

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 36 «Теремок»**

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания *№ 2*

Совета МАДОУ № 36 «Теремок»

от « *12* » *марта* 20 *15* г.

Председатель

Кузьмина Кузьмина О.А.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ № 36 «Теремок»

Федорова Федорова Л.В.

Приказ « *19* » *марта* 20 *15* г.



СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания

Педагогического совета *№ 3*

от « *19* » *марта* 20 *15* г.

**Правила приема (отчисления) на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 36 «Теремок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утв. постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 26 августа 2015г. № 1986-ПГ;
- Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 08.08.2014 № 1748-ПГ «О закреплении территории городского округа Сухой Лог за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного образования»;
- Уставом МАДОУ № 36 «Теремок» (далее – МАДОУ № 36).

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Педагогического совета (протокол от 19.03.2015г. № 3), Совета ДОУ (протокол от 12.03.2015г. № 2).

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Теремок» (МАДОУ № 36 «Теремок») для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Прием на обучение в МАДОУ № 36 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, и настоящими Правилами.

2. Организация приема

2.1. В МАДОУ № 36 возможен прием по достижении детьми возраста двух месяцев до прекращения образовательных отношений в связи с переходом на следующий уровень общего образования (завершением обучения в возрасте шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ребенка возраста восьми лет по заявлению родителей).

2.2. МАДОУ № 36 обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. МАДОУ № 36 обеспечивает прием детей, имеющих право на получение

дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ № 36.

В приеме в МАДОУ № 36 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в МАДОУ № 36 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием детей в МАДОУ № 36 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. До начала приема МАДОУ № 36 назначает лицо, ответственное за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

2.6. На информационном стенде МАДОУ № 36 и на официальном сайте МАДОУ № 36 в сети Интернет <http://teremok36.tvoyasadik.ru/> до начала приема размещаются:

- распорядительный акт «О закреплении территории городского округа Сухой Лог за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного образования», утв. Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 08.08.2014 №1748-ПГ;
- информация о сроках приема документов, график приема документов;
- примерная форма заявления о приеме в МАДОУ № 36, образец заполнения формы заявления;
- иная дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Порядок приема заявлений о постановке на учет детей в МАДОУ № 36 определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием заявлений о постановке на учет для приема ребенка в МАДОУ № 36 осуществляет руководитель или лицо, ответственное за прием документов, либо сотрудник МФЦ круглогодично в соответствии с графиком приема заявлений. Заявитель может выбрать очную или заочную (в электронной форме) форму обращения с заявлением. При выборе очной формы заявитель обращается в Учреждение, МФЦ лично. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления. При заочном обращении (в электронной форме) регистрация происходит автоматически путем ввода данных заявителем на «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Портал). После подачи

заявления на Портал заявитель в течение 10 дней обязан предоставить в Учреждение, МФЦ оригиналы документов.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления утверждена Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утв. постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 26 августа 2015г. № 1986-ПГ.

Родители (законные представители) детей, проживающих **на закрепленной за МАДОУ № 36 территории**, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документы, подтверждающие льготные основания для зачисления ребенка в Учреждение.

Родители (законные представители) детей, **не проживающих на закрепленной за МАДОУ № 36 территории**, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие льготные основания для зачисления ребенка в Учреждение.

Родители (законные представители) детей, **являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства**, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие льготные основания для зачисления ребенка в Учреждение.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

- удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или
- удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3. Порядок зачисления

3.1. Прием детей в МАДОУ № 36 на обучение по программам дошкольного образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Для зачисления в МАДОУ № 36 родители (законные представители) детей, проживающих **на закрепленной за МАДОУ № 36 территории**, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документы, подтверждающие льготные основания для зачисления ребенка в Учреждение.

3.3. Для зачисления в МАДОУ № 36 родители (законные представители) детей, **не проживающих на закрепленной за МАДОУ № 36 территории**, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие льготные основания для зачисления ребенка в Учреждение.

3.4. Для зачисления в МАДОУ № 36 родители (законные представители) детей, **являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства**, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

– документы, подтверждающие льготные основания для зачисления ребенка в Учреждение.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в МАДОУ № 36 детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

- удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или
- удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ № 36 на время обучения ребенка.

3.6. Родители (законные представители) детей впервые поступающих в МАДОУ № 36 предоставляют соответствующее медицинское заключение.

3.7. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. При приеме заявления лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом МАДОУ № 36, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми МАДОУ № 36, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п. 3.8, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ № 36, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ № 36 и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ № 36.

3.11. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.12. При приеме в МАДОУ № 36 ответственное лицо заключает договор на обучение, присмотр и уход с родителями (законными представителями) ребенка.

3.13. Зачисление ребенка в МАДОУ № 36 оформляется приказом руководителя МАДОУ № 36 в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.14. На каждого зачисленного в МАДОУ № 36 ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Порядок отчисления

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из МАДОУ № 36:

1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения в возрасте шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ребенка возраста восьми лет по заявлению родителей);

2) досрочно, по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное учреждение.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя МАДОУ № 36 об отчислении ребенка из МАДОУ № 36.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по порядку приема (перевода) и отчисления воспитанников при оказании услуг по образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, по присмотру и уходу, возникающие между родителями (законными представителями) и МАДОУ № 36, регулируются Учредителем.

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 [№ 1008](#),