное развитие	<ul style="list-style-type: none"> • Предметная деятельность и игры с составными и динамическими игрушками 	10 мин (1)
Познавательное развитие	<ul style="list-style-type: none"> • Экспериментирование с материалами и веществами (песок, вода, тесто и пр.) 	30 мин (3)
Речевое развитие	<ul style="list-style-type: none"> • Общение с взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого 	20 мин (2)
Физическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> • Двигательные формы активности 	20 мин (2)
Итого в обязательной части		80 мин (8)
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>		
Художественно-эстетическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> • Восприятие смысла музыки, сказок, стихов, рассматривание картинок 	20 мин (2)
Итого в части, формируемой участниками образовательного процесса		20 мин (2)
Максимально допустимый объем образовательной нагрузки		100 мин (10)

Примечание. Самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице), организуется в совместной деятельности с детьми.

План образовательной деятельности, определяющий максимальную образовательную нагрузку в течение недели (учебный план) с детьми от 3-7 лет

Образовательные области	Виды деятельности детей	Количество часов в неделю (минуты/кол-во периодов)			
		3-4 лет	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
Обязательная часть образовательной программы					
Социально-коммуникативное развитие	Игровая деятельность	15 мин. (1)	20 мин. (1)	25 мин. (1)	30 мин. (1)
Речевое развитие	Коммуникативная деятельность	15 мин. (1)	20 мин. (1)	25 мин. (1)	60 мин. (2)
Физическое развитие	Двигательная деятельность	45 мин. (3)	60 мин. (3)	75 мин. (3)	90 мин. (3)
Познавательное развитие	Познавательно-исследовательская деятельность	15 мин. (1)	20 мин. (1)	25 мин. (1)	60 мин. (2)
Художественно-эстетическая деятельность	Изобразительная деятельность	15 мин. (1)	20 мин. (1)	25 мин. (1)	60 мин. (2)
Итого в обязательной части		105 мин. (7)	140 мин. (7)	175 мин. (7)	300 мин. (10)
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					
Художественно-эстетическая деятельность	Музыкальная деятельность	30 мин. (2)	40 мин. (2)	50 мин. (2)	60 мин. (2)
Речевое развитие	Коммуникативная деятельность			25 мин. (1)	30 мин. (1)
Познавательное развитие	Конструирование	15 мин. (1)	20 мин. (1)	25 мин. (1)	60 мин. (2)
Итого в части, формируемой участниками образовательного процесса		45 мин. (3)	60 мин. (3)	125 мин. (5)	150 мин. (5)
Максимальный объем образовательной нагрузки в непосредственно образовательной деятельности детей		150 мин. (10)	200 мин. (10)	300 мин. (12)	450 мин. (15)

Примечание. Восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд организуется в совместной деятельности с детьми и самостоятельной деятельности детей.

**План непосредственно образовательной деятельности, определяющий
максимальную образовательную нагрузку в течение недели
с детьми 6-7 лет, имеющими тяжелые нарушениям речи**

Образовательная область	Виды деятельности детей	Количество часов в неделю (минуты/кол-во периодов)
		7-й год жизни
Обязательная часть образовательной программы		
Социально-коммуникативное развитие	Игровая деятельность	25 мин. (1)
Речевое развитие	Коммуникативная деятельность	100 мин. (4)
Физическое развитие	Двигательная деятельность	75 мин. (3)
Познавательное развитие	Познавательно-исследовательская деятельность	50 мин. (2)
Художественно-эстетическая деятельность	Изобразительная деятельность	25 мин. (1)
Итого в обязательной части		275 мин (11)
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Речевое развитие	Коммуникативная, музыкальная деятельность	25 мин. (1)
Познавательное развитие	Конструирование	25 мин. (1)
Художественно-эстетическая деятельность	Музыкальная деятельность	50 мин. (2)
Итого в части, формируемой участниками образовательного процесса		100 мин. (4)
Максимальный объем образовательной нагрузки в непосредственно образовательной деятельности детей		375 мин (15)

Примечание. Восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд организуется в совместной деятельности с детьми и самостоятельной деятельности детей.

