

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 36 «Теремок»

МАДОУ № 36 «Теремок»

Юр. адрес: Россия 624810, Свердловская область, Сухоложский район,
село Курьи, улица Школьная, дом 18 тел. 8(34373)9-29-41

E-mail: teremok-kuryi@yandex.ru

ИНН 6633008706 КПП 663301001 ОГРН 1036602081560 ОКПО 14502952
Р/с 40701810900001016233 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области
г. Екатеринбург

Заведующий

Федорова Л.В.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД УЧРЕЖДЕНИЯ

во исполнение статьи 39 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ и Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года №223-ФЗ

Город Сухой Лог Свердловской области
2015 год

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Правовое регулирование	3
3. Цели и задачи Единой закупочной комиссии.....	3
4. Порядок формирования Единой закупочной комиссии	4
5. Функции Единой закупочной комиссии	4.5
6. Права и обязанности Единой закупочной комиссии	5
6.1. Единая закупочная комиссия обязана:	5.6
6.2. Единая закупочная комиссия вправе:	6
6.3. Члены Единой закупочной комиссии обязаны:	7
6.4. Члены Единой закупочной комиссии вправе:	7
7. Функции отдельных членов Единой закупочной комиссии	7
7.1. Функции Председателя Единой закупочной комиссии.	7
7.2. Функции Заместителя Председателя Единой закупочной комиссии.	7
7.3. Функции Секретаря Единой закупочной комиссии.	7
8. Порядок работы Единой закупочной комиссии	8
9. Ответственность членов Единой закупочной комиссии	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой закупочной комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее – Положение) для нужд **муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 «Теремок»** (далее – Заказчик) определяет понятие, правовое регулирование, цели и задачи, порядок формирования, функции, регламент работы, порядок проведения заседаний Единой закупочной комиссии по осуществлению закупок (далее – Единая закупочная комиссия), а также права, обязанности и ответственность членов Единой закупочной комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений.

1.2. Настоящее Положение применяется во всех случаях проведения закупок в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, а также в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд Заказчика.

2. Правовое регулирование

Единая закупочная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд Заказчика, иными нормативными и распорядительными документами заказчика, а также настоящим Положением.

3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений.

3.2. Главной целью Единой закупочной комиссии является рассмотрение заявок и допуск к участию в закупочных процедурах, оценка и сопоставление (ранжирование) заявок участников и выбор победителя закупки, в соответствии с ее условиями.

3.3. Задачами Единой закупочной комиссии является:

3.3.1. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3.3.2. Развитие добросовестной конкуренции;

3.3.3. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки;

3.3.4. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении закупки;

3.3.5. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

3.3.6. Информационная открытость закупки;

3.3.7. Обеспечения гласности и прозрачности закупок;

3.3.8. Создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

4. Порядок формирования Единой закупочной комиссии

4.1. Единая закупочная комиссия по осуществлению закупок товаров, работ и услуг (далее – Единая закупочная комиссия, комиссия) является коллегиальным органом заказчика, основанным на постоянной основе и формируется из числа лиц заказчика.

4.2. Решение о создании Единой закупочной комиссии принимается Заказчиком и утверждается Приказом Заведующего. При этом определяется персональный состав комиссии, назначается председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии.

4.3. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до проведения процедуры закупки.

4.4. Заказчик включает в состав комиссии, в том числе лиц, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации в сфере закупок, имеющих удостоверения о краткосрочном обучении, сертификаты участия в консультационных семинарах по закупочной деятельности, подтверждающие профессионализм членов Единой закупочной комиссии.

4.5. Число членов Единой закупочной комиссии должно быть не менее чем пять человек.

4.6. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения пред квалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.7. В случае выявления в составе комиссии указанных в п.4.6. лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.8. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии и утверждается Приказом Заведующего.

5. Функции Единой закупочной комиссии

5.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5.2. Основными функциями Единой закупочной комиссии являются:

5.2.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.2.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.

5.2.3. Определение победителя конкурса.

5.2.4. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

5.2.5. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

5.2.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.

5.2.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

5.2.8. Оценка заявок на участие в запросе предложений, выявление и оглашение условий заявки, признанной лучшей.

5.2.9. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями на участие в запросе предложений, оценка окончательных предложений.

5.2.10. Ведение и подписание протоколов, оформляемых в ходе осуществления процедур закупок.

5.2.11. Иные функции, установленные законодательством РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

6. Права и обязанности Единой комиссии

6.1. Единая закупочная комиссия обязана:

6.1.1. Осуществлять проверку соответствия участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, закупочной документацией, Положением о закупке товаров, работ и услуг, в том числе:

а) проверять соответствие участников закупок требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) проверять правомочность участника закупки заключать контракт;

в) проверять отсутствие в предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года №223-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

г) в отношении конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов - проверять наличие финансовых ресурсов для исполнения договора, наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, наличие опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, а также наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации.

6.1.2. Отказывать в допуске участникам закупки в случаях, установленных законодательством РФ, закупочной документацией, Положением о закупке товаров, работ и услуг

6.1.3. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг.

6.1.4. Не допускать проведение переговоров с участниками закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг.

