

Принято решением  
педагогического совета  
МАДОУ № 36 «Теремок»  
протокол № 1  
от 15.07.2021 г.

Заведующий МАДОУ № 36 «Теремок»  
И.В. Федорова  
приказ № 66  
от 11.06.2021 г.



## Положение о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в МАДОУ № 36 «Теремок»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 31.07.2020 № 373, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 № Р – 75» Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность». Письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области «О примерном положении о логопедическом пункте при ДО» от 25.03.2002 г. № 05-05-805;

1.2. Логопедический пункт (далее - логопункт) является структурным подразделением и создается в соответствии с уставом образовательного учреждения в целях своевременного выявления детей дошкольного возраста образовательного учреждения и оказания практической помощи воспитанникам образовательного учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи.

1.3. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и образовательной программой образовательного учреждения, реализующего образовательный программы дошкольного образования.

1.4. Срок и хранение документов определяется локальным нормативным актом ДОУ, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи.

1.5. Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

## **2. Основные задачи логопедического пункта**

2.1. Основными задачами логопункта являются:

- своевременное выявление и коррекция речевых нарушений у детей дошкольного возраста (воспитанников образовательного учреждения) в развитии устной речи;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам образовательного учреждения по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

## **3. Комплектование**

3.1. Комплектование логопункта осуществляется на основании заключений о прохождении МПМПК г. Сухой Лог, определением вида образовательной программы.

3.2. Комплектование логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа обучающихся с нарушением речи, посещающих МАДОУ № 36 «Теремок».

3.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие следующие нарушения речи:

- общее недоразвитие речи 1, 2, 3 уровня;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи (сенсорное нарушение речи);
- фонетическое недоразвитие речи (моторное недоразвитие речи).

3.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностическое мероприятие, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

3.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК.

3.7. Количество обучающихся, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 12 обучающихся, но не более 20 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 4-7 лет.

3.8. Зачисление обучающихся на логопедический занятия может проводиться в течение всего учебного года. Отчисление с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений,

компенсации речевых особенностей конкретного ребенка. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисления осуществляется на основании приказа руководителя МАДОУ № 36 «Теремок».

#### **4. Организация работы логопедического пункта**

4.1. Логопункт создается на базе Дошкольного образовательного учреждения в целях своевременного выявления речевых нарушений и оказания практической помощи обучающимся МАДОУ № 36 «Теремок».

4.2. Непосредственное руководство логопунктом осуществляет руководитель МАДОУ, права и обязанности которого определяются Уставом организации, трудовым договором с работником, квалифицированными требованиями и настоящим Положением.

4.3. Логопедический пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, реализующего основную программу дошкольного образования.

4.4. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/ подгрупповой формах. Количество и периодичность занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк. Логопедические занятия проводятся с учетом режима работы МАДОУ № 36 «Теремок».

4.5. Объем учебной нагрузки на детей определяется с учетом возрастных особенностей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений в части требований к организации режима дня и учебных занятий.

4.6. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда логопункта устанавливается в соответствии с нормами труда МАДОУ и Трудовым кодексом Российской Федерации в пределах ассигнований, выделяемых в соответствии с законом Свердловской области.

#### **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Образовательный процесс направлен на профилактику, выявление и устранение нарушений речевого развития у детей дошкольного возраста, их подготовку к обучению в школе.

5.2. Участниками образовательного процесса на логопедическом пункте являются: ребенок, имеющий нарушения речи, родители (законные представители), учитель-логопед.

5.3. Содержание дошкольного образовательного процесса определяется рабочей программой учителя-логопеда, разработанной на основе примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, а для детей – инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

5.4. Образовательный процесс осуществляется с использованием современных образовательных технологий, направленных на своевременную диагностику и максимально возможную коррекцию речевых нарушений.

5.5. Организация коррекционного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда логопедического пункта, режимом работы и графиком занятий, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

5.6. Занятия с детьми могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику работы МАДОУ № 36 «Теремок».

5.7. Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.8. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с участниками образовательного процесса: с педагогами, специалистами и родителями (законными представителями); учитель-логопед осуществляет информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) в вопросах воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста.

5.9. Учитель-логопед ведет необходимую документацию:

- перспективный план работы;
- журнал первичного обследования;
- журнал движения детей;
- журнал обратившихся за логопедической помощью;
- журнал посещаемости;
- речевые карты на каждого ребенка;
- планы индивидуальной работы и календарно-тематические планы подгрупповых занятий;
- циклограмма рабочего времени учителя-логопеда, заверенная руководителем МАДОУ № 36 «Теремок»;
- отчет о результатах работы за учебный год;
- паспорт логопункта.

## **6. Материально-техническое и финансовое обеспечение**

6.1. Для логопедического пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием и методическими пособиями.

6.3. Ответственность за оборудования логопункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6.4. Логопункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576082

Владелец Федорова Лариса Вячеславовна

Действителен с 31.05.2022 по 31.05.2023