6.8. ЦИКЛОГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.8.1. Циклограмма деятельности заведующего хозяйством

Дни недели	Мероприятия			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход территории дошкольного учреждения и помещений			
	Выдача мощных средств	Работа с графиком учета рабочего времени обслуживающего персонала	Выдача мощных средств	Проверка состояния жесткого инвентаря
	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт			
Вторник	Финансовая деятельность	Выписка товара и получение согласно заявкам и договорам	Оформление счетов. Работа с бухгалтерией	Получение мощных средств и др. оборудования
Среда	Осмотр санитарного состояния помещений и территории			
	Контроль за выходом на работу МОП	Инструктаж МОП по ТБ и ПБ	Инструктаж МОП по обработке помещений и инвентаря	Работа по организации питания
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря			
	В групповых помещениях	В раздевальных комнатах	На пищеблоке и прачечной	В служебных помещениях
	Работа с документацией	Работа с ЦБ	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка	Оформление заявок
Пятница	Обеспечение МОП инвентарем Совещание административно-хозяйственного аппарата			
	Планирование финансово-хозяйственной деятельности на последующую неделю			Участие в планировании работы дошкольного учреждения на последующий месяц

6.8.2. Циклограмма деятельности учителя-логопеда

Дни недели Часы работы	Непосредственно коррекционно-образовательная подгрупповая и индивидуальная деятельность	Работа с документами	Консультации для родителей	Консультации для педагогов	Всего рабочих часов
Понедельник 08. -12.00.	НКОПД 09.00.-9.30. 30 мин. Индивидуальная деятельность по расписанию. 08.00.- 08.40. 09.30.-11.45. 2 ч 55 мин.	11.45.- 12.00. 15 мин.	08.40. - 09.00. 20 мин.		4 ч. 00мин.
Итого:	<u>3ч.25.мин.</u>	<u>15 мин.</u>	<u>20 мин.</u>		
Вторник 15.15. -18.15.	15.15. - 17.45. Индивидуальная деятельность по расписанию.		17.45. -18.15. 30 мин.		3 ч. 00мин.
Итого:	<u>2 ч. 30 мин.</u>		<u>30 мин.</u>		
Среда 08.00. - 14.00.	НКОПД 09.00.-9.25. 09.40.- 10.10. 55 мин. Индивидуальная деятельность по расписанию. 08.00.- 08.40. 10.10.- 12.00. 2 ч.30 мин.	09.25.- 09.40. 12.00. - 13.00.	08.40. - 09.00. 20 мин.	13.00. – 14.00.	6 ч. 00 мин.
Итого:	<u>3 ч. 25 мин.</u>	<u>1 час. 15 мин.</u>	<u>20 мин.</u>	<u>1 час. 00 мин.</u>	
Четверг 15.15. -18.15.	15.15. - 17.45. Индивидуальная деятельность по расписанию.		17.45. -18.15. 30 мин.		3 ч. 00мин.
Итого:	<u>2 ч.30 мин.</u>		<u>30 мин</u>		

Пятница 08.00.-12.00.	НКОПД 09.00.- 9.25. 09.40.- 10.10. 55 мин. Индивидуальная деятельность по расписанию. 08.00.- 08.40. 10.10.- 11.45. 02.ч 15мин.	09.25.- 09.40. 11.45.- 12.00. 30 мин.	08.40. -09.00. 20 мин.		4 ч. 00мин.
Итого:	3 ч.10.мин.	30 мин.	20 мин.		
Всего:	15 час. 00 мин.	2 час .00. мин.	2 час. 00 мин.	1 час. 00 мин.	20 час. 00 мин.