6.1.5. Не допускать проведение переговоров с оператором электронной площадки в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.1.6. Осуществлять функции, установленные в ч.5 настоящего Положения.

6.1.7. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предоставлять преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены договора в размере до пятнадцати процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг, если информация о предоставлении таких преимуществ

указана заказчиком в извещении об осуществлении закупок и документации о закупках в отношении товаров, работ, услуг, включенных в указанные перечни.

6.1.8. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок и настоящим положением.

6.2. Единая комиссия вправе:

6.2.1. Проверять соответствие участников закупок нижеследующим требованиям:

а) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности Заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с Законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 % балансовой стоимости активов участника Закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

г) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

6.2.2. Комиссия не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие вышеуказанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации.

6.2.3. Единая комиссия вправе привлекать к своей деятельности экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок.

6.3. Члены Единой комиссии обязаны:

6.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства РФ в сфере закупок и настоящего Положения.

6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством РФ в сфере закупок. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.3.3. В случае наличия уважительных причин, по которым член Единой комиссии не сможет присутствовать на заседании Единой комиссии - своевременно уведомить об этом Председателя Единой комиссии.

6.3.4. В соответствующем порядке и в необходимые сроки осуществлять рассмотрение и оценку заявок на участие в закупочных процедурах.

6.3.5. Принимать участие в определении победителя закупки, путем обсуждения и открытого голосования.

6.3.6. Подписывать протоколы, оформляемые в ходе осуществления процедур закупок.

6.3.7. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок и настоящим положением.

6.4. Члены Единой закупочной комиссии вправе:

6.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в закупке.

6.4.2. Проверять правильность содержания протоколов, оформляемых в ходе осуществления процедур закупок.

6.4.3. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой закупочной комиссии, а также письменно излагать свое особое мнение, которое включается в текст протокола.

7. Функции отдельных членов Единой закупочной комиссии

7.1. Функции Председателя Единой закупочной комиссии.

Председатель Единой закупочной комиссии выполняет следующие функции:

- а) Руководит работой Единой закупочной комиссии.
- б) Своевременно уведомляет комиссию о месте, дате и времени проведения заседания закупочной комиссии.
- в) Открывает, проводит и закрывает заседания Единой закупочной комиссии, объявляет перерывы.
- г) Объявляет состав Единой закупочной комиссии.
- д) Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.
- е) Объявляет сведения, подлежащие такому объявлению на заседании Единой закупочной комиссии, в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок, Положением о закупках товаров, работ и услуг.
- ж) Объявляет голосования и оглашает решения, принимаемые Единой закупочной комиссией.
- з) Подписывает протоколы заседаний Единой закупочной комиссии.
- и) Объявляет победителя закупки.
- к) Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок, Положением о закупках товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

7.2. Функции Заместителя председателя Единой закупочной комиссии.

Заместитель председателя Единой закупочной комиссии выполняет функции и обязанности Председателя Единой закупочной комиссии, в его отсутствие.

7.3. Функции Секретаря Единой закупочной комиссии.

Секретарь Единой закупочной комиссии выполняет следующие функции:

- 7.3.1. По поручению Председателя Единой закупочной комиссии своевременно уведомляет комиссию о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.
- 7.3.2. Оповещает всех членов Единой закупочной комиссии о повестке дня назначенных заседаний, обеспечивает необходимыми материалами по вопросам, выносимым на заседания комиссии.
- 7.3.3. Осуществляет подготовку заседаний Единой закупочной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов.
- 7.3.4. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в закупках, в случае, если законодательством РФ в сфере закупок, Положением о закупках товаров, работ и услуг предусмотрена подача таких заявок в запечатанных конвертах.
- 7.3.5. Ведет аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.
- 7.3.6. Ведет и подписывает протоколы заседаний Единой закупочной комиссии.
- 7.3.7. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок, Положением о закупках товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

8. Порядок работы Единой закупочной комиссии

8.1. Заседания Единой закупочной комиссии должны проводиться только в очной форме. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8.2. Работа Единой закупочной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

8.3. Решения Единой закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Единой закупочной комиссии имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Воздерживаться от принятия решения и участия в голосовании не допускается. При равенстве голосов «за» и «против», Председатель Единой закупочной комиссии имеет право решающего голоса. В случае отсутствия Председателя комиссии, право решающего голоса при равенстве голосов «за» и «против» переходит к Заместителю председателя Единой закупочной комиссии.

8.4. Единая закупочная комиссия вправе привлекать к своей деятельности экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок. Эксперты представляют в Единую закупочную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой закупочной комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к соответствующему протоколу, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.

8.5. Заказчик осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Единой закупочной комиссии, в том числе предоставляет удобное для целей проведения закупочных процедур помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярские принадлежности.

9. Ответственность членов Единой закупочной комиссии

9.1. Решение комиссии, принятое в нарушение требований законодательства РФ в сфере закупок, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном законодательством РФ в сфере закупок, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

9.2. Любые действия (бездействия) и решения Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ в сфере закупок, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участников закупки.

9.3. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Члены Единой комиссии не вправе допускать разглашения сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставшие им известными в ходе проведения процедур закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ о размещении заказов