

Соглашение № 20
о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на 2023 год и плановый период
2024-2025 годы

г. Сухой Лог

«30» декабря 2022 года

Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог (далее – Учредитель) в лице начальника Управления образования Берсеновой Юлии Сергеевны, действующего на основании Положения об Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог, с одной стороны, и **муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Теремок»** (далее – Учреждение) в лице заведующего Федоровой Ларисы Вячеславовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа Сухой Лог в 2023 году/2024-2025 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в следующем размере:
в 2023 году **44 692 818** (сорок четыре миллиона шестьсот девяносто две тысячи восемьсот восемнадцать) рублей;
в 2024 году **45 895 000** (сорок пять миллионов восемьсот девяносто пять тысяч) рублей;
в 2025 году **46 208 000** (сорок шесть миллионов двести восемь тысяч) рублей на соответствующий счет в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением (приложение № 1, 4 к Соглашению).

2.1.3. Осуществлять контроль выполнения Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента их поступления. По итогам рассмотрения отчетов принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет городского округа Сухой Лог

средств Субсидии, подлежащих возврату. Возврат предоставленной Субсидии осуществляется с составлением расчета суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей по результатам исполнения муниципального задания за истекший период, по форме согласно приложению № 5 к Порядку, утвержденному Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 15.09.2015 № 2112-ПГ «Об утверждении положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений.

2.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением, в течение 15 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля выполнения Учреждением муниципального задания.

2.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

2.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

2.2.2.1.1. Уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ).

2.2.2.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 2.1.4. настоящего Соглашения.

2.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации).

2.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. В срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представлять Учредителю отчеты по установленной форме согласно приложению № 2 к Соглашению.

2.3.2. В срок до 1 февраля после окончания финансового года представлять Учредителю годовой отчет по форме согласно приложению № 3 к Соглашению.

2.3.3. В срок до 15 января после окончания финансового года представлять Учредителю годовой отчет, а также в срок до 15 ноября текущего года – предварительный отчет, по форме согласно приложению N 2 к Порядку, утвержденному Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 15.09.2015 N 2112-ПГ "Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания".

2.3.4. Представлять Учредителю не реже одного раза в месяц заявку на перечисление Субсидии с указанием суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Учреждения.

2.3.5. По требованию Учредителя предоставить копии муниципальных контрактов (договоров), денежных и расчетных документов, первичных учетных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций.

2.3.6. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенным в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.3.7. Учреждение в течение 10 рабочих дней с момента поступления заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату (далее – заключение), от Учредителя обязано осуществить частичный или полный возврат предоставленной Субсидии в местный бюджет. Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии, средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств субсидии. Порядок и сроки возврата субсидии устанавливаются Соглашением о возврате субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между Учредителем и Учреждением в течение 30 календарных дней после направления заключения.

2.3.8. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.3.9. При осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений, установленные Финансовым управлением Администрации городского округа Сухой Лог.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Направлять неиспользованный в 2023 году остаток субсидии на осуществление в 2024 году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных Уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет в соответствии с подпунктом 2.3.6 пункта 2.3 настоящего Соглашения.

2.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе обращаться с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) либо в случае, если срок окончания проверки квартального отчета об исполнении муниципального задания не наступил.

2.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется ежемесячно в пределах графика распределения субсидий (приложение № 4 к Соглашению).

3.2. В декабре оставшаяся часть субсидии подлежит перечислению в срок не позднее 30 декабря текущего года.

3.3. По итогам четвертого квартала в случае использования Учредителем своих прав, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Соглашения, Учреждением осуществляется частичный или полный возврат предоставленной Субсидии.

4. Ответственности сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации Свердловской области.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2025 года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случае, предусмотренном пунктом 2.2. настоящего Соглашения, изменение Соглашения осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Учредителя, при этом Соглашение считается измененным с момента получения Учреждением уведомления Учредителя.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по Соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 11 листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. Платежные реквизиты сторон

Учредитель	Учреждение
Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Теремок»
624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7	624810 Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, ул. Школьная д. 18
ИНН 6633020125 КПП 663301001 Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог (Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог, 03906001350) р/счет 03231643657580006200 в УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург ЕКС 40102810645370000054 БИК 016577551	ИНН 6633008706 / КПП 663301001 Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог (МАДОУ № 36 «Теремок», 30906001990) Р/с 03234643657580006200 УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург ЕКС 40102810645370000054 БИК 016577551
Начальник Управления образования  Ю.С. Берсенева М.П. 	Заведующий МАДОУ № 36 «Теремок»  Л.В. Федорова М.П. 

Расшифровка Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы

КБК	2023 год, рублей	2024 год, рублей	2025 год, рублей
906 0701 0110123000 621 241 9901	17 600 000,00	17 600 000,00	17 600 000,00
906 0701 0110745110 621 241 9903	26 810 818,00	28 000 000,00	28 300 000,00
906 0701 0110745120 621 241 9903	282 000,00	295 000,00	308 000,00
ИТОГО	44 692 818,00	45 895 000,00	46 208 000,00

Учредитель	Учреждение
Начальник Управления образования  Ю.С. Берсенева М.П. 	Заведующий МАДОУ № 36 «Теремок»  Л.В. Федорова М.П. 

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576082

Владелец Федорова Лариса Вячеславовна

Действителен с 31.05.2022 по 31.05.2023