6.8.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по ВМР

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник -11.00-19.00	<p>11.00-12.00 Контроль за организацией работы по профилактике дорожного движения</p> <p>12.00-13.00 Контроль за подготовкой к обеду, соблюдение норм питания (подготовительная и старшая группы)</p> <p>13.00-14.00 Обед</p> <p>14.00-15.00 Организация методического сопровождения по освоению ИКТ</p> <p>15.00-17.00 Работа с родителями (консультации, беседы)</p> <p>17.00- 18.00 Контроль организации и проведения досуга</p> <p>18.00-19.00 Работа по подготовке материалов для стенда «Я ребенок – я имею право»</p>	<p>11.00-12.00 Контроль за подготовкой к обеду, соблюдение норм питания (группы раннего возраста)</p> <p>12.00-13.00 Контроль за организацией работы по пожарной безопасности</p> <p>13.00-14.00- Обед</p> <p>14.00-15.00 Организация методического сопровождения по освоению ИКТ</p> <p>15.00-17.00 Работа с родителями группы риска (посещение, составление акта)</p> <p>17.00-19.00 Работа по подготовке материалов для стенда «Я ребенок – я имею право»</p>	<p>11.00-12.00 Контроль за подготовкой к обеду, соблюдение норм питания (2 младшая и средняя группы)</p> <p>12.00-13.00 Контроль за организацией работы личной безопасности</p> <p>13.00-14.00 Обед</p> <p>14.00-15.00 Организация методического сопровождения по освоению ИКТ</p> <p>15.00-17.00 Работа с картами ИПС несовершеннолетних стоящих на учете</p> <p>17.00- 18.00 контроль организации индивидуальной работы с воспитанниками, испытывающими трудности в освоении ООП</p> <p>18.00-19.00 - подготовка материалов для стенда «Добрая дорога детства»</p>	<p>11.00-11.30 Посещение музыкального занятия и заполнение карты анализа</p> <p>11.30-12.20 Контроль и анализ за трудовой деятельностью на прогулке</p> <p>12.20 – 13.00 Работа с методическими материалами согласно плана УО на текущий месяц</p> <p>13.00-14.00 Обед</p> <p>14.00 – 15.00 Организация работы с молодыми педагогами</p> <p>15.00-17.00 Работа с интернет – ресурсами сайт ДОУ</p> <p>17.00-18.00 работа по подготовке материалов для стенда «Аттестация»</p>

вторник 8.00-16.00	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
	<p>8.00-8.30. Обход групп. Организационные вопросы. Наблюдение и анализ подготовки к НОД</p> <p>8.30-9.00 – Контроль и анализ организации питания</p> <p>9.00 – 11.00 – Наблюдение организованной образовательной деятельности, заполнение карт анализа НОД и режимных моментов</p> <p>11.00-12.00 - Контроль за организацией игровой деятельности на прогулке</p> <p>12.00-13.00 - Работа с методическими материалами согласно плана УО на текущий месяц</p> <p>13.00-14.00 - Обед</p> <p>14.00-15.00 –Работа с педагогическим составом (педагогический час)</p> <p>15.00 – 16.00 – Подготовка к методическим мероприятиям, проверка календарных планов, работа с интернет –ресурсами</p>	<p>8.00-8.30 – Контроль и анализ организации утренней гимнастики</p> <p>8.30 – 9.00 – Наблюдение за организацией совместной и самостоятельной деятельностью воспитателя и детей</p> <p>9.00-11.00 Наблюдение за организованной образовательной деятельностью</p> <p>11.00-11.30 - Анализ организованной образовательной деятельности</p> <p>11.30-12.20 –Контроль и анализ за организацией прогулки</p> <p>12.20 – 13.00 – Работа с методическими материалами согласно плана УО на текущий месяц</p> <p>13.00-14.00 - Обед</p> <p>14.00 – 15.00 - Заседание творческих групп</p> <p>15.00-16.00 Работа с интернет – ресурсами (КАИС ИРО)</p>	<p>8.00-8.30 – Обход групп. Организационные вопросы. Соблюдение техники безопасности организации образовательного процесса</p> <p>8.30 – 9.00 – Наблюдение за организацией культурно гигиенических навыков во время питания</p> <p>9.00-11.00 Наблюдение за организованной образовательной деятельностью</p> <p>11.00-12.00- Контроль за организацией наблюдений на прогулке</p> <p>12.00-13.00 - Работа с методическими материалами согласно плана УО на текущий месяц</p> <p>13.00-14.00 - обед</p> <p>14.00-15.00 –Работа с педагогическим составом (работа с аттестующимися педагогическими работниками)</p> <p>15.00 – 16.00 – Подготовка к методическим мероприятиям, проверка планов воспитательного образовательного процесса.</p>	<p>8.00-8.30 – Контроль и анализ организации утреннего приема</p> <p>8.30 – 9.00 – Наблюдение за организацией совместной и самостоятельной деятельностью воспитателя и детей</p> <p>9.00-11.00 Наблюдение за организацией деятельности логопункта</p> <p>11.00-11.30 - Анализ работы логопункта</p> <p>11.30-12.20 –Контроль и анализ за трудовой деятельностью на прогулке</p> <p>12.20 – 13.00 – Работа с методическими материалами согласно плана УО на текущий месяц</p> <p>13.00-14.00 - Обед</p> <p>14.00 – 15.00 - Организация работы с молодыми педагогами</p> <p>15.00-16.00 Работа с интернет – ресурсами сайт ДОУ</p>

