

Соглашение
о предоставлении из бюджета городского округа Сухой Лог бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели
(субсидия на капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений)

г. Сухой Лог

"14" февраля 2023 г.

№ 65

Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог, которому как получателю средств бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «ГРБС», в лице начальника Берсеновой Юлии Сергеевны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и **муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Теремок»**, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Федоровой Ларисы Вячеславовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета городского округа Сухой Лог на иные цели, утвержденным постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 22.12.2020 №1416-ПГ (далее – Порядок), приказом Управления образования от 09.01.2023 № 5 «Об утверждении перечней муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог, и объемов предоставления субсидий на иные цели на 2023 год», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа Сухой Лог в 2023 году субсидии на капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений, не связанной с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия);

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих мероприятий:

1.1.1.1. капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений (ремонт прачечной).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог, как получателю средств бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель, указанную в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере **979 238,40 рублей**, в том числе: в 2023 году 979 238 (девятьсот семьдесят девять тысяч двести тридцать восемь) рублей 40 копеек - по коду БК 906 0701 0110523000 622 241 9901.

1.3. Субсидия имеет строго целевое назначение и используется учреждением на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

1.4. Предоставление бюджетных ассигнований производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Предоставление бюджетных ассигнований учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждения (в случае предоставления целевых субсидий на приобретение нефинансовых активов).

1.6. Размер субсидии может быть уменьшен в случаях:

отсутствия решения о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной этому Учреждению субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

установления по результатам проверок фактов нарушения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, не достижения значений показателей результативности предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидии, в размере, предусмотренном Порядком;

завышения стоимости закупки товаров, работ, услуг (завышения объемов, расценок), установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного завышения стоимости;

непредставления Учреждением отчетов об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления, установленные Порядком.

1.7. В случаях, указанных в пункте 1.6 настоящего Соглашения, субсидии подлежат возврату в доход бюджета городского округа в течение 30 календарных дней после предъявления ГРБС соответствующих требований на указанный в требованиях счет.

В случае не поступления средств в течение указанного срока ГРБС в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2. Взаимодействие сторон

2.1. ГРБС обязуется:

2.1.1. обеспечивать перечисление Учреждению на лицевой счет, открытый учреждением в Финансовом управлении Администрации городского округа Сухой Лог для учета операций по получению и использованию субсидий, согласно графику перечисления субсидии (приложение №1 к настоящему Соглашению), являющемуся его неотъемлемой частью.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения Учреждению.

2.1.3. Устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии в приложении №2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

2.1.4. Осуществлять оценку достижения Учреждением показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, на основании отчета о расходах Учреждения и о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению №3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с

пунктом 2.3.7 настоящего Соглашения;

2.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

2.1.5.1 в случае установления или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2.1.5.2. в случае, если Учреждением не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, с обязательным уведомлением Учреждения в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

2.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

2.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения.

2.2. ГРБС вправе:

2.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением, включая уменьшение размера субсидии, в том числе в случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии представления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

2.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2023 году остатка субсидии, не использованного в 2023 году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели;

2.2.3. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления ГРБС или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением порядка целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим соглашением;

2.2.4. запрашивать у Учреждения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Соглашения;

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. представлять ГРБС документы, в соответствии с Порядком.

2.3.2. представить ГРБС в срок до «01» февраля года, следующего за отчетным, документы, установленные пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения;

2.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

2.3.4. обеспечивать достижение значений показателей результативности

предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения;

2.3.5. представлять ГРБС отчет о расходах Учреждения и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом настоящего Соглашения ежеквартально до 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2.3.6. направлять по запросу ГРБС документы и информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

2.3.7. в случае получения от ГРБС требования в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Соглашения:

а) устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

б) возвращать в бюджет городского округа субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании о возврате субсидии;

в) возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета городского округа в случае отсутствия решения о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном году остатка субсидии на цели, указанные в 1 разделе настоящего Соглашения, в срок до 01 марта 2024 года;

2.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в городском округе в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. направлять ГРБС предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2.4.2. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.3. направлять в 2024 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия ГРБС соответствующего решения в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

4.2. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 2.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

4.3. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

4.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае реорганизации или

прекращения деятельности Учреждения и (или) нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.5. Расторжение настоящего Соглашения ГРБС в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Учреждением установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления субсидии или иных показателей.

4.6. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

4.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.8. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года и действует до 31 декабря 2023 г.

5. Платежные реквизиты Сторон

Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Теремок»
624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7	624810 Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, ул. Школьная д. 18
ИНН 6633020125 КПП 663301001	ИНН 6633008706 / КПП 663301001
Платежные реквизиты: Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог (Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог, 03906001350) р/счет 03231643657580006200 УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург ЕКС 40102810645370000054 БИК 016577551	Платежные реквизиты: Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог (МАДОУ № 36 «Теремок») Л/с 31906002000 р/счет 03234643657580006200 УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург ЕКС 40102810645370000054 БИК 016577551

6. Подписи Сторон

Управление образования	МАДОУ № 36 «Теремок»
 / Ю.С. Берсенева	 / Л.В. Федорова



**ГРАФИК
перечисления субсидии**

№п/п	Наименование мероприятия	Код бюджетной классификации				Сроки перечисления субсидии (мм.гг.)	Размер субсидии, руб.
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений	906	0701	0110523000	622	04.2023	300 000,00
						05.2023	679 238,40
						итого по КБК	979 238,40
							итого по мероприятию

От имени ГРБС:

Начальник Управления образования

Берсенева / Ю.С. Берсенева

"14" февраля 2023 года



От имени учреждения:

Заведующий МАДОУ № 36 «Теремок»

Федорова / Л.В. Федорова

"14" февраля 2023 года



ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Выполнение работ «Ремонт прачечной» по адресу: 624810, Свердловская область, Сухоложский район, с. Курьи, ул. Школьная, 18	Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений	ЕД.	642	1 здания	30.06.2023

От имени ГРБС:

Начальник Управления образования



Ю.С. Берсенева

"14" февраля 2023 года



От имени учреждения:

Заведующий МАДОУ № 36 «Теремок»

 / Л.В. Федорова

"14" февраля 2023 года



Отчет
Раздел 1

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений

на " ___ " _____ 2023г.

Наименование Учреждения: **муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Теремок»**

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма	
	отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3
Остаток субсидии на начало года, всего:		
в том числе:		
потребность в котором подтверждена		
подлежащий возврату в бюджет		
Поступило средств, всего:		
Выплаты по расходам, всего:		
в том числе:		
КВР		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:		
в том числе:		
требуется в направлении на те же цели		
подлежит возврату в бюджет		

Руководитель Учреждения Федорова Федорова Л.В. 92941
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель Панишева Главный бухгалтер Панишева Н.В. 91396
(должность) (ФИО) (телефон)

" ___ " _____

2023 г.

Раздел 2

**о достижении значений показателей результативности
предоставления Субсидии на капитальный и текущий ремонт, приведение в
соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного
законодательства зданий, сооружений и помещений муниципальных
образовательных учреждений
по состоянию на _____ 2023 года**

Наименование Учреждения муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 36 «Теремок»

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнут ое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнен ия плана	Причина отклоне ния
			Наименов ание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Выполнение работ «Ремонт прачечной» по адресу: 624810, Свердловская область, Сухоложский район, с. Курьи, ул. Школьная, 18	Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений	ЕД.	642	1 здание			

Руководитель Учреждения: Заведующий _____ Федорова Л.В. 92941
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ Панишева Н.В. 91396
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 2023 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576082

Владелец Федорова Лариса Вячеславовна

Действителен с 31.05.2022 по 31.05.2023