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Среда -8.00 – 16.00	<p>8.00-8.30. Обход групп. Организационные вопросы. Наблюдение и анализ подготовки к НОД</p> <p>8.30-9.00 – Контроль и анализ организации питания</p> <p>9.00 – 11.00 – Наблюдение организованной образовательной деятельности, заполнение карт анализа НОД и режимных моментов</p> <p>11.00-12.00- Контроль за организацией игровой деятельности на прогулке</p> <p>12.00-13.00 - Работа с методическими материалами согласно плану УО на текущий месяц</p> <p>13.00-14.00 - Обед</p> <p>14.00-15.00 –Работа с педагогическим составом (педагогический час)</p> <p>15.00 – 16.00 – Подготовка к методическим мероприятиям, проверка календарных планов,</p>	<p>8.00-8.30 – Посещение утренней гимнастики. Соблюдение санитарного-гигиенических требований к ее организации.</p> <p>8.30 – 9.00 – Наблюдение за организацией деятельности дежурных по столовой</p> <p>9.00-11.00 Наблюдение за организованной образовательной деятельностью</p> <p>11.00-11.30 - Анализ организованной образовательной деятельности</p> <p>11.30-12.20 –Контроль и анализ за организацией прогулки</p> <p>12.20 – 13.00 – Работа с методическими материалами согласно плана УО на текущий месяц</p> <p>13.00-14.00 - Обед</p> <p>14.00 – 15.00 - Заседание творческих групп</p> <p>15.00-16.00 Работа с интернет – ресурсами (КАИС ИРО)</p>	<p>8.00-8.30 – Обход групп. Организационные вопросы. Соблюдение техники безопасности организации образовательного процесса</p> <p>8.30 – 9.00 – Наблюдение за организацией деятельности в природном уголке</p> <p>9.00-11.00 Наблюдение за организованной образовательной деятельностью</p> <p>11.00-12.00- Контроль за организацией наблюдений на прогулке</p> <p>12.00-13.00 - Работа с методическими материалами согласно плана УО на текущий месяц</p> <p>13.00-14.00 - обед</p> <p>14.00-15.00 –Работа с педагогическим составом (работа с аттестующимися педагогическими работниками)</p> <p>15.00 – 16.00 – Подготовка к методическим мероприятиям, проверка планов воспитательного образовательного процесса.</p>	<p>8.00-8.30 – Контроль и анализ организации утреннего приема</p> <p>8.30 – 9.00 – организация подготовки к НОД (качество раздаточного и демонстрационного материала)</p> <p>9.00-11.00 Наблюдение за организацией дополнительного образования</p> <p>11.00-11.30 - Анализ работы кружков по дополнительному образованию</p> <p>11.30-12.20 –Контроль и анализ за трудовой деятельностью на прогулке</p> <p>12.20 – 13.00 – Работа с методическими материалами согласно плана УО на текущий месяц</p> <p>13.00-14.00 - Обед</p> <p>14.00 – 15.00 - Организация работы с молодыми педагогами</p> <p>15.00-16.00 Работа с интернет – ресурсами сайт ДОУ</p>

	работа с интернет – ресурсами			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Четверг – с 11.00-19.00	<p>11.00-12.00 - Контроль за организацией работы по профилактике дорожного движения</p> <p>12.00-13.00 - Контроль за подготовкой к обеду, соблюдение норм питания (подготовительная и старшая группы)</p> <p>13.00-14.00 - Обед</p> <p>14.00-15.00 - Организация методического сопровождения по освоению ИКТ</p> <p>15.00-17.00 - Работа с родителями (консультации, беседы)</p> <p>17.00- 18.00 - Контроль организации и проведения досуга</p> <p>18.00-19.00 - Работа по подготовке материалов для стенда «Я ребенок – я имею право»</p>	<p>11.00-12.00 - Контроль за подготовкой к обеду, соблюдение норм питания (группы раннего возраста)</p> <p>12.00-13.00 - Контроль за организацией работы по пожарной безопасности</p> <p>13.00-14.00 - Обед</p> <p>14.00-15.00 - Организация методического сопровождения по освоению ИКТ</p> <p>15.00-17.00 -Работа с родителями группы риска (посещение, составление акта)</p> <p>17.00-19.00 - Работа по оформлению выставок</p>	<p>11.00-12.00- Контроль за подготовкой к обеду, соблюдение норм питания (2 младшая и средняя группы)</p> <p>12.00-13.00 - Контроль за организацией работы личной безопасности</p> <p>13.00-14.00 - Обед</p> <p>14.00-15.00 - Организация методического сопровождения по освоению ИКТ</p> <p>15.00-17.00 – Работа с картами ИПС несовершеннолетних стоящих на учете</p> <p>17.00- 18.00 -Контроль организации индивидуальной работы с воспитанниками, испытывающими трудности в освоении ООП</p> <p>18.00-19.00 - Подготовка материалов для стенда «Добрая дорога детства»</p>	<p>11.00-11.30 Посещение музыкального занятия и заполнение карты анализа</p> <p>11.30-12.20 –Контроль и анализ за трудовой деятельностью на прогулке</p> <p>12.20 – 13.00 – Работа с методическими материалами согласно плана УО на текущий месяц</p> <p>13.00-14.00 - Обед</p> <p>14.00 – 15.00 - Организация работы с молодыми педагогами</p> <p>15.00-17.00 Посещение кружков по дополнительному образованию (анализ)</p> <p>17.00-18.00 Работа по подготовке материалов для стенда «Для вас родители»</p>

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Пятница 8:00 – 16:00	<p>8.00-8.30. Обход групп. Организационные вопросы. Наблюдение и анализ подготовки к НОД</p> <p>8.30-9.00 – Контроль и анализ организации питания</p> <p>9.00 – 11.00 – Наблюдение организованной образовательной деятельности, заполнение карт анализа НОД и режимных моментов</p> <p>11.00-12.00 - Контроль за организацией игровой деятельности на прогулке</p> <p>12.00-13.00 - Работа с методическими материалами согласно плана УО на текущий месяц</p> <p>13.00-14.00 - Обед</p> <p>14.00-15.00 –Работа с педагогическим составом (педагогический час)</p>	<p>8.00-8.30 – Посещение утренней гимнастики. Соблюдение санитарного-гигиенических требований к ее организации.</p> <p>8.30 – 9.00 – Наблюдение за организацией деятельности дежурных по столовой</p> <p>9.00-11.00 Наблюдение за организованной образовательной деятельностью</p> <p>11.00-11.30 - Анализ организованной образовательной деятельности</p> <p>11.30-12.20 –Контроль и анализ за организацией прогулки</p> <p>12.20 – 13.00 – Работа с методическими материалами согласно плана УО на текущий месяц</p> <p>13.00-14.00 - Обед</p> <p>14.00 – 15.00 - Заседание творческих групп</p> <p>15.00-16.00 Работа с интернет – ресурсами (КАИС ИРО)</p>	<p>8.00-8.30 – Обход групп. Организационные вопросы. Соблюдение техники безопасности организации образовательного процесса</p> <p>8.30 – 9.00 – Наблюдение за организацией деятельности в природном уголке</p> <p>9.00-11.00 Наблюдение за организованной образовательной деятельностью</p> <p>11.00-12.00 - Контроль за организацией наблюдений на прогулке</p> <p>12.00-13.00 - Работа с методическими материалами согласно плана УО на текущий месяц</p> <p>13.00-14.00 - обед</p> <p>14.00-15.00 –Работа с педагогическим составом (работа с аттестующимися педагогическими работниками)</p> <p>15.00 – 16.00 – Подготовка к методическим мероприятиям, проверка планов воспитательного образовательного процесса.</p>	<p>8.00-8.30 – Контроль и анализ организации утреннего приема</p> <p>8.30 – 9.00 – организация подготовки к НОД (качество раздаточного и демонстрационного материала)</p> <p>9.00-11.00 Наблюдение за организацией дополнительного образования</p> <p>11.00-11.30 - Анализ работы кружков по дополнительному образованию</p> <p>11.30-12.20 –Контроль и анализ за трудовой деятельностью на прогулке</p> <p>12.20 – 13.00 – Работа с методическими материалами согласно плана УО на текущий месяц</p> <p>13.00-14.00 - Обед</p> <p>14.00 – 15.00 - Организация работы с молодыми педагогами</p> <p>15.00-16.00 Работа с интернет – ресурсами сайт ДОУ</p>

15.00 – 16.00 – Подготовка к методическим мероприятиям, проверка календарных планов, работа с интернет – ресурсами			
---	--	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 634721627414093995837494482188458045512377282815

Владелец Федорова Лариса Вячеславовна

Действителен с 27.06.2023 по 26.06.2024